



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 lutego 2023 r.

Poz. 1217

UCHWAŁA NR LVI/480/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Świątniki Górne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Świątniki Górne w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Statut Sołectwa Ochojno;
- 2) załącznik nr 2 – Statut Sołectwa Olszowice;
- 3) załącznik nr 3 – Statut Sołectwa Rzeszotary;
- 4) załącznik nr 4 – Statut Sołectw Wrząsowice;
- 5) załącznik nr 5 – Statut Miasta Świątniki Górne.

§ 2. Wprowadzone niniejszą uchwałą zasady wyborów organów jednostek pomocniczych określone w rozdziale III statutów, o których mowa w § 1 pkt 1 – 5, mają zastosowanie od wyborów przeprowadzanych po zakończeniu ich trwającej obecnie kadencji, z wyjątkiem przepisu § 14 ust. 1 statutów, który ma zastosowanie do trwającej obecnie kadencji tych organów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr V/32/2003 Rady Miejskiej Świątniki Górne z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Świątniki Górne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Ujma

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/480/2023
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA OCHOJNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świątnikach Górnych;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ochojno;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ochojno;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ochojno;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 2.

1. Sołectwo Ochojno jest jednostką pomocniczą Gminy Świątniki Górne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar leżący w granicach administracyjnych miejscowości Ochojno o powierzchni 354,08 ha.

§ 3.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb swoich mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wyrażanie opinii, w części dotyczącej Sołectwa, we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach przedstawionych do konsultacji przez Radę lub Burmistrza, a także w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią;
- 3) wnioskowanie we wszelkich sprawach dotyczących ogółu mieszkańców Sołectwa, w szczególności odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego, poprawy warunków zamieszkania oraz korzystania z usługi urządzeń użyteczności publicznej, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Sołectwa;
- 4) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do organów Gminy.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie na Zebraniu Wiejskim odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej;
 - 3) Rady Miejskiej;
 - 4) Burmistrza.
2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.
3. Zebranie Wiejskie Sołtys zwołuje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
5. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.
6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących nim udział. Drugi termin Zebrania Wiejskiego można ustalić na ten sam dzień w czasie o 15 minut późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys, Burmistrz albo inne upoważnione przez nich osoby.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania tzn. streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły zebrań gromadzone są w aktach Sołectwa. Podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały, wnioski, opinie, wyniki konsultacji itp., przekazywane są w terminie 14 dni do stosownych organów.

§ 11.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa – wydawanie w tym zakresie zarządzeń;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i informowanie radnych Rady Miejskiej i Burmistrza o ich zwołaniu;
- 4) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznych sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz sprawozdania z pięcioletniej kadencji na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w celu zasięgnięcia jej opinii w sprawach finansowych i innych istotnych dla Sołectwa;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady;
- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

2. Przed wydaniem przez Sołtysa zarządzenia o przeznaczeniu środków finansowych Sołectwa na określony cel, uzyskanie opinii Rady Sołeckiej ma charakter obowiązkowy, jednakże opinia taka nie jest dla Sołtysa wiążąca.

§ 12.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.
4. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i mieszkańców.

§ 13.

1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Rada Sołeczka wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który może zwoływać jej posiedzenia, jeśli posiedzenia takie nie są zwoływane przez Sołtysa zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 5 niniejszego statutu.
5. Rada Sołeczka na posiedzeniach otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą zostać zaproszeni radni Rady Miejskiej oraz przedstawiciele organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie Sołectwa.
8. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej****§ 14.**

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością długości kadencji Rady Miejskiej i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania.
4. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze miasta bez zameldowania na pobyt stały, wpisani są do rejestru wyborców jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona) i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terenie Gminy.
5. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
6. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 15.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 2.

§ 16.

Wybory są:

- 1) równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 2) bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych;
- 3) tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady ustalając równocześnie:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 3) siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącą lokalem wyborczym;
- 4) osobę pełniącą funkcję pełnomocnika ds. wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Na lokal wyborczy Burmistrz może wyznaczyć miejsce, w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali wyborczych przepisami o wyborach powszechnych.

4. Warunki organizacyjno-techniczne oraz finansowanie wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 18.

1. Do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Lokalną Komisję Wyborczą w Ochojnie, zwaną dalej Komisją Wyborczą, w składzie od 3 do 5 członków.

2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczonych przez Burmistrza oraz mieszkańców Sołectwa spełniających warunki określone w § 14 ust. 3.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach oraz mąż zaufania.

4. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w Urzędzie, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. Przed rejestracją kandydujący do Komisji Wyborczej mieszkańcy Sołectwa poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców.

6. Rejestr zgłoszeń kandydatów na członków Komisji Wyborczej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

7. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania, przy czym Burmistrz wskazuje jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

8. Losowanie przeprowadzane jest w dniu określonym w kalendarzu wyborczym jako dzień powołania Komisji Wyborczej o godz. 12.00, w sali obrad Urzędu, przez Pełnomocnika ds. wyborów oraz radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa. W losowaniu mogą uczestniczyć zgłoszeni kandydaci.

9. Po powołaniu Komisji Wyborczej Burmistrz zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Komisja Wyborcza dokonuje ze swojego grona wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego oraz ustala kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów. W posiedzeniu uczestniczy Pełnomocnik ds. wyborów.

10. Członek Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z Gminą umowy cywilno-prawnej, w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza.

§ 19.

1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie. Wyborca udzielający poparcia na liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej odbywa się analogicznie jak w ust. 1, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

3. Kandydować można albo na Sołtysa albo na członka Rady Sołeckiej.

4. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

5. Przed rejestracją kandydaci oraz osoby ich popierające, poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

6. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Burmistrz, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 20.

1. Jeżeli nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, Burmistrz zarządza dodatkowy termin zgłoszeń.

2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ustala nowy termin wyborów, przypadający nie wcześniej niż 3 m-ce od pierwszego terminu wyborów.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w wyznaczonym dniu w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 22.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Burmistrz stosownym zarządzeniem, umieszcza się nazwiska w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędową Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

4. Karty do głosowania drukowane są w ilości 50 % uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku wykorzystania w dniu głosowania 80 % otrzymanych kart wyborczych, Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Pełnomocnikowi ds. wyborów, który zabezpiecza dodruk kart oraz protokolarnie przekazuje jest Komisji Wyborczej.

6. Karty wyborcze odbierane są przez Komisję Wyborczą w dniu głosowania od Pełnomocnika ds. wyborów lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu pełniącego dyżur w Urzędzie.

§ 23.

1. Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem głosowania, odbierając w Urzędzie karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza, czy urna jest pusta i ją plombuje oraz zabezpiecza wlot aż do godziny rozpoczęcia głosowania;
- 2) przelicza otrzymane karty do głosowania i ich ilość odnotowuje w stosownym protokole;
- 3) wywiesza w widocznym miejscu listy zgłoszonych kandydatów, skład Komisji Wyborczej i instrukcje głosowania;

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być obecni przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch innych członków.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24.

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Mieszkaniec Sołectwa, który nie znajduje się w spisie wyborców nie może wziąć udziału w głosowaniu. W takim przypadku Komisja Wyborcza dokonuje dodatkowej weryfikacji praw wyborczych mieszkańca, poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę. Jeżeli nie umieszczenie w spisie wyborców wyniknęło z błędu przy sporządzaniu spisu, Komisja Wyborcza dopisuje mieszkańca do spisu wyborców i wydaje mu karty do głosowania.

§ 25.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od 5.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata, oddanie głosu za kandydatem polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, a oddanie głosu przeciwko kandydatowi polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.

§ 26.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, odrębnie dla Sołtysa i dla Rady Sołeckiej, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz karty nie opieczętowane pieczęcią Komisji Wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa:

- a) umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata lub w żadnej kratce,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek;

2) na członków Rady Sołeckiej:

- a) umieszczono znak „X” przy liczbie kandydatów większej niż 5,
- b) nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata ,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek.

§ 28.

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość otrzymanych kart do głosowania;
- 4) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) ilość kart niewykorzystanych;
- 6) ilość kart ważnych;
- 7) ilość głosów ważnych;
- 8) ilość głosów nieważnych;
- 9) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Drugi egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz pozostałe dokumenty i materiały z głosowania, Komisja Wyborcza przewozi do Urzędu i przekazuje Pełnomocnikowi ds. wyborów.

§ 29.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów wyboru Sołtysa dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Jeżeli głosowano na jednego kandydata na Sołtysa, kandydata tego uważa się za wybranego jeżeli uzyskał w głosowaniu za swoją kandydaturą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, wyboru ostatnich członków Rady Sołeckiej dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

6. Losowania o których mowa w ust. 3 i 5 przeprowadza się w Urzędzie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie zainteresowanych osób.

§ 30.

Wyniki wyborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 31.

Wybory są ważne bez względu na liczbę wyborców, którzy wzięli w nich udział.

§ 32.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów poprzez ponowne sprawdzenie i przeliczenie głosów przez Komisję Wyborczą w obecności Pełnomocnika ds. wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej do Burmistrza,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed końcem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Burmistrza wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 15 % poparcia osób uprawnionych do głosowania w sołectwie wyrażonego podpisami pod wnioskiem zweryfikowanymi pozytywnie w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

3. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może także wystąpić Sołtys.

4. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 35.

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów w paragrafach 17 i 18, paragrafach od 21 do 28 oraz 30 niniejszego Statutu.

3. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.

4. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 37.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 34, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza wydawanego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie, o ile liczba członków Rady Sołeckiej nie zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1 niniejszego Statutu.

5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 38.

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys, działając w imieniu Sołectwa, może składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia określonych zadań do projektu budżetu Gminy. We wnioskach, składanych w formie pisemnej, określa się zakładane cele i planowane efekty proponowanych zadań.

4. Rada Miejska w drodze uchwały budżetowej ustala wysokość środków, jaką dysponować będzie Sołectwo w danym roku budżetowym.

5. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy;
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu;
- 3) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych.

6. Za gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa odpowiada Sołtys z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

7. Obsługa finansowo-księgową i kasową środków Sołectwa prowadzona jest w Urzędzie.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada, poprzez działanie własne lub poprzez swoje komisje, sprawuje kontrolę nad działalnością organów Sołectwa w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych, w tym wydatkowania środków finansowych Sołectwa;
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) rozpatrywania skarg na działalność organów Sołectwa.

4. Burmistrz prowadzi bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody;
- 2) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo ;
- 3) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności Sołtysa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego lub zarządzeń Sołtysa sprzecznych z prawem.

§ 40.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 41.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie – w Biurze Rady Miejskiej oraz w poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Ujma

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/480/2023
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świątnikach Górnych;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Olszowice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Olszowice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Olszowice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 2.

1. Sołectwo Olszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Świątniki Górne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar leżący w granicach administracyjnych miejscowości Olszowice o powierzchni 254,51 ha.

§ 3.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb swoich mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wyrażanie opinii, w części dotyczącej Sołectwa, we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach przedstawionych do konsultacji przez Radę lub Burmistrza, a także w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią;
- 3) wnioskowanie we wszelkich sprawach dotyczących ogółu mieszkańców Sołectwa, w szczególności odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego, poprawy warunków zamieszkania oraz korzystania z usługi urządzeń użyteczności publicznej, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Sołectwa;
- 4) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do organów Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie na Zebraniu Wiejskim odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Rady Sołectkiej;
- 3) Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza.

2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.

3. Zebranie Wiejskie Sołtys zwołuje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

5. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących nim udział. Drugi termin Zebrania Wiejskiego można ustalić na ten sam dzień w czasie o 15 minut późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys, Burmistrz albo inne upoważnione przez nich osoby.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania tzn. streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły zebrań gromadzone są w aktach Sołectwa. Podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały, wnioski, opinie, wyniki konsultacji itp., przekazywane są w terminie 14 dni do stosownych organów.

§ 11.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa – wydawanie w tym zakresie zarządzeń;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i informowanie radnych Rady Miejskiej i Burmistrza o ich zwołaniu;
- 4) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznych sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz sprawozdania z pięcioletniej kadencji na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w celu zasięgnięcia jej opinii w sprawach finansowych i innych istotnych dla Sołectwa;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady;
- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

2. Przed wydaniem przez Sołtysa zarządzenia o przeznaczeniu środków finansowych Sołectwa na określony cel, uzyskanie opinii Rady Sołeckiej ma charakter obowiązkowy, jednakże opinia taka nie jest dla Sołtysa wiążąca.

§ 12.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i mieszkańców.

§ 13.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który może zwoływać jej posiedzenia, jeśli posiedzenia takie nie są zwoływane przez Sołtysa zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 5 niniejszego statutu.

5. Rada Sołecka na posiedzeniach otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą zostać zaproszeni radni Rady Miejskiej oraz przedstawiciele organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie Sołectwa.

8. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością długości kadencji Rady Miejskiej i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania.

4. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze miasta bez zameldowania na pobyt stały, wpisani są do rejestru wyborców jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona) i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terenie Gminy.

5. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

6. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 15.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 2.

§ 16.

Wybory są:

- 1) równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 2) bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych;

3) tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady ustalając równocześnie:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 3) siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącą lokalem wyborczym;
- 4) osobę pełniącą funkcję pełnomocnika ds. wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Na lokal wyborczy Burmistrz może wyznaczyć miejsce, w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali wyborczych przepisami o wyborach powszechnych.

4. Warunki organizacyjno-techniczne oraz finansowanie wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 18.

1. Do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Lokalną Komisję Wyborczą w Olszowicach, zwaną dalej Komisją Wyborczą, w składzie od 3 do 5 członków.

2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczonych przez Burmistrza oraz mieszkańców Sołectwa spełniających warunki określone w § 14 ust. 3.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach oraz mąż zaufania.

4. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w Urzędzie, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. Przed rejestracją kandydujący do Komisji Wyborczej mieszkańcy Sołectwa poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców.

6. Rejestr zgłoszeń kandydatów na członków Komisji Wyborczej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

7. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania, przy czym Burmistrz wskazuje jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

8. Losowanie przeprowadzane jest w dniu określonym w kalendarzu wyborczym jako dzień powołania Komisji Wyborczej o godz. 12.00, w sali obrad Urzędu, przez Pełnomocnika ds. wyborów oraz radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa. W losowaniu mogą uczestniczyć zgłoszeni kandydaci.

9. Po powołaniu Komisji Wyborczej Burmistrz zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Komisja Wyborcza dokonuje ze swojego grona wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego oraz ustala kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów. W posiedzeniu uczestniczy Pełnomocnik ds. wyborów.

10. Członek Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z Gminą umowy cywilno-prawnej, w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza.

§ 19.

1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie. Wyborca udzielający poparcia na liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej odbywa się analogicznie jak w ust. 1, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

3. Kandydować można albo na Sołtysa albo na członka Rady Sołeckiej.

4. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

5. Przed rejestracją kandydaci oraz osoby ich popierające, poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

6. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Burmistrz, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 20.

1. Jeżeli nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, Burmistrz zarządza dodatkowy termin zgłoszeń.

2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ustala nowy termin wyborów, przypadający nie wcześniej niż 3 m-ce od pierwszego terminu wyborów.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w wyznaczonym dniu w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 22.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Burmistrz stosownym zarządzeniem, umieszcza się nazwiska w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

4. Karty do głosowania drukowane są w ilości 50 % uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku wykorzystania w dniu głosowania 80 % otrzymanych kart wyborczych, Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Pełnomocnikowi ds. wyborów, który zabezpiecza dodruk kart oraz protokolarnie przekazuje jest Komisji Wyborczej.

6. Karty wyborcze odbierane są przez Komisję Wyborczą w dniu głosowania od Pełnomocnika ds. wyborów lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu pełniącego dyżur w Urzędzie.

§ 23.

1. Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem głosowania, odbierając w Urzędzie karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza, czy urna jest pusta i ją plombuje oraz zabezpiecza wlot aż do godziny rozpoczęcia głosowania;
- 2) przelicza otrzymane karty do głosowania i ich ilość odnotowuje w stosownym protokole;
- 3) wywiesza w widocznym miejscu listy zgłoszonych kandydatów, skład Komisji Wyborczej i instrukcje głosowania;

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być obecni przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch innych członków.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24.

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Mieszkaniec Sołectwa, który nie znajduje się w spisie wyborców nie może wziąć udziału w głosowaniu. W takim przypadku Komisja Wyborcza dokonuje dodatkowej weryfikacji praw wyborczych mieszkańca, poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę. Jeżeli nie umieszczenie w spisie wyborców wyniknęło z błędu przy sporządzaniu spisu, Komisja Wyborcza dopisuje mieszkańca do spisu wyborców i wydaje mu karty do głosowania.

§ 25.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od 5.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata, oddanie głosu za kandydatem polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, a oddanie głosu przeciwko kandydatowi polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.

§ 26.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, odrębnie dla Sołtysa i dla Rady Sołeckiej, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz karty nie opieczętowane pieczęcią Komisji Wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa:

- a) umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata lub w żadnej kratce,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek;

2) na członków Rady Sołeckiej:

- a) umieszczono znak „X” przy liczbie kandydatów większej niż 5,
- b) nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata ,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek.

§ 28.

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość otrzymanych kart do głosowania;
- 4) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) ilość kart niewykorzystanych;
- 6) ilość kart ważnych;
- 7) ilość głosów ważnych;
- 8) ilość głosów nieważnych;
- 9) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Drugi egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz pozostałe dokumenty i materiały z głosowania, Komisja Wyborcza przewozi do Urzędu i przekazuje Pełnomocnikowi ds. wyborów.

§ 29.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów wyboru Sołtysa dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Jeżeli głosowano na jednego kandydata na Sołtysa, kandydata tego uważa się za wybranego jeżeli uzyskał w głosowaniu za swoją kandydaturą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, wyboru ostatnich członków Rady Sołeckiej dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

6. Losowania o których mowa w ust. 3 i 5 przeprowadza się w Urzędzie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie zainteresowanych osób.

§ 30.

Wyniki wyborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 31.

Wybory są ważne bez względu na liczbę wyborców, którzy wzięli w nich udział.

§ 32.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów poprzez ponowne sprawdzenie i przeliczenie głosów przez Komisję Wyborczą w obecności Pełnomocnika ds. wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej do Burmistrza,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed końcem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Burmistrza wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 15 % poparcia osób uprawnionych do głosowania w sołectwie wyrażonego podpisami pod wnioskiem zweryfikowanymi pozytywnie w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

3. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może także wystąpić Sołtys.

4. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 35.

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów w paragrafach 17 i 18, paragrafach od 21 do 28 oraz 30 niniejszego Statutu.

3. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.

4. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 37.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 34, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza wydawanego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie, o ile liczba członków Rady Sołeckiej nie zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1 niniejszego Statutu.

5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 38.

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys, działając w imieniu Sołectwa, może składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia określonych zadań do projektu budżetu Gminy. We wnioskach, składanych w formie pisemnej, określa się zakładane cele i planowane efekty proponowanych zadań.

4. Rada Miejska w drodze uchwały budżetowej ustala wysokość środków, jaką dysponować będzie Sołectwo w danym roku budżetowym.

5. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy;
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu;
- 3) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych.

6. Za gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa odpowiada Sołtys z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

7. Obsługa finansowo-księgową i kasową środków Sołectwa prowadzona jest w Urzędzie.

Rozdział 5. V Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada, poprzez działanie własne lub poprzez swoje komisje, sprawuje kontrolę nad działalnością organów Sołectwa w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych, w tym wydatkowania środków finansowych Sołectwa;
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) rozpatrywania skarg na działalność organów Sołectwa.

4. Burmistrz prowadzi bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody;
- 2) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo ;
- 3) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności Sołtysa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego lub zarządzeń Sołtysa sprzecznych z prawem.

§ 40.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 41.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie – w Biurze Rady Miejskiej oraz w poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Ujma

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVI/480/2023
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RZESZOTARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świątnikach Górnych;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rzeszotary;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rzeszotary;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rzeszotary;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 2.

1. Sołectwo Rzeszotary jest jednostką pomocniczą Gminy Świątniki Górne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar leżący w granicach administracyjnych miejscowości Rzeszotary o powierzchni 587,88 ha.

§ 3.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb swoich mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wyrażanie opinii, w części dotyczącej Sołectwa, we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach przedstawionych do konsultacji przez Radę lub Burmistrza, a także w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią;
- 3) wnioskowanie we wszelkich sprawach dotyczących ogółu mieszkańców Sołectwa, w szczególności odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego, poprawy warunków zamieszkania oraz korzystania z usługi urządzeń użyteczności publicznej, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Sołectwa;
- 4) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do organów Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie na Zebraniu Wiejskim odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Rady Sołectkiej;
- 3) Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza.

2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.

3. Zebranie Wiejskie Sołtys zwołuje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

5. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących nim udział. Drugi termin Zebrania Wiejskiego można ustalić na ten sam dzień w czasie o 15 minut późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys, Burmistrz albo inne upoważnione przez nich osoby.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania tzn. streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły zebrań gromadzone są w aktach Sołectwa. Podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały, wnioski, opinie, wyniki konsultacji itp., przekazywane są w terminie 14 dni do stosownych organów.

§ 11.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa – wydawanie w tym zakresie zarządzeń;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i informowanie radnych Rady Miejskiej i Burmistrza o ich zwołaniu;
- 4) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznych sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz sprawozdania z pięcioletniej kadencji na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w celu zasięgnięcia jej opinii w sprawach finansowych i innych istotnych dla Sołectwa;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady;
- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

2. Przed wydaniem przez Sołtysa zarządzenia o przeznaczeniu środków finansowych Sołectwa na określony cel, uzyskanie opinii Rady Sołeckiej ma charakter obowiązkowy, jednakże opinia taka nie jest dla Sołtysa wiążąca.

§ 12.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i mieszkańców.

§ 13.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który może zwoływać jej posiedzenia, jeśli posiedzenia takie nie są zwoływane przez Sołtysa zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 5 niniejszego statutu.

5. Rada Sołecka na posiedzeniach otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą zostać zaproszeni radni Rady Miejskiej oraz przedstawiciele organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie Sołectwa.

8. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością długości kadencji Rady Miejskiej i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania.

4. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze miasta bez zameldowania na pobyt stały, wpisani są do rejestru wyborców jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona) i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terenie Gminy.

5. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

6. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 15.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 2.

§ 16.

Wybory są:

- 1) równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 2) bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych;

3) tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady ustalając równocześnie:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 3) siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącą lokalem wyborczym;
- 4) osobę pełniącą funkcję pełnomocnika ds. wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Na lokal wyborczy Burmistrz może wyznaczyć miejsce, w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali wyborczych przepisami o wyborach powszechnych.

4. Warunki organizacyjno-techniczne oraz finansowanie wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 18.

1. Do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Lokalną Komisję Wyborczą w Rzeszotarach, zwaną dalej Komisją Wyborczą, w składzie od 3 do 5 członków.

2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczonych przez Burmistrza oraz mieszkańców Sołectwa spełniających warunki określone w § 14 ust. 3.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach oraz mąż zaufania.

4. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w Urzędzie, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. Przed rejestracją kandydujący do Komisji Wyborczej mieszkańcy Sołectwa poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców.

6. Rejestr zgłoszeń kandydatów na członków Komisji Wyborczej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

7. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania, przy czym Burmistrz wskazuje jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

8. Losowanie przeprowadzane jest w dniu określonym w kalendarzu wyborczym jako dzień powołania Komisji Wyborczej o godz. 12.00, w sali obrad Urzędu, przez Pełnomocnika ds. wyborów oraz radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa. W losowaniu mogą uczestniczyć zgłoszeni kandydaci.

9. Po powołaniu Komisji Wyborczej Burmistrz zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Komisja Wyborcza dokonuje ze swojego grona wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego oraz ustala kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów. W posiedzeniu uczestniczy Pełnomocnik ds. wyborów.

10. Członek Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z Gminą umowy cywilno-prawnej, w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza.

§ 19.

1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie. Wyborca udzielający poparcia na liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej odbywa się analogicznie jak w ust. 1, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

3. Kandydować można albo na Sołtysa albo na członka Rady Sołeckiej.

4. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

5. Przed rejestracją kandydaci oraz osoby ich popierające, poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

6. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Burmistrz, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 20.

1. Jeżeli nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, Burmistrz zarządza dodatkowy termin zgłoszeń.

2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ustala nowy termin wyborów, przypadający nie wcześniej niż 3 m-ce od pierwszego terminu wyborów.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w wyznaczonym dniu w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 22.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Burmistrz stosownym zarządzeniem, umieszcza się nazwiska w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

4. Karty do głosowania drukowane są w ilości 50 % uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku wykorzystania w dniu głosowania 80 % otrzymanych kart wyborczych, Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Pełnomocnikowi ds. wyborów, który zabezpiecza dodruk kart oraz protokolarnie przekazuje jest Komisji Wyborczej.

6. Karty wyborcze odbierane są przez Komisję Wyborczą w dniu głosowania od Pełnomocnika ds. wyborów lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu pełniącego dyżur w Urzędzie.

§ 23.

1. Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem głosowania, odbierając w Urzędzie karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza, czy urna jest pusta i ją plombuje oraz zabezpiecza wlot aż do godziny rozpoczęcia głosowania;
- 2) przelicza otrzymane karty do głosowania i ich ilość odnotowuje w stosownym protokole;
- 3) wywiesza w widocznym miejscu listy zgłoszonych kandydatów, skład Komisji Wyborczej i instrukcje głosowania;

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być obecni przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch innych członków.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24.

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Mieszkaniec Sołectwa, który nie znajduje się w spisie wyborców nie może wziąć udziału w głosowaniu. W takim przypadku Komisja Wyborcza dokonuje dodatkowej weryfikacji praw wyborczych mieszkańca, poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę. Jeżeli nie umieszczenie w spisie wyborców wyniknęło z błędu przy sporządzaniu spisu, Komisja Wyborcza dopisuje mieszkańca do spisu wyborców i wydaje mu karty do głosowania.

§ 25.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od 5.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata, oddanie głosu za kandydatem polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, a oddanie głosu przeciwko kandydatowi polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.

§ 26.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, odrębnie dla Sołtysa i dla Rady Sołeckiej, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz karty nie opieczętowane pieczęcią Komisji Wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa:

- a) umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata lub w żadnej kratce,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek;

2) na członków Rady Sołeckiej:

- a) umieszczono znak „X” przy liczbie kandydatów większej niż 5,
- b) nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata ,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek.

§ 28.

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość otrzymanych kart do głosowania;
- 4) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) ilość kart niewykorzystanych;
- 6) ilość kart ważnych;
- 7) ilość głosów ważnych;
- 8) ilość głosów nieważnych;
- 9) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Drugi egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz pozostałe dokumenty i materiały z głosowania, Komisja Wyborcza przewozi do Urzędu i przekazuje Pełnomocnikowi ds. wyborów.

§ 29.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów wyboru Sołtysa dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Jeżeli głosowano na jednego kandydata na Sołtysa, kandydata tego uważa się za wybranego jeżeli uzyskał w głosowaniu za swoją kandydaturą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, wyboru ostatnich członków Rady Sołeckiej dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

6. Losowania o których mowa w ust. 3 i 5 przeprowadza się w Urzędzie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie zainteresowanych osób.

§ 30.

Wyniki wyborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 31.

Wybory są ważne bez względu na liczbę wyborców, którzy wzięli w nich udział.

§ 32.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów poprzez ponowne sprawdzenie i przeliczenie głosów przez Komisję Wyborczą w obecności Pełnomocnika ds. wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej do Burmistrza,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed końcem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Burmistrza wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 15 % poparcia osób uprawnionych do głosowania w sołectwie wyrażonego podpisami pod wnioskiem zweryfikowanymi pozytywnie w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

3. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może także wystąpić Sołtys.

4. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 35.

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów w paragrafach 17 i 18, paragrafach od 21 do 28 oraz 30 niniejszego Statutu.

3. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.

4. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 37.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 34, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza wydawanego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie, o ile liczba członków Rady Sołeckiej nie zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1 niniejszego Statutu.

5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 38.

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys, działając w imieniu Sołectwa, może składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia określonych zadań do projektu budżetu Gminy. We wnioskach, składanych w formie pisemnej, określa się zakładane cele i planowane efekty proponowanych zadań.

4. Rada Miejska w drodze uchwały budżetowej ustala wysokość środków, jaką dysponować będzie Sołectwo w danym roku budżetowym.

5. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy;
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu;
- 3) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych.

6. Za gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa odpowiada Sołtys z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

7. Obsługa finansowo-księgową i kasową środków Sołectwa prowadzona jest w Urzędzie.

Rozdział 5. V Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada, poprzez działanie własne lub poprzez swoje komisje, sprawuje kontrolę nad działalnością organów Sołectwa w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych, w tym wydatkowania środków finansowych Sołectwa;
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) rozpatrywania skarg na działalność organów Sołectwa.

4. Burmistrz prowadzi bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody;
- 2) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo ;
- 3) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności Sołtysa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego lub zarządzeń Sołtysa sprzecznych z prawem.

§ 40.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 41.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie – w Biurze Rady Miejskiej oraz w poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Ujma

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVI/480/2023
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄSOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świątnikach Górnych;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wrząsowice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wrząsowice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wrząsowice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 2.

1. Sołectwo Wrząsowice jest jednostką pomocniczą Gminy Świątniki Górne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar leżący w granicach administracyjnych miejscowości Wrząsowice o powierzchni 393,98 ha.

§ 3.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb swoich mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wyrażanie opinii, w części dotyczącej Sołectwa, we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach przedstawionych do konsultacji przez Radę lub Burmistrza, a także w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią;
- 3) wnioskowanie we wszelkich sprawach dotyczących ogółu mieszkańców Sołectwa, w szczególności odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego, poprawy warunków zamieszkania oraz korzystania z usługi urządzeń użyteczności publicznej, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Sołectwa;
- 4) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do organów Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie na Zebraniu Wiejskim odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Rady Sołectkiej;
- 3) Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza.

2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.

3. Zebranie Wiejskie Sołtys zwołuje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

5. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących nim udział. Drugi termin Zebrania Wiejskiego można ustalić na ten sam dzień w czasie o 15 minut późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys, Burmistrz albo inne upoważnione przez nich osoby.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania tzn. streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły zebrań gromadzone są w aktach Sołectwa. Podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały, wnioski, opinie, wyniki konsultacji itp., przekazywane są w terminie 14 dni do stosownych organów.

§ 11.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa – wydawanie w tym zakresie zarządzeń;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i informowanie radnych Rady Miejskiej i Burmistrza o ich zwołaniu;
- 4) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznych sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz sprawozdania z pięcioletniej kadencji na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w celu zasięgnięcia jej opinii w sprawach finansowych i innych istotnych dla Sołectwa;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady;
- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

2. Przed wydaniem przez Sołtysa zarządzenia o przeznaczeniu środków finansowych Sołectwa na określony cel, uzyskanie opinii Rady Sołeckiej ma charakter obowiązkowy, jednakże opinia taka nie jest dla Sołtysa wiążąca.

§ 12.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i mieszkańców.

§ 13.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który może zwoływać jej posiedzenia, jeśli posiedzenia takie nie są zwoływane przez Sołtysa zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 5 niniejszego statutu.

5. Rada Sołecka na posiedzeniach otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą zostać zaproszeni radni Rady Miejskiej oraz przedstawiciele organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie Sołectwa.

8. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością długości kadencji Rady Miejskiej i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania.

4. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze miasta bez zameldowania na pobyt stały, wpisani są do rejestru wyborców jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona) i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terenie Gminy.

5. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

6. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 15.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 2.

§ 16.

Wybory są:

- 1) równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 2) bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych;

3) tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady ustalając równocześnie:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 3) siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącą lokalem wyborczym;
- 4) osobę pełniącą funkcję pełnomocnika ds. wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Na lokal wyborczy Burmistrz może wyznaczyć miejsce, w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali wyborczych przepisami o wyborach powszechnych.

4. Warunki organizacyjno-techniczne oraz finansowanie wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 18.

1. Do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Lokalną Komisję Wyborczą we Wrząsowicach, zwaną dalej Komisją Wyborczą, w składzie od 3 do 5 członków.

2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczonych przez Burmistrza oraz mieszkańców Sołectwa spełniających warunki określone w § 14 ust. 3.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach oraz mąż zaufania.

4. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w Urzędzie, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. Przed rejestracją kandydujący do Komisji Wyborczej mieszkańcy Sołectwa poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców.

6. Rejestr zgłoszeń kandydatów na członków Komisji Wyborczej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

7. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania, przy czym Burmistrz wskazuje jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

8. Losowanie przeprowadzane jest w dniu określonym w kalendarzu wyborczym jako dzień powołania Komisji Wyborczej o godz. 12.00, w sali obrad Urzędu, przez Pełnomocnika ds. wyborów oraz radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa. W losowaniu mogą uczestniczyć zgłoszeni kandydaci.

9. Po powołaniu Komisji Wyborczej Burmistrz zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Komisja Wyborcza dokonuje ze swojego grona wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego oraz ustala kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów. W posiedzeniu uczestniczy Pełnomocnik ds. wyborów.

10. Członek Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z Gminą umowy cywilno-prawnej, w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza.

§ 19.

1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie. Wyborca udzielający poparcia na liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej odbywa się analogicznie jak w ust. 1, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

3. Kandydować można albo na Sołtysa albo na członka Rady Sołeckiej.

4. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

5. Przed rejestracją kandydaci oraz osoby ich popierające, poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

6. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Burmistrz, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 20.

1. Jeżeli nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, Burmistrz zarządza dodatkowy termin zgłoszeń.

2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ustala nowy termin wyborów, przypadający nie wcześniej niż 3 m-ce od pierwszego terminu wyborów.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w wyznaczonym dniu w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 22.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Burmistrz stosownym zarządzeniem, umieszcza się nazwiska w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

4. Karty do głosowania drukowane są w ilości 50 % uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku wykorzystania w dniu głosowania 80 % otrzymanych kart wyborczych, Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Pełnomocnikowi ds. wyborów, który zabezpiecza dodruk kart oraz protokolarnie przekazuje jest Komisji Wyborczej.

6. Karty wyborcze odbierane są przez Komisję Wyborczą w dniu głosowania od Pełnomocnika ds. wyborów lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu pełniącego dyżur w Urzędzie.

§ 23.

1. Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem głosowania, odbierając w Urzędzie karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza, czy urna jest pusta i ją plombuje oraz zabezpiecza wlot aż do godziny rozpoczęcia głosowania;
- 2) przelicza otrzymane karty do głosowania i ich ilość odnotowuje w stosownym protokole;
- 3) wywiesza w widocznym miejscu listy zgłoszonych kandydatów, skład Komisji Wyborczej i instrukcje głosowania;

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być obecni przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch innych członków.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24.

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Mieszkaniec Sołectwa, który nie znajduje się w spisie wyborców nie może wziąć udziału w głosowaniu. W takim przypadku Komisja Wyborcza dokonuje dodatkowej weryfikacji praw wyborczych mieszkańca, poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę. Jeżeli nie umieszczenie w spisie wyborców wyniknęło z błędu przy sporządzaniu spisu, Komisja Wyborcza dopisuje mieszkańca do spisu wyborców i wydaje mu karty do głosowania.

§ 25.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od 5.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata, oddanie głosu za kandydatem polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, a oddanie głosu przeciwko kandydatowi polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.

§ 26.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, odrębnie dla Sołtysa i dla Rady Sołectkiej, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz karty nie opieczętowane pieczęcią Komisji Wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa:

- a) umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata lub w żadnej kratce,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek;

2) na członków Rady Sołectkiej:

- a) umieszczono znak „X” przy liczbie kandydatów większej niż 5,
- b) nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata ,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek.

§ 28.

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość otrzymanych kart do głosowania;
- 4) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) ilość kart niewykorzystanych;
- 6) ilość kart ważnych;
- 7) ilość głosów ważnych;
- 8) ilość głosów nieważnych;
- 9) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Drugi egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz pozostałe dokumenty i materiały z głosowania, Komisja Wyborcza przewozi do Urzędu i przekazuje Pełnomocnikowi ds. wyborów.

§ 29.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów wyboru Sołtysa dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Jeżeli głosowano na jednego kandydata na Sołtysa, kandydata tego uważa się za wybranego jeżeli uzyskał w głosowaniu za swoją kandydaturą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, wyboru ostatnich członków Rady Sołeckiej dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

6. Losowania o których mowa w ust. 3 i 5 przeprowadza się w Urzędzie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie zainteresowanych osób.

§ 30.

Wyniki wyborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 31.

Wybory są ważne bez względu na liczbę wyborców, którzy wzięli w nich udział.

§ 32.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów poprzez ponowne sprawdzenie i przeliczenie głosów przez Komisję Wyborczą w obecności Pełnomocnika ds. wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej do Burmistrza,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed końcem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Burmistrza wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 15 % poparcia osób uprawnionych do głosowania w sołectwie wyrażonego podpisami pod wnioskiem zweryfikowanymi pozytywnie w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

3. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może także wystąpić Sołtys.

4. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 35.

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów w paragrafach 17 i 18, paragrafach od 21 do 28 oraz 30 niniejszego Statutu.

3. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.

4. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 37.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 34, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza wydawanego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie, o ile liczba członków Rady Sołeckiej nie zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1 niniejszego Statutu.

5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszyła się poniżej minimum określonego w § 13 ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 38.

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys, działając w imieniu Sołectwa, może składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia określonych zadań do projektu budżetu Gminy. We wnioskach, składanych w formie pisemnej, określa się zakładane cele i planowane efekty proponowanych zadań.

4. Rada Miejska w drodze uchwały budżetowej ustala wysokość środków, jaką dysponować będzie Sołectwo w danym roku budżetowym.

5. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy;
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu;
- 3) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych.

6. Za gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa odpowiada Sołtys z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

7. Obsługa finansowo-księgową i kasową środków Sołectwa prowadzona jest w Urzędzie.

Rozdział 5. V Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada, poprzez działanie własne lub poprzez swoje komisje, sprawuje kontrolę nad działalnością organów Sołectwa w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych, w tym wydatkowania środków finansowych Sołectwa;
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) rozpatrywania skarg na działalność organów Sołectwa.

4. Burmistrz prowadzi bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody;
- 2) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo ;
- 3) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności Sołtysa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego lub zarządzeń Sołtysa sprzecznych z prawem.

§ 40.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 41.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie – w Biurze Rady Miejskiej oraz w poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Ujma

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVI/480/2023
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2023 r.

STATUT MIASTA ŚWIĄTNIKI GÓRNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świątnikach Górnych;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Świątniki Górne;
- 6) Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Miasta Świątniki Górne;
- 7) Zarządzie Miasta – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Miasta Świątniki Górne;
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Świątniki Górne.

§ 2.

1. Miasto Świątniki Górne, jest jednostką pomocniczą Gminy Świątniki Górne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

3. Miasto obejmuje obszar leżący w granicach administracyjnych miejscowości Świątniki Górne o powierzchni 444,36 ha.

§ 3.

Miasto zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb swoich mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Miasta przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta;
- 3) zarządzanie wydzielonym Miastu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 2. Organy Miasta i zakres ich działania

§ 4.

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Mieście.
2. Zarząd Miasta jest organem wykonawczym Miasta i na jego czele stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5.

1. Działalność organów Miasta jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Miasta, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Miasta.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Mieszkańców w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Miasta z wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Miasta;
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Miasta odrębną uchwałą Rady.

2. Zebranie Mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej Miasta, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Miasta sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do organów Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie na Zebraniu Mieszkańców odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5 % mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) co najmniej połowy pozostałych członków Zarządu Miasta;
- 3) Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza.

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać Zebranie Mieszkańców w ciągu 10 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.

3. Zebranie Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

4. Zebranie Mieszkańców może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

5. O terminie i miejscu Zebrania Mieszkańców informuje się co najmniej 7 dni wcześniej w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Miasta.

2. Zebranie Mieszkańców zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących nim udział. Drugi termin Zebrania Mieszkańców można ustalić na ten sam dzień w czasie o 15 minut późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 10.

1. Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu, Burmistrz albo inne upoważnione przez nich osoby.

2. Zebranie Mieszkańców protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Zarządu Miasta lub inna wyznaczona przez Zebranie Mieszkańców osoba.

3. Protokół z Zebrania Mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania tzn. streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Mieszkańców.

5. Protokoły zebrań gromadzone są w aktach Miasta. Podjęte na Zebraniu Mieszkańców uchwały, wnioski, opinie, wyniki konsultacji itp., przekazywane są w terminie 14 dni do stosownych organów.

§ 11.

1. Do obowiązków Zarządu Miasta należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Miasta – podejmowanie w tym zakresie uchwał;
- 3) składanie Zebraniu Mieszkańców rocznych sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Miasta oraz sprawozdania z pięcioletniej kadencji na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 4) wpływanie na aktywność mieszkańców Miasta służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Mieście oraz dbaniu o czystość i porządek w Mieście;

2. Uchwały Zarządu Miasta zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i informowanie radnych Rady Miejskiej i Burmistrza o ich zwołaniu;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Miasta ze szczegółową informacją o realizacji finansów Miasta oraz sprawozdania z pięcioletniej kadencji na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Miasta w celu podjęcia uchwał w sprawach finansowych i innych istotnych dla Miasta;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Miasta wobec Rady Miejskiej przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych organizowanych przez Burmistrza.

§ 12.

1. W skład Zarządu Miasta wchodzi Przewodniczący Zarządu i od 3 do 5 członków.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego i członka Zarządu Miasta ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia Zarządu Miasta odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zarząd Miasta na posiedzeniach otrzymuje od Przewodniczącego Zarządu informacje o stanie środków finansowych w Mieście.
5. Do udziału w posiedzeniu Zarządu Miasta mogą zostać zaproszeni radni Rady Miejskiej oraz przedstawiciele organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie Miasta.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Mieszkańców, Zarządu Miasta i mieszkańców.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Zarządu Miasta i Przewodniczącego Zarządu Miasta

§ 14.

1. Kadencja Zarządu Miasta i jego Przewodniczącego odpowiada swoją długością długości kadencji Rady Miejskiej i kończy się z chwilą wyboru nowego organu wykonawczego Miasta.
2. Prawo wybierania członków Zarządu Miasta i jego Przewodniczącego przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Miasta, posiadającym prawa wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Miasta, którym przysługuje prawo wybierania.
4. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze miasta bez zameldowania na pobyt stały, wpisani są do rejestru wyborców jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona) i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terenie Gminy.
5. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
6. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 15.

Przewodniczącym Zarządu lub jego członkiem może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 2.

§ 16.

Wybory są:

- 1) równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 2) bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Zarząd Miasta i jego Przewodniczącego spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych;
- 3) tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 17.

1. Wybory Zarządu Miasta i jego Przewodniczącego zarządza Burmistrz nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady ustalając równocześnie:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 3) siedzibę Komisji Wyborczej Miasta, będącą lokalem wyborczym;
- 4) osobę pełniącą funkcję Pełnomocnika ds. wyborów.

2. Wybory Zarządu Miasta i jego Przewodniczącego zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Na lokal wyborczy Burmistrz może wyznaczyć miejsce, w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali wyborczych przepisami o wyborach powszechnych.

4. Warunki organizacyjno-techniczne oraz finansowanie wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 18.

1. Do przeprowadzenia wyborów w Mieście Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Lokalną Komisję Wyborczą w Świątnikach Górnych, zwaną dalej Komisją Wyborczą, w składzie od 3 do 5 członków.

2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczonych przez Burmistrza oraz mieszkańców Miasta spełniających warunki określone w § 14 ust. 3.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach oraz mąż zaufania.

4. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w Urzędzie, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. Przed rejestracją kandydujący do Komisji Wyborczej mieszkańcy Miasta poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców.

6. Rejestr zgłoszeń kandydatów na członków Komisji Wyborczej prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

7. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania, przy czym Burmistrz wskazuje jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

8. Losowanie przeprowadzane jest w dniu określonym w kalendarzu wyborczym jako dzień powołania Komisji Wyborczej o godz. 12.00, w sali obrad Urzędu, przez Pełnomocnika ds. wyborów oraz radnego Rady Miejskiej z terenu Miasta. W losowaniu mogą uczestniczyć zgłoszeni kandydaci.

9. Po powołaniu Komisji Wyborczej Burmistrz zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Komisja Wyborcza dokonuje ze swojego grona wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego oraz ustala kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów. W posiedzeniu uczestniczy Pełnomocnik ds. wyborów.

10. Członek Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z Gminą umowy cywilno-prawnej, w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza.

§ 19.

1. Kandydata na Przewodniczącego Zarządu może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę osób popierających kandydaturę, w ilości co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania w Mieście. Wyborca udzielający poparcia na liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Zarządu Miasta odbywa się analogicznie jak w ust. 1, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w Mieście.

3. Kandydować można albo na Przewodniczącego albo na członka Zarządu Miasta.

4. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Miasta prowadzi z upoważnienia Burmistrza Pełnomocnik ds. wyborów.

5. Przed rejestracją kandydaci oraz osoby ich popierające, poddawani są weryfikacji w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

6. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Burmistrz, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Mieście oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 20.

1. Jeżeli nie zgłoszono żadnego kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Zarządu Miasta jest mniejsza niż 3, Burmistrz zarządza dodatkowy termin zgłoszeń.

2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ustala nowy termin wyborów, przypadający nie wcześniej niż 3 m-ce od pierwszego terminu wyborów.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w wyznaczonym dniu w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 22.

1. Na kartach do głosowania na członków Zarządu Miasta i jego Przewodniczącego, których wzór określa Burmistrz stosownym zarządzeniem, umieszcza się nazwiska w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

4. Karty do głosowania drukowane są w ilości 50 % uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku wykorzystania w dniu głosowania 80 % otrzymanych kart wyborczych, Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Pełnomocnikowi ds. wyborów, który zabezpiecza dodruk kart oraz protokolarnie przekazuje jest Komisji Wyborczej.

6. Karty wyborcze odbierane są przez Komisję Wyborczą w dniu głosowania od Pełnomocnika ds. wyborów lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu pełniącego dyżur w Urzędzie.

§ 23.

1. Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem głosowania, odbierając w Urzędzie karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza, czy urna jest pusta i ją plombuje oraz zabezpiecza wlot aż do godziny rozpoczęcia głosowania;
- 2) przelicza otrzymane karty do głosowania i ich ilość odnotowuje w stosownym protokole;
- 3) wywiesza w widocznym miejscu listy zgłoszonych kandydatów, skład Komisji Wyborczej i instrukcje głosowania;
- 4) sprawdza, czy są zachowane warunki do oddania tajnego głosu.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być obecni przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch innych członków.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub kandydatów na członków Zarządu Miasta. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24.

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Mieszkaniec Miasta, który nie znajduje się w spisie wyborców nie może wziąć udziału w głosowaniu. W takim przypadku Komisja Wyborcza dokonuje dodatkowej weryfikacji praw wyborczych mieszkańca, poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę. Jeżeli nie umieszczenie w spisie wyborców wyniknęło z błędu przy sporządzaniu spisu, Komisja Wyborcza dopisuje mieszkańca do spisu wyborców i wydaje mu karty do głosowania.

§ 25.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Miasta wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od 5.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata, oddanie głosu za kandydatem polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, a oddanie głosu przeciwko kandydatowi polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.

§ 26.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Mieście.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, odrębnie dla Przewodniczącego Zarządu i dla członków Zarządu Miasta, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz karty nie opieczętowane pieczęcią Komisji Wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Przewodniczącego Zarządu:

- a) umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata lub w żadnej kratce,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek;

2) na członków Zarządu Miasta:

- a) umieszczono znak „X” przy liczbie kandydatów większej niż 5,
- b) nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata ,
- c) w kratkach przeznaczonych na znak „X” umieszczono inny znak graficzny lub dopisek.

§ 28.

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;

- 3) ilość otrzymanych kart do głosowania;
- 4) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) ilość kart niewykorzystanych;
- 6) Ilość kart nieważnych;
- 7) ilość kart ważnych;
- 8) ilość głosów ważnych;
- 9) ilość głosów nieważnych;
- 10) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Drugi egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz pozostałe dokumenty i materiały z głosowania, Komisja Wyborcza przewozi do Urzędu i przekazuje Pełnomocnikowi ds. wyborów.

§ 29.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli głosowano na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, kandydata tego uważa się za wybranego jeżeli uzyskał w głosowaniu za swoją kandydaturą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów, wyboru Przewodniczącego Zarządu dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

4. Członkami Zarządu Miasta zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, wyboru ostatnich członków Zarządu Miasta dokonuje się drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą w ciągu dwóch dni od daty wyborów, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

6. Losowania o których mowa w ust. 3 i 5 przeprowadza się w Urzędzie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie zainteresowanych osób.

§ 30.

Wyniki wyborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 31.

Wybory są ważne bez względu na liczbę wyborców, którzy wzięli w nich udział.

§ 32.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów poprzez ponowne sprawdzenie i przeliczenie głosów przez Komisję Wyborczą w obecności Pełnomocnika ds. wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Miasta następuje wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej do Burmistrza,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu Miasta mogą zostać odwołani przed końcem kadencji.

2. O odwołanie Przewodniczącego Zarządu, Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków, mogą z wnioskiem do Burmistrza wystąpić mieszkańcy Miasta, których wniosek uzyskał co najmniej 15 % poparcia osób uprawnionych do głosowania w Mieście wyrażonego podpisami pod wnioskiem zweryfikowanymi pozytywnie w rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie.

3. Z wnioskiem o odwołanie członków Zarządu Miasta może także wystąpić Przewodniczący Zarządu.

4. Wniosek mieszkańców lub Przewodniczącego Zarządu powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 35.

1. O odwołaniu Przewodniczącego Zarządu decyduje referendum miejskie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów w paragrafach 17 i 18, paragrafach od 21 do 28 oraz 30 niniejszego Statutu.

3. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu.

4. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50 % mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Wybory przedterminowe Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się w terminie do 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Przewodniczącego Zarządu lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 37.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Miasta lub odwołania go w trybie § 34, skład Zarządu Miasta uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Zarządu Miasta i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Zarządu Miasta następuje w drodze zarządzenia Burmistrza wydawanego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Zarządu Miasta.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Mieście.

4. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Zarządu Miasta przez kolejnych kandydatów, Zarząd Miasta pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie, o ile skład ten nie został obniżony poniżej minimum określonego w § 12 ust. 1.

5. W okolicznościach wymienionych w ust. 4 przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa Miasta****§ 38.**

1. Miasto prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Miasto można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Miasta;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Mieście;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Miasta.

3. Do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Miasta, działając w imieniu Miasta, może składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia określonych zadań do projektu budżetu Gminy. We wnioskach, składanych w formie pisemnej, określa się zakładane cele i planowane efekty proponowanych zadań.

4. Rada Miejska w drodze uchwały budżetowej ustala wysokość środków, jaką dysponować będzie Miasto w danym roku budżetowym.

5. Dochody Miasta tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy;
- 2) przychody własne Miasta z przekazanego mienia do zwykłego zarządu;
- 3) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych.

6. Za gospodarowanie środkami finansowymi Miasta odpowiada Zarząd Miasta.

7. Obsługa finansowo-księgową środków Miasta prowadzona jest w Urzędzie.

**Rozdział 5.
V
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Miasta****§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada, poprzez działanie własne lub poprzez swoje komisje, sprawuje kontrolę nad działalnością organów Miasta w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych, w tym wydatkowania środków finansowych Miasta;
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) rozpatrywania skarg na działalność organów Miasta.

4. Burmistrz prowadzi bieżący nadzór nad działalnością Miasta poprzez:

- 1) czuwanie aby mienie Miasta nie było narażone na szkody;
- 2) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Miasto;
- 3) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców oraz Zarząd Miasta.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców lub Zarządu Miasta sprzecznych z prawem.

§ 40.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Miasta, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 41.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Miasta, w Urzędzie – w Biurze Rady Miejskiej oraz w poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Ujma