*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu sportu**

*W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub przekreślić albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.*

1. **DANE WNIOSKODAWCY**
2. **Dane identyfikacyjne (dane podmiotowe)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa | NIP: |
|  |  |
| REGON: |
|  |
| Forma prawna |
|  |
| Nazwa rejestru: |  | Nr w rejestrze: |  |
| Nr konta bankowego:[[1]](#footnote-1) |  |
| Nazwa Banku: |  |

1. **Dane teleadresowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Województwo | Powiat | Gmina |
|  |  |  |
|
| Ulica | nr domu | nr lokalu | Miejscowość |
|  |  |  |  |
|
| Kod pocztowy | Poczta | Nr telefonu | Nr faksu |
|  |  |  |  |
|
| Adres e-mail | Adres www |
|  |  |
|

1. **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt I.2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Województwo | Powiat | Gmina |
|  |  |  |
|
| Ulica | nr domu | nr lokalu | Miejscowość |
|  |  |  |  |
|
| Kod pocztowy | Poczta | Nr telefonu | Nr faksu |
|  |  |  |  |
|
| Adres e-mail | Adres www |
|  |  |
|

1. **Przedmiot działalności statutowej**

*Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie projektów*

|  |
| --- |
|  |
| § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu[[2]](#endnote-1) |  |

1. **Sposób reprezentacji Wnioskodawcy**

*Należy podać zgodnie ze statutem Wnioskodawcy lub wpisem z właściwego rejestru*

|  |
| --- |
|  |
| Podstawa prawna |  |

1. **Dane osób do podpisania umowy o dofinansowanie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwisko i imię | Nr pesel | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |  |
|
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. **Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko | Imię |
|  |  |
| Nr telefonu | adres e-mail |
|  |  |
|

1. **OPIS ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania:***Zwięzły, konkretny i jednoznaczny* |  |
| **Okres realizacji[[3]](#footnote-2)** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**Miejsce realizacji zadania**

*Należy podać wszystkie miejsca, w których będzie realizowane zadanie, w tym adresy, z informacją dotyczącą ewentualnego prawa dysponowania nieruchomością na cele realizacji zadania.*

|  |
| --- |
|  |

**Szczegółowy zakres rzeczowy projektu**

1. **Krótka charakterystyka zadania w powiązaniu z realizacją celów publicznych Gminy Świątniki Górne w zakresie sportu:**

*Należy wybrać co najmniej jeden cel publiczny i uzasadnić w jaki sposób zostanie zrealizowany dzięki wykonaniu zadania. Do wybranego celu należy określić rezultaty, jakie zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania i osiągnięcia wybranego celu.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * poprawa warunków uprawiania sportu w Gminie Świątniki Górne:

|  |
| --- |
| Uzasadnienie: |
| Zakładane rezultaty: |

* zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy (wnioskodawcę):

|  |
| --- |
| Uzasadnienie: |
| Zakładane rezultaty: |

* zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się członków klubu sportowego lub kibiców:

|  |
| --- |
| Uzasadnienie: |
| Zakładane rezultaty: |

* pobudzenie kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na obszarze Gminy Świątniki Górne:

|  |
| --- |
| Uzasadnienie: |
| Zakładane rezultaty: |

* kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach:

|  |
| --- |
| Uzasadnienie realizacji celu: |
| Zakładane rezultaty: |

* inne, jakie (specyficzne dla zadania):

|  |
| --- |
| Uzasadnienie: |
| Zakładane rezultaty: |

 |

1. **Opis potrzeb i odbiorców zadania ze wskazaniem liczby uczestników:**

*Należy opisać potrzeby w sposób wskazujący na celowość realizacji zadania, oraz opisać odbiorców z podaniem danych i cech charakterystycznych, np. liczba, płeć, wiek, inne.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Harmonogram planowanych działań związanych z realizowanym zadaniem:**

*Należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań w kolejności chronologicznej. Harmonogram winien być spójny z kosztorysem zadania (cz. III wniosku)*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Poszczególne działaniaw zakresie realizowanego projektu | Termin rozpoczęcia | Termin zakończenia | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

**III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

1. **Kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów:**

*Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem liczby jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji zadania objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. Komórki można dodawać lub usuwać w zależności od rodzajów i liczby kosztów planowanych do realizacji.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity(w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tegoz finansowychśrodków własnych,środkówz innych źródeł,w tym wpłati opłat odbiorców zadania (w zł) | Kosztdo pokryciaz wkładuosobowego,w tym pracyspołecznejczłonkówi świadczeńwolontariuszy (w zł)[[4]](#footnote-3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (7+8+9) | 7 | 8 | 9 |
| I. | Realizacja programów szkolenia sportowego: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Zakup sprzętu sportowego: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | Organizacja lub uczestnictwo w zawodach sportowych: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. | Korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. | Wynagrodzenie kadry szkoleniowej lub stypendia sportowe: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. | Koszty obsługi projektu:*Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu* |
| 1. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| VII. | Inne koszty niezbędne do realizacji zadania: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | **Wartość** |
| **1** | **Całkowita kwota realizacji zadania:** | **zł** |
| **2** | **Wnioskowana kwota dotacji:** | **zł** |
| **3** | **Inne środki finansowe:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** |
| **4** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: w***ypełnić jedynie, gdy kalkulacja kosztów przewiduje wycenę wkładu osobowego lub rzeczowego* | **zł** |
| **5** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego***Obliczenia: kwota dotacji x 100 / całkowity koszt zadania* | **%** |
| **6** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji***Obliczenia: kwota innych środków x 100 / kwota dotacji* | **%** |
| **7** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji***Obliczenia: kwota wkładu osobowego i rzeczowego x 100 / kwota dotacji* | **%** |

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie zadania oraz kosztów jego realizacji:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania publicznego | Rodzaj zadania (istota projektu) | liczba odbiorców | Miejsce realizacji | Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna) |
| 1. |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od zawodników - uczestników projektu;
2. Wnioskodawca spełnia kryterium podmiotowe, o którym mowa w art. 3 lub art. 4 ustawy o sporcie;
3. w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
4. Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega\*z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
6. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją\*;
7. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

\*Niepotrzebne skreślić

Data:

…..............................................…………………….

…………………………......................……………………

…………........................………………..………………..

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

Załączniki:

1. …………...
2. …………...
3. ……………
1. Podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-1)
3. Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
4. Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe); [↑](#footnote-ref-3)