

Zasady otwartego naboru Partnera

Gmina Secemin, jako lider inicjatywy zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego, ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.)

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zasady otwartego naboru Partnera umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

I. Cel współpracy partnerskiej

1. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, przewidziany do ogłoszenia w ramach Poddziałania 5.2.1, Działania 5.2., Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dotyczący wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP, w tym m.in. poprzez wdrożenie dziedzinowych systemów informatycznych, podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, działania informacyjne podnoszące stopień wykorzystania e-usług.
2. Projekt polegać będzie w szczególności na:
 - a) podniesieniu świadomości obywateli oraz promocji wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęte wsparciem;
 - b) podniesieniu wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych;
 - c) wzroście wymiany korespondencji elektronicznej wysłanej przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) wzroście liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych za pośrednictwem ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP;
 - e) uruchomieniu w urzędach jednostek samorządu terytorialnego punktu/ów potwierdzania Profilu Zaufanego;
 - f) wdrożeniu lub modernizacji systemu elektronicznego zarządzania dokumentami z funkcjonalnością wymiany korespondencji z platformą ePUAP;
 - g) wdrożeniu lub modernizacji dziedzinowego systemu informatycznego wspierającego świadczenie samorządowych usług publicznych, umożliwiającego świadczenie w sposób zautomatyzowany

minimum jednej elektronicznej usługi publicznej przez JST za pomocą ePUAP lub platformę regionalną kompatybilną z ePUAP.

3. Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wsparcie jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w projekcie w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

II. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział tylko te podmioty, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) nie są jednostką sektora finansów publicznych,
- 2) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- 3) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 4) posiadają doświadczenie w prowadzeniu projektów w ramach POKL posiadających moduł wdrożeń informatycznych i moduł promocji i informacji dla mieszkańców na temat nowych rozwiązań stosowanych w JST – min 1 projekt
- 5) posiadają lub dysponują odpowiednimi zasobami rzeczowymi, finansowymi oraz ludzkimi niezbędnymi do realizacji zadań partnera Projektu
 - co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu projektami minimum 2 projektami partnerskimi dla JST (min po 5 JST).
 - co najmniej jedna osoba z doświadczeniem w kierowaniu projektami z poddziałania 5.2.1 – min 1 projekt
 - co najmniej jedna osoba z doświadczeniem w rozliczaniu co najmniej 2 projektów dofinansowanych z EFS w tym min 1 z 5.2.1 POKL
 - co najmniej 1 osoba z doświadczeniem w zakresie wdrożeń informatycznych dla JST posiadająca certyfikat zarządzania projektami Prince 2 lub równoważny

III. Obowiązki Partnera

1. Lider i Partner projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie Projektu oraz realizacja m.in. działań:
 - 1) przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu;
 - 2) koordynacja działań Projektu i wsparcie przy rozliczaniu finansowym Projektu;
 - 3) przeprowadzenie szkoleń;
 - 4) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na oprogramowanie i jego wdrożenie;
 - 5) promocja Projektu;
 - 6) przekazywanie Liderowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;

- 7) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
- 8) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 9) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o oferowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Liderem i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego tworzącymi partnerstwo w trakcie przygotowywania projektu.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 3) oferta Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 4) oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 5) oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 6) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4 wraz z referencjami potwierdzającymi doświadczenie.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

VI. Kryteria wyboru oferty

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
 - c) deklaracja współpracy potencjalnego Partnera z Liderem w przygotowaniu i realizacji projektu,
 - d) doświadczenie Partnera w zakresie zarządzania co najmniej jednym projektem o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski).
 - e) opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów).
 - f) ocena zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100% danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika, itp.)

Kryteria opisane w ust. 3 a - d - Maksymalna ilość punktów za spełnienie każdego kryterium wynosi 5 pkt

Kryterium opisane w ust. 3 e - Maksymalna ilość punktów za spełnienie tego kryterium wynosi 20 pkt

Kryterium opisane w ust. 3 f - Maksymalna ilość punktów za spełnienie tego kryterium wynosi 10 pkt

- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta.
- 5) W razie potrzeby Komisja Konkursowa przeprowadzi negocjacje z wszystkimi podmiotami, których oferty spełniają kryteria naboru, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania partnerstwa oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia partnerstwa, ze wszystkimi instytucjami, które zgadzają się na wspólnie ustalone warunki.
- 6) Lider planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

VII. Lider zastrzega sobie prawo do:

- 1) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 2) unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
- 3) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru,
- 4) przedłużenie terminu rozstrzygnięcia Naboru,
- 5) zakończenia Naboru bez wyłonienia Partnera,
- 6) unieważnienia wyników Naboru, w przypadku ogłoszenia przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji decyzji o nieotwarciu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu dotyczącego wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP bądź w przypadku uzyskania negatywnej decyzji o dofinansowaniu dla projektu partnerskiego złożonego w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji dotyczący wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

VIII. Zgłoszenia

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Lidera w terminie **do dnia 09.09.2013r. roku do godz. 15.00** pod adresem: **Urząd Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin** z dopiskiem na kopercie „**Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Lidera
- 3) Informacji na temat naboru udziela: Sekretarz Gminy Paweł Ruksza pod numerem telefonu – 34 35-56-044 fax 34 39-06-860, w godzinach pracy 8.00-15.00.
- 4) Informacja o Naborze zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Secemin

IX. Procedura odwoławcza

- 1) Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni roboczych od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
- 2) Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Lidera lub za pośrednictwem poczty, na adres: **Urząd Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin** z dopiskiem: „**Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera**”.
- 3) Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Lidera
- 5) Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

X. Informacje końcowe

W wyniku rozstrzygniętego Konkursu pomiędzy Liderem i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego objętymi wsparciem w ramach projektu a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca zasady współpracy, zgodnie ze wzorem wskazanym w dokumencie pn. „Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki” z dnia 1 stycznia 2013 roku. Lider będzie uczestniczył w projekcie jako członek porozumienia (Wnioskodawca) od czterech do sześciu JST. Dokładne określenie ról poszczególnych partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej.

OFERTA

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia 2013 r.

My niżej podpisani:
.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....

(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

NIP: REGON:

składamy ofertę uczestnictwa w charakterze partnera Gminy Secemin polegającą na współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, przewidziany do ogłoszenia w ramach Poddziałania 5.2.1, Działania 5.2., Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dotyczącego wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP, w tym m.in. poprzez wdrożenie dziedzinowych systemów informatycznych, podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, działania informacyjne podnoszące stopień wykorzystania e-usług.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wsparcie jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w projekcie w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

Jednocześnie deklaruję:

- posiadanie statusu podmiotu spoza sektora finansów publicznych,
- posiadanie odpowiednich zasobów rzeczowych, finansowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera Projektu,
- posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji projektów.

1) Zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.

2) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - wykaz zasobów ludzkich, rzeczowych i finansowych.

3) Doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski).

4) Opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów).

5) Opis zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100% danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika, itp.)

Wyrażam zgodę na współpracę z Gminą Secemin i pozostałymi Jednostkami Samorządu Terytorialnego tworzącymi partnerstwo w trakcie przygotowywania projektu oraz jego rozliczaniu.

Informuję, iż reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki przedstawione w ogłoszeniu o naborze. W celu potwierdzenia tego faktu z niniejszą ofertą przedkładamy następujące załączniki:

Dokumenty potwierdzające status podmiotu:

- 1) Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) Oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 3) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4 wraz z referencjami potwierdzającymi doświadczenie.

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

.....

....., dnia

(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Gminą Secemin niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji przekazanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

.....

(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia 2013 r.

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji wspólnie z Gminą Secemin. Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, przewidziany do ogłoszenia w ramach Poddziałania 5.2.1, Działania 5.2., Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dotyczący wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP, w tym m.in. poprzez wdrożenie dziedzinowych systemów informatycznych, podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, działania informacyjne podnoszące stopień wykorzystania e-usług.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wsparcie jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w projekcie w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

Z poważaniem,

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Załącznik nr. 4

.....

....., dnia

(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia 2013 r.

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

Oświadczamy, iż posiadamy doświadczenie w zakresie realizacji projektów:

LP	Tytuł projektu	Okres realizacji	Zakres działań	Źródło finansowania	Rola w projekcie (lider/partner)
1					
2					
3					

Oświadczam że posiadamy następujące zasoby do realizacji niniejszego projektu:

LP	Tytuł projektu	Okres realizacji	Zakres działań	Dane zasobu	Rola w projekcie
1					
2					
3					

Z poważaniem,

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

KARTA OCENY OFERTY

do naboru partnerów w celu wspólnej realizacji projektu systemowego na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ogłoszonego przez Gminę Secemin.

Kartę należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu i każdej oceny

Imię i nazwisko oceniającego ofertę	
Nazwa podmiotu, którego oferta jest oceniana	
Tytuł projektu (zgodnie z ogłoszeniem o otwartym naborze partnerów):	

Tabela 1 – OCENA FORMALNA (przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi (uzasadnienie jeśli wymaga)
1.	Czy podmiot dotrzymał terminu i miejsca na złożenie oferty.			
2	Czy oferta była sporządzona w j. polskim			
3	Czy oferta zawiera dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),			
4	Czy oferta zawiera wskazaną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,			
5	Czy oferta wskazuje na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,			
6	Czy oferta zawiera informację o oferowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa			
7	Czy oferta zawiera informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,			
8	Czy oferta zawiera informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze			
9	Czy oferta zawiera deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Liderem i pozostałymi jednostkami samorządu			

	terytorialnego tworzącymi partnerstwo w trakcie przygotowywania projektu.			
10	<p>Weryfikacja czy oferta zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, c) oferta Partnera jest zgodna z załącznikiem nr 1, d) oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2, e) oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3, f) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4 wraz z referencjami potwierdzającymi doświadczenie. 			

Tabela 2 – OCENA MERYTORYCZNA (skala punktacji 1-5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą a 5 – najwyższą).

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
1	zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,	
2	oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,	
3	deklaracja współpracy potencjalnego Partnera z Liderem w przygotowaniu i realizacji projektu,	
4	doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski).	
5.	opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby	

	realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów).	
6.	ocena zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100% danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika, itp.)	
SUMA PUNKTÓW:		
UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ (odnośnie każdej z ocen zawartych w tabeli 2).		

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby oceniającej