

**ZARZĄDZENIE Nr 93/2015
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 15 grudnia 2015r.

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu
Gminy Secemin dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) art. 9, art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 3, art. 218, art. 247 ust. 2, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885)

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Secemin dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi instytucji kultury i skarbnikowi gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski

RADCA PRAWNY

Tomasz Gmitruk
Op-C 594/2010

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Secemin dla samorządowej instytucji kultury.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązana jest do przedłożenia w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalana zostaje w oparciu o założone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa się w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406)
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez kierownika tej instytucji.
5. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększą wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie rocznej dotacji z budżetu gminy w trakcie roku, na podstawie złożonego wniosku wraz z uzasadnieniem dokonania zwiększenia.
7. Decyzję o zwiększeniu rocznej dotacji podejmuje każdorazowo Organizator.
8. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej na wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury, do ostatniego dnia danego miesiąca.
9. Na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury wójt gminy może wyrazić zgodę na zmianę częstotliwości i wysokości rat dotacji.
10. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 grudnia.
11. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wynikających z prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia roku następnego.
12. Samorządowa instytucja kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązana jest do:
 - pełnienia zadań statutowych
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów
 - stosowania powszechnie obowiązujących przepisów
 - sporządzania sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa
13. Wójt ma prawo kontroli wydatków samorządowej instytucji kultury finansowanych ze środków dotacji Organizatora.

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok

1. Wysokość Przyznanej przez Gminę dotacji podmiotowej
2. Wyszczególnienie dokonanych wydatków

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wydatków finansowanych dotacją	Wydatki finansowane dotacją	% wykonania planu
1	Wynagrodzenia i pochodne (wynagrodzenia osobowe, umowy zlecenia, o dzieło, honoraria, składki ZUS)			
2	Zużycie materiałów i energii, zakup książek, multimediiów, prenumerata czasopism, zakup wyposażenia, zużycie środków czystości, zużycie środków czystości, energii, wody			
3	Usługi obce (usługi telekomunikacyjne, usługi bankowe, zakup usług pozostałych itp.)			
4	Pozostałe (tj. zakup świadczeń na rzecz pracowników, bhp, odpis na ZFŚS, szkolenia, podróże służbowe oraz podatki i opłaty)			
	ŁĄCZNIE			

Sporządził:

Data sporządzenia:

.....
Podpis i pieczęć kierownika

.....
Podpis i pieczęć głównego księgowego

Wypełnia Organizator

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....
Podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej

Data

Zatwierdzam rozliczenie dotacji:

Data i podpis: