



GMINA SECEMIN

Znak sprawy: RG.271.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Modernizacja systemu pomiarowego sieci wodociągowej na terenie Gminy Secemin”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Dz. U. z 2023 r.poz. 1605, 1720) dalej „Pzp”

<u>Identyfikator postępowania w Platformie e-Zamówienia</u>	ocds-148610-f2a73810-c991-11ee-875e-a22221c84ba7
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski

Secemin, luty 2024 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Gmina Secemin
Siedziba: ul. Struga 2
29-145 Secemin
Telefon: (+48 34) 35-56-017
Fax: (+48 34) 39-06-860
E-mail: przetargi@secemin.pl
NIP: 656-19-19-620
Regon: 151398994
Strona internetowa: <http://www.secemin.pl/>
BIP: <https://bip.secemin.pl/>
Godziny urzędowania: pon. - pt. godz. 7.30-15.30

postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f2a73810-c991-11ee-875e-a22221c84ba7>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamówienia i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej za pomocą której odbywać się będzie komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.) zwaną w dalszej części specyfikacją warunków zamówienia - ustawą PZP.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem: RG.271.5.2024
- 3.5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem inwestycji jest dostawa i montaż wodomierzy radiowych na terenie Gminy Secemin.

„Modernizacja systemu pomiarowego sieci wodociągowej na terenie Gminy Secemin”

- 1) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 15 IP65 R160-H R100-V – 13 szt. jednostrumieniowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 13 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza ¾”) i plombowanie.
 - 2) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 15 IP68 R160-H R100-V – 97 szt. jednostrumieniowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 97 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza ¾”) i plombowanie.
 - 3) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 20 IP65 R160-H R100-V – 17 szt. jednostrumieniowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 17 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza 1”) i plombowanie.
 - 4) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 20 IP68 R160-H R100-V – 1 728 szt. jednostrumieniowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości – 1 728 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza 1”) i plombowanie.
 - 5) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 25 IP68 R250 – 4 szt.; L160 – 2 szt. i L260 – 2 szt.; ultradźwiękowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 4 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza 1 ¼ ") i plombowanie.
 - 6) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 32 IP68 R250 L260 – 3 szt.; ultradźwiękowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 3 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza 1 ½ ') i plombowanie.
 - 7) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 40 IP68 L300 – 2 szt.; ultradźwiękowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 2 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza 2”) i plombowanie.
 - 8) Dostawa i montaż wodomierzy o średnicy DN 80 IP68 R400 L225– 5 szt.; ultradźwiękowych suchobieżnych wraz z nakładką radiową w ilości - 5 szt.
 - 9) Dostawa zestawu do odczytu radiowego wodomierzy składającego się z mobilnego urządzenia z zainstalowaną aplikacją do zdalnego odczytu danych oraz urządzenia z układem nadawczo-odbiorczym, wraz z niezbędnymi akcesoriami pozwalającymi na bezpieczne korzystanie z zestawu w samochodzie - bez względu na tryb pracy dostarczanego rozwiązania systemu zdalnego odczytu – stacjonarnego czy mobilnego – 1 kpl.
- 4.2 Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia szczegółowo został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ
- Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do SWZ jest zobowiązany do ustalenia zakresu zamówienia niezbędnego do osiągnięcia rezultatu. Zobowiązuje się wykonawcę aby pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
- 4.3 Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.
- Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

4.4 Gwarancja

Oferent udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia następującej gwarancji : 24 miesiące lub więcej.

4.5 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem:

38421100-3 – wodomierze

32230000-4 – radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

51210000-7 – usługi instalowania urządzeń pomiarowych

Rozdział V Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

5.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- d) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę i usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia, dotyczącą dostawy i montaż wodomierzy z odczytem radiowym o wartości brutto min. 400.000,00 zł

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy i, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (należy wypełnić załącznik nr 4 do SWZ).

5.3. Udostępnienie zasobów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji samego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- f) Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczną lub finansowa podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

- pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział VIII Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

8.1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

8.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

8.2.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ).
- c) informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ – tylko w przypadku składania oferty wspólnej).
- d) pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści dokumentu pełnomocnictwa

musi wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców.

- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w Rozdziale V pkt. 5.3. (tylko w przypadku polegania na zasobach podmiotu/podmiotów je udostępniającego/ych)

8.2.2 Dokumenty składane na wezwanie. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykazu dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; (załącznik Nr 6 do SWZ)

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział X Termin wykonania zamówienia

10.1. Termin wykonania zamówienia: **30 sierpnia 2024 r.**

10.2. Przez datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę protokolarnego odbioru robót przez Zamawiającego.

Rozdział XI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.

Rozdział XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

12.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

12.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 12.5** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 12.6** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje jako załącznik), lub
 - b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków do komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12.7** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 12.8** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.9** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.10** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.11** Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.12** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.13.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulaminu Platformy e-Zamówienia.
- 12.14** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999

lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 12.15 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@secemin.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
- 12.15 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RG.271.5.2024**
- 12.16 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

Rozdział XIII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Martyna Grzesik – procedura przetargowa - 34 399 57 34 – przetargi@secemin.pl
- Monika Lecińska – przedmiot zamówienia - 34 399 57 47

Rozdział XIV Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VIII.
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 15.7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 15.9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI Sposób oraz termin składania ofert.

- 16.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Przetargową do dnia **27.02.2024 r. do godziny 10:00**.
- 16.2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:
- 16.3. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Oferta może być skutecznie złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 16.4. Oferta złożona w formie papierowej podlega odrzuceniu jako niezgodna z przepisami ustawy.
- 16.5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział XVII Termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2024 r., o godzinie 10:30**.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej, odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII Opis sposobu obliczania ceny

- 18.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 18.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 18.3. Cena oferty - wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w tym m.in.:
- robocizną bezpośrednią z narzutami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
 - wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - koszty wynikające z postanowień umowy,
 - uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień,
 - koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,

„Modernizacja systemu pomiarowego sieci wodociągowej na terenie Gminy Secemin”

- wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń, i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia,
 - podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - inne koszty towarzyszące, w tym m.in. wykonanie robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych,
- 18.4.** Niedoszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 18.5.** Cena musi być podana cyfrowo i wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 18.6.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 18.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.9.** Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1.** Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
- a) cena (C),
 - b) wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (CW)
- 19.2.** Kryteria te mają następujące znaczenie:
- a) cena (C) - waga kryterium – 60 %
 - b) wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (CW) - waga kryterium - 40 %
- 19.3.** Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy:
- a) cena - Formularz oferty (załącznik nr 1 pkt 2),
 - b) wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości - Formularz oferty (załącznik nr 1 pkt 3),
- 19.4.** Punkty za kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:
Cena (C) - Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę.
Każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana Cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60\%$$

- 19.5.** Punkty za kryterium **Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości** (CW) przyznawane będą wg poniższej zasady:

Za udzielenie gwarancji jakości na okres:

- 24 miesięcy i poniżej, Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma – 20 pkt
- 48 miesięcy i więcej, Wykonawca otrzyma – 40 pkt

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

- 19.6.** Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 punkt to 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

- 19.7. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 19.8. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.
- 19.9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SWZ.
- 19.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 19.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 19.12 SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 19.14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę z niższym kosztem nabycia albo z niższymi innymi kosztami cyklu życia.
- 19.15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.16. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
- 19.17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp.
- 19.18. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.19. W przypadku, o którym mowa w punkcie 19.18 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 19.20. Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowej netto.
- 19.21. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, z zastosowaniem treści art. 128 ust. 1 i 4 ustawy Pzp.
- 19.22. Zamawiający odrzuca Ofertę zgodnie z zapisami art. 226 ustawy Pzp.
- 19.23. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art.253 ustawy Pzp.
- 19.24. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art.255 ustawy Pzp
- 19.25. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.26. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.27. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.28. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.29. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 19.28, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział XXII Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII Podwykonawstwo

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 23.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli nazwy podwykonawców nie są znane na etapie składania ofert, należy wpisać „nazwy podwykonawców nie są jeszcze znane”.
- 23.3. Uregulowania w zakresie podwykonawstwa zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

Rozdział XXIV Informacje dodatkowe

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24.2. Uzasadnienie braku podziału na części :
 - a) okres ważności liczników (legalizacji)
 - b) jednoczesna wymiana liczników w budynkach gdzie kończy się ich okres legalizacji
 - c) względy ekonomiczne- możliwość uzyskania korzystniejszej oferty w przypadku realizacji całości zadania przez jednego wykonawcę
- 24.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 24.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków wustawie przewidzianych (art. 261 ustawy Pzp).
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.10. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp
- 24.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
- 24.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7 i 8 ustawy PZP.
- 24.13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych.
- 24.14. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.
- 24.15. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 24.16. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego sposobem komunikacji, o którym mowa w rozdziale XII SWZ.

Rozdział XXV Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Secemin z siedzibą: ul. Struga 2, 29-145 Secemin, nr telefonu (+48 34) 35-56-017, adres email: gmina@secemin.pl;
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: iod@cz24.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przedmiotowego zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw/usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej