

## O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie uchwały nr XLIII/353/2017 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 27 listopada 2017 r w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań publicznych służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne ogłasza konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych służących rozwojowi sportu w Gminie Świątniki Górne w 2024 roku.

### **I. Przedmiot zadań:**

Zadania służące rozwojowi sportu w Gminie Świątniki Górne w 2024 roku.

### **II. Termin, miejsce i forma składania wniosków:**

1. Wnioski należy składać w terminie do 15 stycznia 2024 r. do godz. 17.00 na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 36 (pokój nr 005, parter) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na dofinansowanie realizacji zadań publicznych służących rozwojowi sportu w Gminie Świątniki Górne w 2024 roku**”;
2. Organizacja, która składa kilka wniosków w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust 1.
3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.
4. Wniosek o przyznanie dotacji zawiera:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które wnioskodawca winien szacować zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wysoką jakość wykonania zadania w ramach określonych celów, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i/lub osobowych i/lub finansowych, w tym pochodzących z innych źródeł, zapewniających wykonanie zadania publicznego;
  - 5) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Prawidłowo i czytelnie wypełniony wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy sporządzić według określonego **wzoru oferty**, stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
6. **Wnioski złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
7. **Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:**
  - 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) **oświadczenie - dane do umowy** stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu:**

Wysokość środków publicznych w budżecie Miasta i Gminy Świątniki Górne przewidzianych na wsparcie realizacji zadań wynosi w 2024 roku **230.000,00 zł**.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot/podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może odpowiednio zmodyfikować wniosek, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Uchwały nr XLIII Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 27 listopada 2017 r.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

### **V. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). **Wzór umowy** stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia;
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie dofinansowania wykonania zadania.
4. **Realizacja zadania winna nastąpić od dnia nie wcześniej niż 29 stycznia 2024 r. do dnia nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
5. Z przyznanej dotacji mogą zostać dofinansowane koszty w szczególności dotyczące:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakupu sprzętu sportowego;
  - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej lub stypendia sportowe;jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników lub członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
6. Obowiązkiem **każdej** organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają

wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

7. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

8. Rekomendowane jest opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

9. Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240):

**Art. 6.** Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

10. Warunkiem przyznania dotacji, jest brak nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec budżetu gminy, według stanu na dzień złożenia wniosku.

11. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
  - 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 4) prowadzenia księgowości;
  - 5) zakupu gruntów;
  - 6) działalności partii politycznych;
  - 7) działalności związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
  - 8) działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
12. Dotację należy rozliczyć w sposób i w terminie określonych w umowie, poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania. **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze zadań oraz termin wyboru zadań:**

1. O dotację w ramach konkursu może ubiegać się każdy klub sportowy, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w związku z art. 3 lub 4 ustawy o sporcie, działający na obszarze Gminy Świątniki Górne, nie działający w celu osiągnięcia zysku i niezaliczany do sektora finansów publicznych.
2. **Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z zastosowaniem kryteriów oceny określonych załączniku nr 5 do ogłoszenia.**
3. **Oceny dokona komisja konkursowa, w sposób szczegółowo określony w Regulaminie pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.**
4. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni po terminie składania ofert.**
5. **Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnalskiego 36, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.**
6. **Wszelkie informacje o powyższym konkursie ofert można uzyskać pod nr tel. 12 270 40 30 wew. 115.**