

**ZARZĄDZENIE NR 63/2022
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 12 grudnia 2022 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
w Urzędzie Gminy Secemin.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz § 37 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Secemin ustalonego Zarządzeniem Wójta Gminy Secemin nr 62/2021 z dnia 15 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Secemin”

Wójt Gminy Secemin

zarządza:

- §1.**
1. Pracownikom Urzędu Gminy Secemin, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.
 2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
 3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztów zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.
- §2.**
1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) przez lekarza medycyny pracy.
 2. Ustala się maksymalną kwotę zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin w wysokości 400 zł brutto (słownie: czterysta złotych brutto), nie częściej, niż raz na dwa lata, licząc od daty ostatniego zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracownika.
 3. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt: wartości szkieł i robocizny oraz wartości za oprawki odpowiadającej standardowi podstawowemu.
 4. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 400 zł brutto pracodawca zwraca pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.
 5. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość wyższą niż 400 zł brutto pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok nie wyżej niż 400 zł brutto.
 6. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz zwrot kosztów zakupu okularów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 6 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów - załącznik nr 1 do zarządzenia.
- §3.** Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:
- a) kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawionego w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydanego przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu (oryginał do wglądu);
 - b) oryginalny rachunek (faktura) wystawiony na dane Pracownika;
 - c) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów.
- §4.** Pracownik składa uzupełnione i kompletne dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do Referatu Finansów, po wcześniejszym otrzymaniu opinii przełożonego oraz pracownika ds. BHP.
- §5.** W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zwrócony przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.
- §6.** Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.
- §7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- §8.** Traci moc Zarządzenie Nr 75/2019 Wójta Gminy Secemin z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Secemin.
- §9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

/-/Tadeusz Piekarski

Załącznik nr 1

Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze
monitorów ekranowych

1. Dane Pracownika

Imię i nazwisko Pracownika

Referat

Stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych¹⁾ do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na wskazane konto bankowe.

Do wniosku dołączam¹⁾:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) kopię orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) wystawionego w ramach dodatkowych badań okulistycznych, wydanego przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu - w przypadku pogorszenia wzroku o którym mowa w § 2 ust. 6 zarządzenia),
- 3) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

2. Opinia Przełożonego

Potwierdzam, że Pan/Pani
jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(data i podpis Przełożonego)

3. Opinia Pracownika ds. BHP

Potwierdzam, że Pani/Pan
spełnia warunki zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych¹⁾ w wysokości złotych brutto zgodnie z zarządzeniem Nr 63/2022 Wójta Gminy Secemin z dnia 12 grudnia 2022 r.

.....
(data i podpis Pracownika ds. BHP)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko pracownika)

(miejsowość i data)

(stanowisko)

W N I O S E K **o skierowanie na wcześniejsze badanie profilaktyczne**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie profilaktyczne w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem zauważyłam/zauważyłem znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

(podpis Wnioskodawcy)