

Strzegom, dnia

**Burmistrz Strzegomia
Urząd Miejski w Strzegomiu
Rynek 38
58-150 Strzegom**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:.....
2. Nazwa zakładu pracy
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu oraz numer faksu:
5. Adres zamieszkania:
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

**INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
5. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie*)
6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....

9. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu.
4. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Forma odbioru dokumentu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- odbiór osobisty*
 odbiór za pośrednictwem poczty/ gońca

***Pouczenie:**

- Wnioskodawca zobowiązany jest do odbioru pisma w dniu ustalonym przez tut. urząd. Dokument nie odebrany w ustalonym dniu zostanie przesłany na adres Wnioskodawcy.
- Jeżeli Wnioskodawca zamierza dokonać odbioru dokumentu przez upoważnioną osobę, to osoba ta powinna przedstawić stosowne pełnomocnictwo do odbioru dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas. Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.

5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych zakresie: nazwisko i imię, nazwa zakładu pracy, adres zamieszkania i numeru rachunku bankowego jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Oświadczenie składającego wniosek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów kontaktowych;

Numer telefonu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Faks	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
e-mail	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

.....
(Data i czytelny podpis)