

ZARZĄDZENIE NR 27/B/25
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 23 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Strzegom

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Strzegom.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i umową nr 1861/D/CM/WB/2024 z dnia 26.07.2024 roku zawartą przez Gminę Strzegom z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 4 i 4a do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Drogownictwa i Wsi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzegomia

mgr Krzysztof Kalinowski



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 27/B/25
Burmistrza Strzegomia
z dnia 23 stycznia 2025 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Strzegom

GMINA STRZEGOM

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie

na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej

**w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych
na terenie Gminy Strzegom w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” –
II nabór w Gminie Strzegom ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.**

Wnioski o dofinansowanie można składać od dnia 27.01.2025 r. do dnia 31.10.2025 r.

1. CEL PROGRAMU

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA – osoby fizyczne

Dofinansowanie przeznaczone jest na likwidację wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła³ na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz:

- a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Jako nowe źródło ciepła można zastosować:

- a) pompę ciepła powietrze/woda;
- b) pompę ciepła powietrze/powietrze;
- c) kocioł gazowy kondensacyjny;
- d) kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;
- e) kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie;
- f) ogrzewanie elektryczne (urządzenie grzewcze lub zespół urządzeń grzewczych).

Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i/lub ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w lokalu mieszkalnym, w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u., instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- c) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych⁴ nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Strzegom i trwających nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania ww. umowy z zastrzeżeniem iż, termin zakończenia⁵ realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

⁴ Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione przed zawarciem umowy pomiędzy beneficjentem końcowym a gminą będą uznawane za niekwalifikowane.

⁵ Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie prac.



3. PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA – wspólnoty mieszkaniowe

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego – wspólnoty mieszkaniowej jest:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.⁶

Dodatkowo również (możliwy wybór jednego elementu lub więcej z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu);
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż);
- d) dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa;
- e) ekspertyzy.

2) przedsięwzięcie określone w pkt. 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego,

3) przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące (możliwy wybór jednego elementu lub więcej z zakresu):

- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

Jako nowe źródło ciepła można zastosować:

- a) pompę ciepła powietrze/woda;
- b) pompę ciepła powietrze/powietrze;
- c) kocioł gazowy kondensacyjny;
- d) kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;
- e) kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie;

⁶ Zainstalowane w ramach Programu wspólne ekologiczne źródło ciepła musi ogrzewać 100% powierzchni ogrzewanej budynku (wszystkie lokale wspólnoty).



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



- f) ogrzewanie elektryczne (urządzenie grzewcze lub zespół urządzeń grzewczych);
- g) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej (węzeł cieplny).

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych⁷ nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Strzegom i trwających nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania ww. umowy z zastrzeżeniem iż, termin zakończenia⁸ realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

4. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 (osoby fizyczne) oraz w Załączniku nr 1a (wspólnoty mieszkaniowe) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

⁷ Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione przed zawarciem umowy pomiędzy beneficjentem końcowym a gminą będą uznawane za niekwalifikowane.

⁸ Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.



b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli nr 3 Załącznika 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

5. INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA I MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI – osoby fizyczne

Dofinansowanie może być przyznane na poziomie podstawowym, podwyższonym lub najwyższym:

- 1) Podstawowy poziom dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 2) Podwyższony poziom dofinansowania - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 3) Najwyższy poziom dofinansowania - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny

6. INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA I MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI – wspólnoty mieszkaniowe

Dofinansowanie uzależnione jest od rodzaju przedsięwzięcia we wspólnocie:

- 1) na przedsięwzięcie określone w ustępie 3. pkt 1 – do 60% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 350 000 zł.
- 2) na przedsięwzięcie określone w ustępie 3. pkt 2 – do 60% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 360 000 zł, a w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z programem – 375 000 zł.
- 3) na przedsięwzięcie określone w ustępie 3. pkt 3 – do 60% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 150 000 zł.

7. BENEFICJENCI KOŃCOWI DOFINANSOWANIA

- 1. Część 1) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania:** Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym



nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł⁹, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- 1) prawa własności¹⁰ albo
- 2) ograniczonego prawa rzeczowego¹¹ albo
- 3) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy¹² wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie gminy Strzegom, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł¹³:

- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

⁹ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

¹⁰ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹¹ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹² W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

¹³ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.



- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. e) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

Intensywność dofinansowania: do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Część 2) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania: Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie gminy Strzegom wynikający z:

- 1) prawa własności¹⁴ albo
- 2) ograniczonego prawa rzeczowego¹⁵ albo
- 3) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy¹⁶ w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który

¹⁴ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹⁵ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹⁶ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.



ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 2., nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania: do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

3. Część 3) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania: Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie gminy Strzegom wynikający z:

- a) prawa własności¹⁷ albo
- b) ograniczonego prawa rzeczowego¹⁸ albo
- c) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy¹⁹ wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez odpowiedni organ, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy

¹⁷ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹⁸ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹⁹ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.



kalendaryzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do złożenia wniosku o dofinansowanie.

- a) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania: do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

Przeznaczenie dofinansowania.

Wymagany jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz montaż urządzeń spełniających wymagania programu.

4. Część 4) Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych:

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.



Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywne źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000 zł (60%)	
4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		

*** wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a**
Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego²⁰ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego). Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

²⁰ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.



8. WARUNKI DOFINANSOWANIA

- 1) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku wielorodzinnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza²¹ rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego/budynku wielorodzinnego przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- 3) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.
- 4) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303- 5, dofinansowanie w tym budynku może być udzielone wyłącznie na zakres wskazany w ust. 3 pkt 3.
- 5) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”.
- 6) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż program wymieniony w pkt 5, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
- 7) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu:
 - a) w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 oraz

²¹ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



- b) zamontowane w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²²;
- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²³, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
- 8) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 9) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
- 10) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła dla tego budynku oraz indywidualnego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego w tym budynku.
- 11) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie pieców kaflowych lub kominków nie spełniających wymagań ekoprojektu, jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego na potwierdzenie czego należy przedstawić odpowiedni protokół kominarski wydany przez mistrza kominarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
- 12) Do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa obowiązkowe jest wykonanie:

²² Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



- a) audytu energetycznego oraz
- b) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej.

Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Audyt energetyczny przeprowadzony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie będzie kosztem kwalifikowanym.

- 13) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem.
- 14) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dofinansowania za ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
- 15) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

9 . OKRES TRWAŁOŚCI PROJEKTU

Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych odpowiednio w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Miejsce złożenia wniosku.

Wnioski będą przyjmowane w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom, Wydział Obsługi Interesanta - pok. 15.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Szczegółowe informacje o składaniu i rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zawarte są w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w gminie Strzegom.

Załączniki:

1. Program Priorytetowy "Ciepłe Mieszkanie" Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu (zał. nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – dla osób fizycznych).
3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu (zał. nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – dla wspólnot mieszkaniowych).



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/B/2025

Burmistrza Strzegomia

z dnia 23 stycznia 2025 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór
w Gminie Strzegom

Rozdział 1.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ogłoszonym przez Gminę Strzegom w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór, zwanego dalej („Programem”) od dnia 27.01.2025 r. do dnia 31.10.2025 r.
2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą i kończy się dnia 31.12.2025 r.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria dostępu i jakościowe, uwzględniając dostępną w naborze kwotę środków przeznaczonych na wsparcie.
5. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Strzegom w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
6. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.

Rozdział 2.

§ 2. Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom (zwanego dalej „Urzędem”) – Wydziale Obsługi Interesanta parter, pok. nr 15.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu w wersji papierowej wraz z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 i 2a do Regulaminu.
4. Wniosek w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.



Wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie www.strzegom.pl. Sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy oraz Pełnomocnika należy załączyć do wniosku.

5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy Strzegom jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku: data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Wydziału Obsługi Interesanta w Urzędzie lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera.

7. Wniosek złożony po upływie terminu naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 13.

9. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę Strzegom, w zakresie zmiany informacji zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

10. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

11. Rozpatrzenie przez Gminę Strzegom kolejnego wniosku na dany lokal mieszkalny jest możliwe równocześnie z wycofaniem wcześniejszego.

12. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy spadkobierca lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,



2) Gmina Strzegom zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,

3) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, Gmina Strzegom dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,

4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, w terminie 120 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina Strzegom odrzuca wniosek,

5) w przypadku gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze spadkobierców nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1, spadkobiorca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Pkt 2-4 stosuje się odpowiednio.

13. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Strzegom.

14. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

15. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

16. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Strzegom. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

17. **Zakończenie przedsięwzięcia** przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.



Rozdział 3.

§ 3. Etapy rozpatrywania wniosku

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestracja wniosku,
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych zgodnych z Programem,
 - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych,
 - 5) decyzja o dofinansowaniu,
 - 6) podpisanie Umowy.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Strzegom do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 9, termin o którym mowa w ust. 1 liczony jest od daty wpływu korekty wniosku do Urzędu.

Rozdział 4.

§ 4. Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „1-0” tzn. „TAK – NIE” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do regulaminu naboru.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisemnej opatrzonej



własnoręcznym podpisem w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych¹, liczony od daty doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Gmina Strzegom rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5 w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii WFOŚiGW termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina Strzegom poinformuje Wnioskodawcę.

7. Informację o przedłużeniu terminu Gmina Strzegom składa w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Strzegom, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie papierowej przed upływem tego terminu².

¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy Strzegom.



5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
- b) wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
- c) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

Rozdział 5.

§ 6. Dofinansowanie

1. Decyzja o udzieleniu dotacji

- 1) Decyzja o udzieleniu dotacji jest podejmowana przez Burmistrza Strzegomia dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów dostępu i jakościowych.
- 2) Odmowa udzielenia dotacji dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych w budżecie gminy.
- 3) W przypadku odmowy przyznania dotacji stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

2. Zawarcie umowy

- 1) W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dotacji, Gmina Strzegom przekazuje Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dotacji z informacją o terminie podpisania umowy.
- 2) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą Strzegom i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
- 3) Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy, o której mowa w pkt. 2 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub w terminie wskazanym przez Gminę Strzegom traktuje się jako rezygnację z przyznanej dotacji.
- 4) Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy Strzegom.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



5) Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział 6.

§ 8. Podstawy prawne udzielenia dotacji

Dotacja jest udzielana na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

Rozdział 7.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Strzegom.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oznacza:
 - 1) akceptację Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych,
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Strzegom lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Strzegom mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Strzegom o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie Strzegom adres wskazany w procesie ubiegania się o dofinansowanie, aż do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
5. Korespondencję do Gminy Strzegom należy kierować na adres: Gmina Strzegom, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom.
6. Gmina Strzegom może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6, Gmina Strzegom zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
8. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Strzegom.



Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania przez osoby fizyczne.
2. Załącznik nr 1a Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania przez wspólnoty mieszkaniowe.
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór wniosku o dofinansowanie dla osób fizycznych wraz załącznikami.
4. Załącznik nr 2a do Regulaminu - wzór wniosku o dofinansowanie dla Wspólnot mieszkaniowych wraz załącznikami.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 27/B/2025
Burmistrza Strzegomia
z dnia 23 stycznia 2025 r.

**UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Strzegom**

zawarta w dniuw Strzegomiu,

pomiędzy:

Gminą Strzegom z siedzibą w Strzegomiu, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Kalinowskiego - Burmistrza Strzegomia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Lucyny Jurek

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

NIP 884-23-65-255, REGON 890718372

a

Panią/Panem

zam......

Nr PESEL.....

zwaną/ym dalej **"Beneficjentem końcowym"**

Preambula

Zważywszy, że:

1. w dniu 26.07.2024 r. Gmina Strzegom podpisała Umowę o dofinansowanie nr 1861/D/CM/WB/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w gminie Strzegom;
2. niniejsza umowa określa prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę;
3. gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w gminie Strzegom;
4. po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi;



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem/najemcą/ma ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego w
Gmina Strzegom.¹
1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego w **Gmina Strzegom** i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada na piśmie zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego później, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.²
1. Beneficjent końcowy oświadcza, że ma wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego
w.....
Gmina Strzegom i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.³
1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty i stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym dla wspólnoty od 3 do 7 lokali mieszkalnych znajdujących się w
..... **Gmina Strzegom.**⁴
2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Strzegom, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w gminie Strzegom zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

³ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

⁴ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku lub budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia określone w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanym dalej załącznik 1 i załącznik 1a.
5. Wnioskodawca czyli Beneficjent końcowy zobowiązuje się zrealizować zadania zgodnie z Programem i regulaminem „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór wskazane we wniosku o dofinansowanie.
6. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - 1) Został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - 2) Zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

§ 2. Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Wydatki poniesione po terminie 31.12.2025 r. będą niekwalifikowane.
2. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
3. Dofinansowaniem objęte są wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Strzegom, a zakończenie nie później niż do 31.12.2025 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
4. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
5. Kwota dotacji wypłacana jest na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego po zakończeniu realizacji inwestycji i przedłożeniu wniosku o płatność wraz z dokumentami określonymi we



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



wzorze wniosku o płatność i instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Ostateczny termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r. dla beneficjenta końcowego.

6. Gmina wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równoważności środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
7. Beneficjent końcowy zapewnia prawidłową realizację przedsięwzięcia, a także potwierdza zapoznanie się i akceptuje oświadczenia tj.:
 - 1) Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 2) oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
 - 3) oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
 - 4) oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
 - 5) oświadczenie o tym, że beneficjent końcowy (osoba fizyczna) nie otrzymała na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 6) oświadczenie o konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



- 8) oświadczenie o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- 9) oświadczenie, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

8. Ponadto Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z dokumentacją przygotowaną przez Gminę, Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
- 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z "Wnioskiem" i na zasadach określonych niniejszą umową;
- 4) budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

9. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem :

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.

10. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 9, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
11. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

13. Zmiana, o której mowa w ust. 12, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3. Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 16.500 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).⁵
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 27.500 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).⁶
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **90 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 41.000 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100 zł).⁷
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania o wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanymi fakturami lub rachunkami** inwestycji realizowanej przez Beneficjenta końcowego, którym jest wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, lecz nie więcej niż 350 000 zł w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).⁸
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanymi fakturami lub rachunkami** inwestycji realizowanej przez Beneficjenta końcowego, którym jest wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, lecz nie więcej niż 360 000 zł w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompę ciepła), (słownie:...).⁹
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanymi fakturami lub rachunkami** inwestycji realizowanej przez Beneficjenta końcowego, którym jest wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali

⁵ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

⁶ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

⁷ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

⁸ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

⁹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



mieszkalnych, lecz nie więcej niż 150 000 zł w przypadku termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).¹⁰

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami **nie później niż do dnia 31.12.2025 roku**.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaze dofinansowanie o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia.
5. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Strzegom przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane zgodnie §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 4a do Zarządzenia nr.....Burmistrza Strzegomia z dniaz następującymi załącznikami (jeśli dotyczy):
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z wnioskiem o płatność (oryginał), którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 1a do wniosku o płatność;
 - 2) protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 i 2a do wniosku o płatność (oryginał);
 - 3) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny

¹⁰ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



- sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 4) dokumenty zakupu, czyli oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - 5) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (adnotacja na fakturze, że zapłacono gotówką, potwierdzenie przelewu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 7) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół sporządzony przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), protokół z pomiarów instalacji elektrycznej/badań kontrolnych + uprawnienia wykonawcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 8) protokół - odbiór kominarski (w przypadku montażu kotła na pellet oraz kotła zgazowującego drewno) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 9) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 10) certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 11) dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.Dz.U. Z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. oferta



- wykonawcy/sprzedawcy, w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 12) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 13) projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 14) dziennik budowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 15) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy (kopia za zgodność z oryginałem);
 - 16) uprawnienia kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o członkostwie Izby Inżynierów Budownictwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 17) protokół odbioru prac zgodnie z umową na wprowadzenie ulepszeń (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 18) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla wspólnoty w zakresie termomodernizacji, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych;
 - 19) w przypadku wspólnot mieszkaniowych przy wykonaniu termomodernizacji należy dołączyć opinię ornitologiczną i chiropterologiczną.
2. W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do przeprowadzenia audytu energetycznego oraz wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie.
 3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Strzegomiu.

§ 5. Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz 1a do Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Strzegom, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

6. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
7. Gmina Strzegom, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej NFOŚiGW) oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwany dalej WFOŚiGW) może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości.
8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 6. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 5 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Dotacje udzielone na warunkach określonych w Regulaminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej na rachunek bankowy Gminy nr....., prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. o/Strzegom.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Strzegom ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się z prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8. Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - a) niewykonania przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie,
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - f) dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem lub stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 27/B/2025
Burmistrza Strzegomia
z dnia 23 stycznia 2025 r.

Wypełnia Urząd Miejski w Strzegomiu:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór
w Gminie Strzegom – osoby fizyczne

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane o umowie			
Numer umowy		z dnia	
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	



☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione dokumenty, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Strzegom, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w zestawieniu dokumentów finansowych.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny (których dotyczy dokumenty zakupu)
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



2.	Stolarka drzewiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

[illegible]

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

I.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 3	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 4	Dokumenty zakupu, czyli oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 5	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (w szczególności adnotacja na fakturze, że zapłacono gotówką, potwierdzenie przelewu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), protokół z pomiarów instalacji elektrycznej/ badań kontrolnych + uprawnienia wykonawcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Protokół - odbiór kominiarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet oraz kotła zgazowującego drewno) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmowa oraz czytelnym podpisem lub umowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



	kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej regulujące kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. oferta wykonawcy lub sprzedawcy w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 13	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 14	Dziennik budowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 15	Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 16	Uprawnienia kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o członkostwie Izby Inżynierów Budownictwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 17	Protokół odbioru prac zgodnie z umową na wprowadzenie ulepszeń (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 18	Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Strzegom - dla osób fizycznych.	

Uwaga: do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście Załączników do wniosku o płatność. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

a) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;

b) zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu/ budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji;



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



c) oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe;

d) oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie;

e) oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

f) Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w gminie Strzegom” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji;

g) stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.



Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami i akceptuję je.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Wniosek rozpatrzył:

(data i podpis pracownika)

(data i podpis naczelnika)

Data		Akceptujący	BURMISTRZ STRZEGOMIA
------	--	-------------	----------------------



**Załącznik nr 4a do Zarządzenia Nr 27/B/2025
Burmistrza Strzegomia
z dnia 23 stycznia 2025 r.**

Wypełnia Urząd Miejski w Strzegomiu:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku <input type="checkbox"/>	Korekta wniosku <input type="checkbox"/>

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór
w Gminie Strzegom – wspólnoty mieszkaniowe**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane o umowie			
Numer umowy		z dnia	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa wspólnoty/Zarząd Wspólnoty	
Telefon kontaktowy	

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

Wypełnione dokumenty, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy.



Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w gminie Strzegom, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku 1 i 1a do Programu. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w zestawieniu dokumentów finansowych (Załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem.	
2.	Pompa ciepła powietrze/woda.	
3.	Pompa ciepła powietrze/powietrze.	
4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej.	
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny.	
6.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie.	
8.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.	
9.	Ogrzewanie elektryczne.	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej.	
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna.	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		
2.	Stolarka drzwiowa		
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		

	Ocieplenie przegród budowlanych	Liczba m2 objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
3.	<i>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</i>		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny	
3.	Ekspertyzy	
Suma		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Nr konta bankowego wraz z podaniem danych właściciela konta	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

I.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową – Załącznik nr 1a do wniosku o płatność (oryginal) .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2a do wniosku o płatność (oryginal) .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 3	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania, karta przekazania odpadu oraz formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



	sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	
Załącznik nr 4	Dokumenty zakupu, czyli oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 5	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (w szczególności adnotacja na fakturze, że zapłacono gotówką, potwierdzenie przelewu) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla wspólnoty w zakresie termomodernizacji, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO ₂ , dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. oferta wykonawcy lub sprzedawcy w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Protokół – odbiór kominarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet oraz kotła zgazowującego drewno. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), protokół z pomiarów instalacji elektrycznej/ badań kontrolnych + uprawnienia wykonawcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 13	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 14	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy



Załącznik nr 15	Dziennik budowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 16	Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 17	Uprawnienia kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o członkostwie Izby Inżynierów Budownictwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 18	Opinia ornitologiczna i chiropterologiczna przy wykonywaniu termomodernizacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 19	Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Strzegom - wspólnoty mieszkaniowe.	

E. OŚWIADCZENIA

a) oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

b) oświadczam o zgodności rodzaju budynku z Programem;

c) oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby (podmioty) wskazane przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;

d) oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

e) oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;

f) oświadczam, że mam świadomość konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

g) oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody;

h) oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu lub lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub 1a;

i) oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;



j) oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w gminie Strzegom” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

☐ Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami i akceptuję je.

.....
[data, podpis Beneficjenta]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Wniosek rozpatrzył:

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis naczelnika)

Data		Akceptujący	BURMISTRZ STRZEGOMIA
------	--	-------------	----------------------

UZASADNIENIE
do ZARZĄDZENIA Nr 27/B/2025
BURMISTRZA STRZEGOMIA
z dnia 23 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Strzegom

Zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do umowy o dofinansowanie Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczanie umów o dofinansowanie Beneficjentów końcowych Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Gmina opracuje i opublikuje dokumenty związane z naborem wniosków dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Strzegom, zwanego dalej Programem w szczególności:

- a) regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie,
- b) wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania,
- c) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania,
- d) wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie zasad naboru wniosków, regulaminu naboru wniosków wraz z załącznikami, wzoru wniosku o dofinansowanie, wzoru wniosku o płatność i wzoru umowy o dofinansowanie.

Burmistrz Strzegomia

mgr Krzysztof Kalinowski