

**ZARZĄDZENIE NR 76/2015
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 5 października 2015 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego obsługi informatycznej wyborów oraz operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3, § 7 pkt. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1.** Powołuję Pana Rafała Dusia na koordynatora gminnego obsługi informatycznej wyborów.
- § 2.** Powołuję następujące osoby na operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych:
- Pani Aneta Maria Bładziak - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1,
 - Pani Joanna Ewa Burzawa - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2,
 - Pani Agnieszka Górka - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3,
 - Pan Dominik Paweł Stawiarz - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4,
 - Pani Małgorzata Jadwiga Dudek - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5,
 - Pani Joanna Paulina Wasik - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 6,
 - Pan Henryk Jan Jabłoński - obsługa Obwodowej Komisji Wyborczej nr 7.
- § 3.** Do zadań koordynatora gminnego obsługi informatycznej wyborów o którym mowa w § 1 w szczególności należy:
- 1) współpraca i wsparcie pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie,
 - 2) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
 - 3) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych, osobom realizującym zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie,
 - 4) wprowadzenie i aktualizacja w systemie WOW składów Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - 5) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
 - 6) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - 7) przekazanie przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych loginów i haseł,
 - 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
 - 9) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,

- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu koordynatorowi okręgowej komisji wyborczej,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowej komisji wyborczej,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i o liczbie wydanych kart do głosowania, zgodnie ze scenariuszami testów,
- 14) przekazanie koordynatorowi okręgowej komisji wyborczej wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym w szczególności są odnotowywane czynności:
 - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do obsługi informatycznej okręgowej komisji wyborczej, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom Obwodowych Komisji Wyborczych (pobranie z serwisów dystrybucyjnych, utworzenie nośnika).

§ 4. Do zadań operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików,
- 6) ustalenie z przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej błędnych danych o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Secemin
Tadeusz Piekarski