Załącznik nr 1 do SWZ

RG.271.23.2024

**Szczegółowy zakres usług**

1. **Infrastruktura wodociągowa**
2. Sieć wodociągowa
3. Prowadzenie całodobowej i bezawaryjnej dostawy wody dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych (w przypadku skażenia wody, woda do spożycia dostarczana będzie beczkowozami).
4. Pobór i utrzymywanie jakości wody z ujęć odpowiadającej wymogom jakości wody pitnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie.
5. Usuwanie wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach wodociągowych, obiektach i przyłączach, które powstały podczas eksploatacji sieci w jak najkrótszym czasie od momentu ich zlokalizowania. Jeżeli naprawa trwałaby powyżej 12 godz. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania odbiorców o przypuszczalnym terminie usunięcia awarii.
6. Dbanie o należyte utrzymanie stref sanitarnych ujęć wody i towarzyszących obiektów.
7. Pobieranie wody z ujęć (studni) dla potrzeb wodociągów oraz eksploatacji urządzeń służących do poboru wody zgodnie z warunkami pozwoleń wodnoprawnych.
8. Zamykanie i otwieranie zasuw na przyłączach wodociągowych na żądanie Zamawiającego.
9. Konserwacja istniejących hydrantów na sieci wodociągowej.
10. Kontrola sprawności hydrantów ppoż. przeprowadzona zgodnie z ustaloną z Zamawiającym metodą oraz parametrami wraz z podaniem w niej min. następujących danych: lokalizacja; stan techniczny (sprawny/niesprawny); wydajność(spełnia/nie spełnia); rodzaj i typ (naziemny/podziemny, ilość i wielkość nasad);
11. Prowadzenie dokumentacji eksploatacji sieci, prowadzenia dziennika awarii wraz z zapisem przyczyny i czasu ich usunięcia.
12. Zabezpieczenie obiektów wodociągowych przed dostępem osób trzecich.
13. Kontrola stanu ogólnego obiektów wodociągowych.
14. Posiadanie czynnego całodobowego telefonu alarmowego. Numer telefonu zostanie udostępniony do wiadomości publicznej mieszkańcom Gminy Secemin. Telefon jest niezbędny do przyjmowania zgłoszeń dotyczących m. in. awarii i usterek dotyczących eksploatacji sieci wodociągowej.
15. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu i funkcjonowaniu wodociągów do Urzędu Gminy Secemin. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie, w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mailem, o istniejącej awarii oraz o planowanych wyłączeniach wody o znaczeniu lokalnym Zamawiającego.
16. Zgłaszanie Zamawiającemu powstałych awarii wodociągowych.
17. Informowanie z wyprzedzeniem Urzędu Gminy o planowanych przerwach w dostawie wody.
18. Zgłaszanie konieczności wykonania pilnych prac remontowych celem uniknięcia dekapitalizacji obiektów i urządzeń.
19. Przegląd zaworów, zasuw – smarowanie i utrzymanie w sprawności technicznej.
20. Okresowe, średnio 1 x w kwartale lub w razie potrzeby płukanie końcowych odcinków sieci wodociągowych.
21. Wymiana uszkodzonych wodomierzy głównych na obiektach infrastruktury wodociągowej.
22. Kontrola legalności poboru wody i podłączeń do sieci wodociągowej przy wykorzystaniu przeznaczonych do tego celu metod na żądanie Zamawiającego.
23. Uczestniczenie w odbiorach sieci wodociągowych wybudowanych w trakcie realizacji umowy. Zwiększenie zakresu przekazanej do utrzymania i konserwacji sieci nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
24. Odcinanie przyłącza wodociągowego na żądanie Zamawiającego.
25. Przeprowadzenie rocznych przeglądów sieci wodociągowej. Przeglądy roczne mają na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń. Przegląd musi być potwierdzony protokołem „Okresowej kontroli stanu technicznego”.
26. Ujęcia wody
27. Utrzymanie studni w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
28. Uszczelnianie, smarowanie, malowanie antykorozyjne armatury studni głębinowych.
29. Sprawdzanie stanu technicznego studni głębinowych.
30. Pomiary poziomu zwierciadła wody statycznego i dynamicznego w studniach oraz wydajności w miarę potrzeb.
31. Naprawa i wymiana zabezpieczeń i zamknięć studni, zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych, zapobieganie skażeniu wody.
32. Utrzymanie w sprawności technicznej całej armatury na ujęciach i hydroforniach.
33. Odczyt i rejestracja produkcji wody – pomiar na wodomierzach głównych.
34. Kontrola prawidłowości działania urządzeń energetycznych, pomp, systemów sterowania i zasilania.
35. Oznakowanie stref sanitarnych ujęć wody i obiektów wodociągowych odpowiednimi tablicami informacyjnymi i utrzymanie aktualnego oznakowania na sieciach.
36. Przedstawianie Zamawiającemu protokołów z wydobycia wody oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii.
37. Pompownie wody
38. Sprawdzanie szczelności i uszczelnianie zaworów, zasuw, pomp, armatury pomiarowej, instalacji wewnętrznej obiektów, zaworów bezpieczeństwa i zaworów zwrotnych.
39. Okresowe sprawdzanie, smarowanie zaworów bezpieczeństwa.
40. Okresowe czyszczenie zbiorników znajdujących się w pompowniach.
41. Kontrola i uzupełnianie stanu powietrza w zbiornikach hydroforowych.
42. Malowanie antykorozyjne rurociągów i armatury.
43. Konserwacja i naprawa ogrodzeń wokół obiektów wodociągowych, dbałość o porządek i czystość – na bieżąco.
44. Dokonywanie przeglądów technicznych urządzeń pompowni min. raz w miesiącu.
45. Konserwowanie urządzeń i instalacji elektrycznych.
46. **Infrastruktura kanalizacyjna**
47. Sieć kanalizacji sanitarnej
    1. Dokonanie kompleksowego przeglądu sieci kanalizacyjnej wraz z uzbrojeniem.
    2. Kontrolowanie jakości ścieków mogących stać się przyczyną uszkodzeń przewodów oczyszczalni ścieków lub utrudnień w obsłudze oczyszczalni.
    3. Wykonywanie robót konserwacyjnych, płukania i czyszczenia kanałów, w tym przy pomocy samochodu ciśnieniowego oraz usuwania awarii na sieci oraz występowania do właściwych organów w przypadku konieczności zmiany organizacji ruchu na drodze, zajęcia pasa drogowego, oznakowania, oraz pokrywania opłat z tego tytułu.
    4. Przesyłanie ścieków z poszczególnych miejscowości do oczyszczalni ścieków.
48. Prowadzenie dokumentacji eksploatacji sieci, prowadzenie dziennika awarii wraz z zapisem przyczyny i czasu ich usunięcia.
49. Opróżnianie i czyszczenie studni osadnikowych na pompowniach ścieków.
50. Zabezpieczenie obiektów kanalizacyjnych przed dostępem osób trzecich.
51. Kontrola prawidłowości działania urządzeń energetycznych, pomp, systemów sterowania i zasilania.
52. Kontrola stanu ogólnego obiektów kanalizacyjnych.
53. Posiadanie czynnego całodobowego telefonu alarmowego. Numer telefonu zostanie udostępniony do wiadomości publicznej mieszkańców gminy Secemin. Telefon jest niezbędny do przyjmowania zgłoszeń dotyczących m. in. awarii i usterek dotyczących eksploatacji sieci kanalizacyjnej.
54. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu i funkcjonowaniu kanalizacji do Urzędu Gminy.
55. Zgłaszanie powstałych awarii kanalizacyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie, w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowo o istniejącej awarii Zamawiającego.
56. Zgłaszanie konieczności wykonania pilnych prac remontowych celem uniknięcia dekapitalizacji obiektów i urządzeń.
57. Na żądanie Zamawiającego sprawdzanie legalności przyłącza kanalizacyjnego przy wykorzystaniu przeznaczonych do tego celu metod np. zadymianie.
58. Przedstawianie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań z ilości oczyszczanych ścieków oraz z wykonanych czynności eksploatatora.
59. Sprawdzanie szczelności i uszczelnianie zaworów, zasuw, pomp, armatury pomiarowej, instalacji wewnętrznej obiektów, zaworów bezpieczeństwa i zaworów zwrotnych.
60. Malowanie antykorozyjne rurociągów i armatury.
61. Konserwacja i naprawa ogrodzeń wokół obiektów, dbałość o porządek i czystość – na bieżąco.
62. Bieżące utrzymanie i konserwacja pompowni ścieków oraz pokrywanie ich kosztów.
63. Montowanie blokad wypływu ścieków do sieci kanalizacyjnej z przyłączy na żądanie Zamawiającego.
64. Kontrola przepompowni zbiorczych wraz z konserwacją, czyszczeniem i przeglądem układu elektrycznego – min. 1 raz na miesiąc.
65. Dokonywanie przeglądów technicznych pompowni ścieków m.in. sprawdzanie pracy pomp, sprawdzanie pracy pływaków, sterowania i sygnalizacji.
66. Konserwowanie urządzeń i instalacji elektrycznych.
67. Uczestniczenie w odbiorach sieci kanalizacyjnych wybudowanych w trakcie realizacji umowy. Zwiększenie zakresu przekazanej do utrzymania i konserwacji sieci nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
68. Oczyszczalnia ścieków
69. Prowadzenie eksploatacji oczyszczalni zgodnie z Instrukcją obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków, instrukcjami stanowiskowymi, dokumentacją techniczno-ruchową obiektów.
70. Prowadzenie eksploatacji oczyszczalni zgodnie z aktualnym pozwoleniem wodnoprawnym.
71. Dokonywanie przeglądów, napraw, remontów, usuwania uszkodzeń, konserwacji urządzeń i budowli.
72. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii oczyszczalni ścieków.
73. Mierzenie i rejestrowanie ilości odprowadzanych ścieków.
74. Archiwizowanie wszystkich mierzonych parametrów, danych i czynności związanych z automatyką procesu, zgłaszanie zmian ustawionych parametrów procesu do Urzędu Gminy wraz z podaniem przyczyny zmiany.
75. Utrzymywanie urządzeń do oczyszczania i odprowadzania ścieków w należytym stanie technicznym oraz zapewnienia właściwej obsługi tych urządzeń.
76. Uzupełnianie osadu czynnego w razie konieczności.
77. Wykonywanie wszystkich innych czynności zapewniających właściwą eksploatację oczyszczalni ścieków.
78. Kontrola parametrów pracy osadu czynnego.
79. Utrzymywanie wymogów BHP i p. poż. oraz sanitarnych.
80. Zapewnienie jakości ścieków oczyszczonych, zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.
81. Zapewnienie należytego stanu technicznego rowów od wylotu na odcinku 100 mb.
82. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejętą oczyszczalnię wraz z towarzyszącą kanalizacją sanitarną i ich eksploatację.
83. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszystkich zaleceń wynikających z pozwolenia wodnoprawnego oraz z wszelkich innych dokumentów regulujących pracę oczyszczalni, a także wykonywania zaleceń pokontrolnych wszelkich instytucji kontrolujących pracę oczyszczalni.
84. W zakresie obsługi stacji zlewnej:

* zapewnienie prawidłowego działania urządzeń stacji zlewnej oraz ich eksploatacja zgodnie z obowiązującymi przepisami,

1. Uzupełnianie wszelkich koniecznych środków chemicznych, odczynników, ponoszenie wszelkich kosztów związanych z eksploatacją urządzeń i obiektów na oczyszczalni ścieków.
2. Dbanie o czystość i stan ogólny nowo oddanych obiektów i urządzeń na oczyszczalni ścieków.
3. Doradztwo technologiczne przy modernizacji/rozbudowie oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie Gminy Secemin.

Ponadto,

1. pomoc w wydawaniu przez organ uprawniony warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dla nowych użytkowników infrastruktury oraz w razie potrzeby uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy w odbiorach wykonanych przyłączy,
2. eksploatacja nowo wybudowanej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej przez Gminę Secemin, konserwacja oraz usuwanie awarii nieobjętych gwarancją w ramach udzielonego zamówienia publicznego.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany o informowaniu Zamawiającego w szczególności o planowanych przerwach w dostawie wody, nieprawidłowościach w działaniu i funkcjonowaniu kanalizacji, awariach na adres e-mail: [woda@secemin.pl](mailto:woda@secemin.pl) lub telefonicznie na nr 888 299 055 lub (34) 399 57 47