

ZARZĄDZENIE NR 30/B/2022
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu
oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Strzegomiu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu w następującym składzie:

1. Tomasz Marczak - Przewodniczący,
2. Małgorzata Woch - Zastępca Przewodniczącego,
3. Dorota Kwaśnicka - Sekretarz,
4. Monika Czerwiecka - Członek,
5. Piotr Galicki - Członek,
6. Monika Kozłowska - Członek,
7. Edyta Łukaszonek - Członek,
8. Anita Michella - Członek
9. Urszula Podsiadły-Szubert - Członek,
10. Stanisława Wasielewska - Członek,
11. Jadwiga Wróblewska - Członek.

§ 2. Szczegółowy zakres działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. profilaktyki i spraw działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 275/B/2019 Burmistrza Strzegomia z dnia 6 września 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzegomia

Zbigniew Suchyta

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu
oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Strzegomiu**

**REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W STRZEGOMIU.**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu zwany dalej Regulaminem, określa strukturę wewnętrzną, zadania oraz formy pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu, zwanej dalej "Komisją".

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi jako członkowie, osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do chwili:

- 1) odwołania przez Burmistrza,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) ustania członkostwa w inny sposób.

3. Na miejsce zwolnione, na zasadach ogólnych, Burmistrz powołuje nowego członka Komisji.

§ 3. 1 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, pracą Komisji kieruje Sekretarz.

§ 4. 1. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół Motywujący do leczenia odwykowego.

2. W celu prawidłowej i sprawnej pracy Komisja może tworzyć Zespoły Robocze, wybierając spośród siebie ich skład oraz może powołać specjalistów spoza Komisji.

§ 5. Terenem działania Komisji jest Gmina Strzegom, a siedzibą Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38.

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub w przypadku określonym w § 3. ust. 2 Sekretarz.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, członków komisji powiadamia Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz w sposób zwyczajowo przyjęty w formie telefonicznej, ustnej lub pisemnej.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

6. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które są podpisywane przez wszystkich członków uczestniczących w pracach Komisji.

7. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

8. Posiedzenia Komisji mogą być otwarte lub zamknięte.

1) posiedzenia dotyczące opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opiniowania projektów uchwał, realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są otwarte,

2) posiedzenia zamknięte Komisji dotyczą rozpatrywania spraw osób nadużywających alkoholu i ofiar przemocy,

3) Komisję obowiązuje ochrona informacji niejawnych, danych osobowych.

III. Zadania Komisji.

§ 7. 1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Strzegomiu oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego co pięć lat przez Radę Miejską w Strzegomiu, a dotyczące m.in.:

1) przygotowania i opiniowania projektów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, o których mowa w ust.1,

2) w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu, Komisja podejmuje czynności zgodnie z procedurą postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu, o której mowa w § 9 Regulaminu,

3) podejmowanie czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy - zakładanie Niebieskiej Karty - A, zgodnie z procedurą postępowania z osobą co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową zawartą w § 10 Regulaminu,

4) opiniowanie spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,

5) uczestniczenie w wizytacjach i kontrolach przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Strzegom,

6) uczestniczenie w wizytacjach i kontrolach placówek, którym przekazywane są środki finansowe na Przeciwdziałanie Alkoholizmowi i Przeciwdziałania Narkomanii - na realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

2. Komisja wydaje postanowienia w przypadku spraw dotyczących wydania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Strzegomiu.

3. Postanowienia o których mowa w ust. 2. opatruje się numerami według kolejności rozpatrywanych spraw.

4. Postanowienie podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Dla ważności podejmowanych spraw, wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.

5. Oryginał postanowienia przechowuje się wraz z protokołem posiedzenia.

6. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 8. 1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia osoba wskazana przez Burmistrza Strzegomia spośród składu osobowego Komisji.

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

1) przygotowywanie posiedzeń Komisji,

2) sporządzanie sprawozdań z prac Komisji,

3) opracowywanie projektów pism Komisji,

4) przechowywanie dokumentów Komisji,

- 5) udzielanie osobom zgłaszającym się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, informacji i porad w sprawie możliwości uzyskania pomocy dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie,
- 6) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego. Informacje udzielane są na bieżąco w godzinach pracy Urzędu,
- 7) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu oraz prowadzenie czynności z tym związanych, zgodnie z § 9 Regulaminu,
- 8) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji.

§ 9. Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej tym problemem oraz jej rodzinie.

2. Postępowanie o którym mowa w ust.1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działania, w szczególności: członka rodziny, osób wspólnie mieszkających, policji, kuratora, pracodawcy, osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada).

3. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania z Zespołem Motywującym.

4. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, Zespół Motywujący przeprowadza z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji dot. jej problemu i zmotywowanie do podjęcia leczenia.

5. Komisja prowadząc postępowanie może zapraszać na spotkanie z Zespołem Motywującym członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

6. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się rozmowę z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tą osobę, w szczególności informacje z Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej.

7. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w ust. 1, osobie nadużywającej alkoholu w uzasadnionych przypadkach można zaproponować dobrowolną terapię w Punkcie Interwencji Kryzysowej lub w Grupie Motywacyjnej dla osób z problemami uzależnień w Strzegomiu.

8. W przypadku braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego osoby uzależnionej od alkoholu. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

9. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na posiedzenie Zespołu Motywującego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 10. 1. Procedurę postępowania Niebieskie Karty z osobą co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta (Dz. U. z 2011r. Nr 209 poz.1245).

2. W ramach procedury Niebieskie Karty członek Komisji:

- 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- 2) udziela kompleksowej informacji o możliwościach uzyskania pomocy w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym, w instytucjach i podmiotach

świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz członkom ich rodzin,

3) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii.

3. Wszyscy członkowie komisji realizujący niniejszą procedurę zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych osobowych osób co do których istnieje podejrzenie, że są ofiarami przemocy w rodzinie.

IV. Ustalenia końcowe.

§ 11. Za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie przez Radę Miejską w Strzegomiu w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 12. Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie Miejskiej w Strzegomiu roczną informację z działalności Komisji w terminie do 31 marca każdego roku.

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 30/B/2022
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 14 stycznia 2022 r.

Wprowadzenie nowego zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu oraz Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu podyktowane jest zmianą składu osobowego komisji.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.