

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie uchwały nr LII/460/2022 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2023 roku z zakresu:**

I. Rodzaje zadań:

1. Rodzaj zadania:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Wysokość dotacji na realizację zadania: 11.000,00 zł

2. Rodzaj zadania:

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy.

Wysokość dotacji na realizację zadania: 5.000,00 zł

II. Termin i warunki realizacji zadań:

- 1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia wykonania zadania**.
4. **Realizacja zadania winna nastąpić w terminie nie wcześniej niż od 1 sierpnia i nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.**
5. **Wysokość środków publicznych w budżecie Miasta i Gminy Świątniki Górne przewidzianych na realizację zadań wynosi w 2023 roku wynosi 16.000,00 zł, z czego:**
 - 1) na podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 11.000,00 zł;
 - 2) na działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy 7.000,00 zł, w tym kwotę 2.000,00 zł na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert tzw. „małe granty”.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład-rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
- 2.** Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.), oraz innych właściwych przepisów.
- 3.** Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot/podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 5.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 6.** Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferta realizacji zadania publicznego winna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy/osobowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferty należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 36 (pokój nr 005, parter) w zamkniętych kopertach w terminie do 23 czerwca 2023 r. do godz. 13.00 z dopiskiem odpowiednio:

1) „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”;

2) „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy”;

-- Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IV ust 2.

– O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić według określonego **Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).**

1) **wzór oferty** stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;

2) **wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) **wzór sprawozdania** stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. **Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

4. **Oferent zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:**

1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:

a) **w przypadku fundacji, stowarzyszeń** – aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) **w przypadku kościelnych osób prawnych** – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych;

c) **w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym** – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. Jeśli ofertę składa

stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie OPP.

- 2) **oświadczenie - dane do umowy** stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Obowiązkiem **każdej** organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

6. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

7. W ofercie realizacji zadania publicznego, rekomenduje się dokładny opis tego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

8. Zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
9. **Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę ofert pod względem formalnym i merytorycznym**, w sposób szczegółowo określony w **Regulaminie pracy komisji konkursowej**, stanowiącym załącznik do Roczego Programu Współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 oraz na podstawie **kryteriów, na karcie oceny**, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia.
10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.**
11. **Informacja o wynikach konkursu** zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnańskiego 36, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
12. Wszelkie informacje o powyższym konkursie ofert można uzyskać pod nr tel. (12)-270-40-30 wew. 115.00.