Strzegom, dnia …………………..2022 r.

Urząd Miejski w Strzegomiu

Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu

Rynek 38

58-150 Strzegom

**Formularz zgłoszeniowy**

dotyczący zbiórki folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w dniu **3 października 2022 r.** w Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej „Przyszłość” w Wieśnicy

1. Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko: ….……………………………………………………………………

 Adres zamieszkania: ...………………………………………………………..………

 …………………………………………………………………………………………...

Telefon kontaktowy: ……..……………………………………………………………

Gospodarstwo rolne powyżej/poniżej 75 ha………………………………………..

1. Dane dotyczące odpadów:

Wnioskuję o odbiór niżej wymienionych rodzajów i ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wyrobów | Ilość w kg |
| **Bezpłatnie** |
| 1 | Folia rolnicza biała (zielona) od owijania balotów  |  |
| 2 | Worki po nawozie |  |
| 3 | Worki big-bag |  |
| 4 | Folia stretch |  |
| 5 | Makulatura gazetowa/książkowa/kartonowa |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wyrobów | Ilość w kg |
| **Za dodatkową opłatą** |
| 6 | Folia czarna, czarno – biała, tunelowa |  |
| 7 | Siatki od owijania balotów |  |
| 8 | Worki papierowe z folią |  |
| RAZEM: |  |

**Informacje dodatkowe:**

1. Odpady dostarczamy na własny koszt do miejsca zbiórki.
2. Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości oraz będą posegregowane. Każdy rodzaj odpadu musi być zapakowany w osobny worek Big-Bag.
3. Każdy rolnik otrzymuje formularz odbioru odpadów, paragon lub fakturę VAT.
4. Gospodarstwa rolne powyżej 75 ha (zarejestrowane w Bazie Danych
o Odpadach – BDO) przekazują odpady na podstawie Karty Przekazania Odpadów.
5. Opłatę należy uiścić w dniu zbiórki u pracownika firmy „Jopek Recykling” – **płatność tylko gotówką.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Strzegom niezbędnych w zakresie realizacji niniejszego wniosku.**

……………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania oraz w celach kontaktowych związanych z zadaniem.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed realizacją zadania,
6. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji zadania między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji zadania.
8. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do realizacji zadania: imię
i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
9. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
11. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym również profilowaniu.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
15. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
16. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami

……………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)