

z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie

Rada Gminy Secemin
uchwała:

- § 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/112/16 Rady Gminy Secemin z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Bogdan Wasik

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579), w związku z koniecznością dostosowania regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Secemin do obowiązujących przepisów prawa podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Bogdan Wasik

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY SECEMIN.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Secemin zwany dalej „Regulaminem” określa obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie gminy związane z utrzymaniem czystości i porządku;
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

- § 2.1 **Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, stosując podział na następujące frakcje:**
- 1) papier i tektura;
 - 2) metal;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) opakowania wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady;
 - 7) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
 - 8) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 9) zużyte baterie, akumulatory i chemikalia;
 - 10) odpady wielkogabarytowe i meble;
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe;

- 12) zużyte opony;
 - 13) odzież i tekstylia.
2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki:
- a) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”;
 - b) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - c) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”;
 - d) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, w skład której wchodzi bioodpady, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”.
3. Odpady pozostałe po sortowaniu odpadów komunalnych (odpady zmieszane) oraz popiół zbiera się w workach lub pojemnikach koloru czarnego;
4. Wyselekcjonowane odpady wymienione w § 2 będą odbierane z nieruchomości według harmonogramów, przez podmiot uprawniony wybrany w postępowaniu przetargowym przeprowadzonym przez gminę;
5. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się unieszkodliwianie bioodpadów poprzez kompostowanie w przydomowym kompostowniku pod warunkiem zgłoszenia kompostownika w Urzędzie Gminy Secemin poprzez złożenie informacji w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na których zamieszkują mieszkańcy. Właściciele korzystający z przydomowych kompostowników zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika/worka na te odpady.

§ 3. 1. Prowadzenie selektywnego gromadzenia dla odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 - 13 odbywa się na terenie wszystkich nieruchomości według poniższych zasad.

2. Wyselekcjonowane:

- 1) **przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek** – mieszkańcy przekazują do specjalnie oznakowanego pojemnika, który znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu przy budynku Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2 lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - 2) **zużyte baterie** – mieszkańcy oddają do specjalnie oznakowanych pojemników, usytuowanych na terenie gminy tj. Urzędzie Gminy w Seceminie, Szkole Podstawowej w Seceminie i Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszawicach lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - 3) **meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz chemikalia i akumulatory** należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dwa razy w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
 - 4) **tekstylia i odzież** – mieszkańcy oddają do usytuowanych na terenie gminy pojemników lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dwa razy w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
 - 5) **odpady budowlane i rozbiórkowe** – stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych na wykonanie, których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do starosty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), należy składać do worków lub kontenera dostarczonego przez podmiot odbierający odpady komunalne lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki kontener u podmiotu odbierającego odpady komunalne.
3. Właściciel nieruchomości w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia robót, które wymagają pozwolenia na budowę lub zgłoszenia jest zobowiązany do zawarcia indywidualnej umowy z podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonym przez wójta gminy Secemin;
4. Właściciele wyselekcjonowanych odpadów określonych w § 3 ust. 2, pkt 1 - 5 dostarczają je na swój koszt do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na składowisku odpadów komunalnych we Włoszczowie, na ul. Przedborskiej 89.

5. Ponadto wyselekcjonowane odpady wg § 3 ust. 2, pkt 3 i 4 odbierane będą z nieruchomości dwa razy do roku w terminach ustalonych harmonogramem i podanych do publicznej wiadomości.
6. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w tym w gospodarstwach rolnych następuje zgodnie z zasadami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego poprzez:

- 1) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wraz z ich otoczeniem;
- 2) oznaczenie nieruchomości, posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego nieruchomości (numeru domu);
- 3) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 4) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz odłogowanych nieruchomości rolnych, w stanie wolnym od zachwaszczenia, w tym niszczenia roślin powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi.

§ 5. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza oraz właściciel terenów, na których organizowane są imprezy masowe zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników lub kontenerów właściwych do gromadzenia wytworzonych odpadów;
- 2) bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów:
 - komunalnych - według zasad niniejszego regulaminu;
 - innych pochodzących z produkcji – według zawartych odrębnie umów;
- 5) Właściciel terenów, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym ma obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości worków lub pojemników do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania zgromadzonych odpadów po zakończeniu oczyszczania terenu;

§ 6. Właściciele nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, są zobowiązani do:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, niezwłocznie po opadach i w miarę potrzeby;
- 2) składanie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i piasku na skrajach chodnika lub obok drogi, tak aby nie sprawiała trudności w ruchu pieszym i kołowym;
- 3) usuwania w miarę potrzeb sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 7. Właściciele nieruchomości w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mają obowiązek stosować się do następujących zasad:

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych to jest:
 - 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
2. Naprawy drobne, jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełniania płynów, regulacja pojazdów samochodowych wykonywane poza warsztatami samochodowymi, są dozwolone tylko wtedy, gdy są spełnione warunki:
 - a) bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy;
 - b) porządku i czystości w miejscach naprawy oraz nie powstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne;
 - c) nie powodują uciążliwości dla środowiska i sąsiednich nieruchomości.

§ 8. Na terenie gminy, w celu zachowania zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska zabrania się:

- 1) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi, w pojemnikach oraz instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia, uszkodzenia obiektów malej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, urządzeń stanowiących element infrastruktury komunalnej np.: hydrantów, wiat przystankowych itp. Zabrania się również niszczenia trawników oraz zieleńców;

- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportów;
- 5) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów w miejsca do tego nie przeznaczone;
- 6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właściciela nieruchomości;
- 8) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 9) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych, pojemników innych właścicieli oraz na tereny leśne, przydrożne rowy i inne tereny nie wyznaczone do składowania odpadów;
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, przydrożne rowy) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami;
- 11) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, itp.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9. 1. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych ustala się następujące rodzaje pojemników i worków i ich minimalną pojemność:

- 1) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
 - a) worki o pojemności min. 120L,
 - b) pojemniki o pojemności 120 L, 240L, 1100L,
o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;
- 2) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) to:
 - a) worki o pojemności min. 120L,
 - b) pojemniki o pojemności 120L, 240L, 1100L,
 - c) kontenery KP – 7 o pojemności od 7000L,
 - d) kosze uliczne o pojemności od 20L.
2. Pojemniki i worki powinny być oznaczone odpowiednimi napisami i w odpowiedniej do danej frakcji kolorystyce;
3. Ustala się średnią miesięczną ilość odpadów wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych w celu określenia ilości pojemników – 30 L odpadów na mieszkańca;
4. Uwzględniając wskaźniki określone w § 9 ust. 3 ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

1) dla odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych:

- a) pojemnik 120L lub worek 120L – 1 - 4 osobowa rodzina w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej;
- b) pojemnik 240L lub 2 x 120L lub worki 2 x 120L – 5 – 8 osobowa rodzina w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej;
- c) pojemnik 240L i 120L lub worki 3 x 120L – 9 – 12 osobowa rodzina w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej;
- d) pojemnik 1100L – 13 - 30 osób w zabudowie wielorodzinnej;
- e) 2 pojemniki 1100L – więcej niż 31 osób w zabudowie wielorodzinnej.

2) dla odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:

- a) pojemnik 120L, 240L lub worki 120L – w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej;
- b) pojemniki 1100L; worki 120L – w zabudowie wielorodzinnej.

- 5. Ustala się minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku – co najmniej jeden pojemnik/worek o pojemności 120L.
- 6. Przyjmuje się następującą kolorystykę oznaczenia pojemników i worków dla poszczególnych frakcji odpadów:
 - 1) kolor niebieski oznaczony napisem „Papier” – papier i tektura;
 - 2) kolor żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – metal, tworzywa sztuczne, opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 3) kolor zielony oznaczony napisem „Szkło” – szkło;
 - 4) kolor brązowy oznaczony napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji, bioodpady;
 - 5) kolor czarny – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym popiół.
- 7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki i worki z odpadami powinny być wystawiane przed posesję w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości, osób trzecich oraz nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym.
- 8. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków na odpady komunalne odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem
- 9. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z posesji prywatnych oraz działalności gospodarczej.
- 10. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne powinni dostosować pojemność pojemników/worków do ilości wytwarzanych odpadów jednak pojemnik/worek nie powinien być mniejszy niż 120L;
- 11. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub

naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 10. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) powinny być rozstawione w odległości umożliwiającej bezpieczne i wygodne korzystanie z nich wszystkich użytkowników ww. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiać ich swobodne opróżnienie;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11.1 Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady segregowane wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1-5:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na miesiąc;
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na miesiąc.
- 2) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne, które nie zostały zagospodarowane w kompostowniku w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) w okresie od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie;
 - b) w okresie od listopada do marca - raz na miesiąc.
- 3) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) w okresie od kwietnia do października - raz na tydzień;
 - b) w okresie od listopada do marca - raz na miesiąc.
- 4) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek przekazywać systematycznie do specjalnie oznakowanego pojemnika, który znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu przy budynku Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2 lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 5) zużyte baterie przekazywać systematycznie do specjalistycznych pojemników usytuowanych na terenie gminy tj. w Urzędzie Gminy w Seceminie, Szkole Podstawowej w Seceminie, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszawicach lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

- 6) chemikalia i akumulatory – dostarczane według potrzeb właścicieli do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dwa razy w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dostarczane według potrzeb właścicieli do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dwa razy w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
- 8) meble i odpady wielkogabarytowe - dostarczane według potrzeb właścicieli do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dwa razy do roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
- 9) tekstylia i odzież – dostarczyć do usytuowanych na terenie gminy pojemników lub dostarczane według potrzeb właścicieli do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dwa razy w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane na indywidualne zgłoszenie lub dostarczane według potrzeb właścicieli do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z koszy ulicznych – co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 12. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej, ponieważ budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona zobowiązani są do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub przetwarzania ich w przydomowych oczyszczalniach ścieków;
2. Opróżnienie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy, który posiada zezwolenie Wójta Gminy Secemin w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, z którym podpisał umowę;
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - a) udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorców posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w tym zakresie;
 - b) okazywania dowodów uiszczenia opłat.
4. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna gwarantować ich nieprzepełnienie;
5. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

- § 13.** 1. Podmioty realizujące na terenie gminy zadania związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zobowiązane są do przestrzegania postanowień wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego;
2. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych dążą zmniejszania ilości wytwarzanych odpadów dla osiągnięcia celów określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego czyli przygotowania do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

- § 14.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt jak również zapewnienia aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia;
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a zwłaszcza nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 15. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi;
- 2) wykonanie wszelkich wymaganych odrębnymi przepisami szczepień ochronnych przed chorobami stanowiącymi zagrożenie w środowisku (powstanie epidemii, wścieklizna itp.) i okazywanie dowodów powyższych szczepień na żądanie służb kontrolnych;
- 3) zapewnienie zwierzętom w razie potrzeby opiekę weterynaryjną;
- 4) natychmiastowe sprzątnięcie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta.

Zebrane odchody umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

§ 16. Każdy właściciel, u którego nastąpiło padnięcie zwierzęcia domowego, ma obowiązek przekazania celem utylizacji podmiotowi uprawnionemu.

§ 17. Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

1. osób posiadających zwierzęta;
2. zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego;

3. Gminy w odniesieniu do pozostałych terenów.

§ 18. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Secemin reguluje Uchwała Rady Gminy Secemin w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Secemin”.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 19. Utrzymanie i chów zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zajętych przez budownictwo wielorodzinne oraz instytucje użyteczności publicznej.

- § 20.** 1. Hodowla i utrzymanie zwierząt gospodarskich może odbywać się na terenie gminy wyłącznie w odpowiednio przystosowanych i wybudowanych obiektach inwentarskich wg powszechnie obowiązujących przepisów;
2. hodowlę zwierząt prowadzić w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczania powietrza, gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości;
3. Właściciel zwierząt gospodarskich ma obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

- § 21.** 1. Właściciele nieruchomości w celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji.
2. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są nieruchomości związane z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych, miejsca gromadzenia odpadów komunalnych tj. altany śmietnikowe oraz korytarze piwnic położone na terenie zabudowy wielorodzinnej.
3. Deratyzację na ww. terenach należy przeprowadzać w miesiącach od marca do kwietnia i od października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

- § 22. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Secemin.
- § 23. 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy Secemin pracownicy, uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny.
 3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Bogdan Wasik