

**ZARZĄDZENIE NR 57/2017
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 12 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia celów i zadań dla jednostek organizacyjnych Gminy Secemin w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077)

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1. Określa się cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2018 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się zestawienie i ocenę analizy ryzyka, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania celów i zadań w 2018 roku, w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 3, które należy przedłożyć do 31 stycznia 2019 roku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Secemin i innych jednostek organizacyjnych Gminy Secemin.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin


Tadeusz Piekarski

**Misja, cele i zadania
jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2018 rok**

Misja Gminy:

Misją gminy jest stworzenie warunków dla mieszkańców gminy i osób przyjezdnych do wygodnego mieszkania na terenie gminy.

Misja urzędu Gminy:

Kapitał gminy to ludzie. Dlatego administracja samorządowa jest kompetentna, uczciwa, sprawna, wykorzystująca w pracy nowoczesne narzędzia, prowadząca wszechstronną działalność w zakresie rozwoju Gminy.

Cele i zadania Urzędu Gminy na rok 2018					
Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Sprawną realizacją inwestycji na terenie Gminy Secemin, wymienionych w załączniku do uchwały budżetowej.	% wykonanych zadań inwestycyjnych.	90%	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2019 r.
2.	Zmiana planów zagospodarowania przestrzennego.	Obszar gminy objęty zmianami planu zagospodarowania.	100%	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2019 r.
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w UG podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniach.	Minimum 50% zatrudnionych pracowników	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	31.01.2019 r.
4.	Utworzenie nowoczesnego Publicznego Przedszkola w Seceminie.	Zakończenie prac i rozliczenie zadania.	Odbiór prac, zapłata wykonawcy	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2019 r.
5.	Głęboka termomodernizacja 3 obiektów na terenie Gminy: - Urząd Gminy Secemin, - Szkoła Podstawowa w Seceminie, - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żeliszawicach.	Zakończenie prac i rozliczenie zadania.	Odbiór prac, zapłata wykonawcy	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2019 r.

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
6.	Poprawa infrastruktury drogowej na terenie Gminy: 1. Budowa drogi gminnej Lipiny. 2. Budowa drogi gminnej - Secemin, ul. Kościelna. 3. Partycypacja w inwestycji powiatowej: droga Wałkonowy Dolne - Wałkonowy Górne.	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	Odbiór prac, zapłata wykonawcy	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2019 r.
7.	Powstanie nowych obiektów infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej (plac zabaw z elementami siłowni zewnętrznej) w miejscowościach: - Bichniów, - Wałkonowy Dolne, - Brzozowa.	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	Odbiór prac, zapłata wykonawcy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	31.01.2019 r.
8.	Zakup samochodu dla OSP Żeliszawice	Dokonanie zakupu i rozliczenie zadania	Dostawa towaru, zapłata dostawcy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	31.01.2019 r.
9.	Zwiększenie wpływów do budżetu	Poprawienie ściągalności podatków	Wzrost o 10 %	Referat Finansów	31.01.2019 r.
10.	Aktualizacja ewidencji gruntów gminnych	Uregulowanie stanu prawnego nieruchomości gminnych	90%	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2019 r.

Cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie na rok 2018

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość Miernika	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Zapewnienie dożywiania uczniom pochodzącym z terenu gminy.	Liczba uczniów korzystających	200	31.01.2019 r.
2.	Udzielenie wsparcia materialnego mieszkańcom – świadczenia rodzinne i pomoc społeczna.	Liczba osób/rodzin objętych wsparciem	Liczba osób/rodzin objęta wsparciem - nie mniejsza niż 80	31.01.2019 r.
3.	Kompleksowe wsparcie - realizacja kontraktów socjalnych.	Liczba kontraktów	Liczba obowiązujących i realizowanych w 2018 kontraktów socjalnych - nie mniejsza niż 10	31.01.2019 r.
4.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GOPS podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniach	Minimum 50% zatrudnionych pracowników	31.01.2019 r.

Cele i zadania Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie na rok 2018

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość Miernika	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Promocja czytelnictwa (spotkania autorskie, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki).	Ilość spotkań	Minimum 12	31.01.2019 r.
2.	Organizacja zajęć propagujących czytelnictwo wśród dzieci (spotkania animacyjne, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie).	Ilość spotkań	Minimum 12	31.01.2019 r.
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GBP podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniach	Minimum 50% zatrudnionych pracowników	31.01.2019 r.

**Zestawienie i ocena analizy ryzyka
jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2018 rok**

Urząd Gminy w Seceminie						
Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Sprawną realizacją inwestycji na terenie Gminy Secemin, wymienionych w załączniku do uchwały budżetowej.	1. Niewłaściwe wykonanie robót 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
2.	Zmiana planów zagospodarowania przestrzennego.	Nieuwzględnienie wniosków mieszkańców	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Analiza wszystkich złożonych wniosków 2. Sprawne działanie Gminnej Komisji Urbanistycznej	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w UG podnoszące ich kwalifikacje.	1. Brak środków na szkolenia. 2. Zmiany kadrowe w urzędzie	2 - średni Nieakceptowalny	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników	Sekretarz Gminy	
4.	Utworzenie nowoczesnego Publicznego Przedszkola w Seceminie.	1. Niewłaściwe wykonanie robót 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
5.	Głęboka termomodernizacja 3 obiektów na terenie Gminy: - Urząd Gminy Secemin, - Szkoła Podstawowa w Seceminie, - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żeliszławicach.	1. Niewłaściwe wykonanie robót 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
6.	Poprawa infrastruktury drogowej na terenie Gminy: 1. Budowa drogi gminnej Lipiny. 2. Budowa drogi gminnej – Secemin, ul. Kościelna. 3. Partycypacja w inwestycji powiatowej: droga Wałkonowy Dolne - Wałkonowy Górne.	1. Niewłaściwe wykonanie robót 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
7.	Powstanie nowych obiektów infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej (plac zabaw z elementami siłowni zewnętrznej) w miejscowościach: - Bichniów, - Wałkonowy Dolne, - Brzozowa.	1. Niewłaściwe wykonanie robót 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu	Sekretarz Gminy	
8.	Zakup samochodu dla OSP Żeliszewice	3. Brak środków na zakup. 4. Nieterminowość dostawcy.	2 – średnie Nieakceptowalny	Ciągły nadzór dostawy przez pracownika urzędu	Sekretarz Gminy	
9.	Zwiększenie wpływów do budżetu	Nie uzyskanie poprawy ściągłości podatków	2 – średnie Nieakceptowalny	1. Ciągły nadzór wpływów przez pracownika urzędu 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację	Skarbnik Gminy	
10.	Aktualizacja ewidencji gruntów gminnych	Pobieżne wykonanie prac	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Zapewnienie dożywiania uczniom pochodzącym z terenu gminy.	<ol style="list-style-type: none"> Zmiany przepisów prawa Brak środków finansowych 	<p>3 - wysoki Nieakceptowalny</p>	<ol style="list-style-type: none"> Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GOPS Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację 	Kierownik GOPS	
2.	Udzielenie wsparcia materialnego mieszkańcom – świadczenia rodzinne i pomoc społeczna.	<ol style="list-style-type: none"> Zmiany przepisów prawa Brak środków finansowych Brak zaangażowania klientów realizujących kontrakt socjalny 	<p>3 - wysoki Nieakceptowalny</p>	<ol style="list-style-type: none"> Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GOPS Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację 	Kierownik GOPS	
3.	Kompleksowe wsparcie - realizacja kontraktów socjalnych.	<ol style="list-style-type: none"> Zmiany przepisów prawa Brak środków finansowych Brak zaangażowania klientów realizujących kontrakt socjalny Brak zainteresowania innych partnerów społecznych 	<p>3 - wysoki Nieakceptowalny</p>	<ol style="list-style-type: none"> Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GOPS Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację 	Kierownik GOPS	
4.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GOPS podnoszące ich kwalifikacje.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków na szkolenia. Zmiany kadrowe w urzędzie 	<p>2 - średni Nieakceptowalny</p>	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników	Kierownik GOPS	

Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Promocja czytelnictwa (spotkania autorskie, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków finansowych 2. Brak zaangażowania pracowników realizujących wydarzenie 3. Brak zainteresowania innych partnerów społecznych 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór nad organizacją spotkań przez pracownika GBP 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację poprzez aktywizację uczestników 	Kierownik GBP	
2.	Organizacja zajęć propagujących czytelnictwo wśród dzieci (spotkania animacyjne, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków finansowych 2. Brak zaangażowania pracowników realizujących wydarzenie 3. Brak zainteresowania innych partnerów społecznych 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GBP 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację 	Kierownik GBP	
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GBP podnoszące ich kwalifikacje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków na szkolenia. 2. Zmiany kadrowe w urzędzie 	2 - średni Nieakceptowalny	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników	Kierownik GBP	

Sprawozdanie z wykonania celów i zadań

.....
(nazwa jednostki)

za

(wpisać okres)

Lp.	Zadanie lub cel ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy	Wymagana wartość miernika	Wartość miernika na dzień 31.12.2018 r.	Wyjaśnienie przyczyn niezrealizowana wartości miernika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(podpis składającego)

