

**ZARZĄDZENIE NR 59/2015
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 18 sierpnia 2015 roku

**w sprawie operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum
powołanych do przeprowadzenia Referendum Ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6
września 2015 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

§ 1. Powołuję następujące osoby na operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum:

- Pani Aneta Bładziak - obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 1,
- Pani Joanna Burzawa - obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 2,
- Pani Agnieszka Górską - obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 3,
- Pan Dominik Stawiarz- obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 4,
- Pani Małgorzata Dudek- obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 5,
- Pani Justyna Łochowska-Kucharek - obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 6,
- Pan Henryk Jabłoński - obsługa Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 7.

§ 2. Do zadań operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski