SO.5345. .2026

……, ……
(miejscowość, data)

WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/pełnomocnika)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu opcjonalnie)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

ŚWIĄTNIKI GÓRNE

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o:

□ aktualnym/archiwalnym zameldowaniu/wymeldowaniu na pobyt stały/czasowy*

□ liczbie lub braku osób zameldowanych w budynku/lokalu (po okazaniu tytułu prawnego do lokalu),

pod adresem:

……

□ mojej osoby : ……

□ niżej wymienionych osób (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

……

……

……

dla celów: ……..

Wnioskodawca deklaruje odbiór odpowiedzi:

□ osobisty
□ przez pełnomocnika
□ za pośrednictwem poczty

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

……
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wydanie zaświadczenia oraz złożenie pełnomocnictwa podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł każde. Obowiązek dokonania opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa /ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 poz. 1154 ze zm.)/.Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy: **61 1240 4748 1111 0000 4874 7422.**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

Administratorami są: Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, adres: ul. Bruchnalskiego 36, 32-040 Świątniki Górne – w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz prowadzenia i przetwarzania danych w rejestrze mieszkańców oraz przechowywanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne dokumentacji pisemnej; Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój rejestru PESEL; Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL

Z administratorem – Burmistrzem Miasta i Gminy Świątniki Górne można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres email umig@swiatniki-gorne.pl. Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować poprzez adres mail iod@mswia.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez email iod@swiatniki-gorne.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy:

- *przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne – w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11 oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 ustawy o ewidencji ludności;*
- *przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL - na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.*

Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:

Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie udostępniania danych z rejestru PESEL w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r.

Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców – Korelacja Zakład Informatyki Kraków, ul. Lea 114.

Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:

1) służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;

2) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;

3) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania Pani/Pana zgody;

4) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne – z rejestru mieszkańców w trybie indywidualnych zapytań oraz zapewnienia do danych dostępu online – podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-4, z rejestru PESEL w trybie indywidualnych zapytań podmiotom wskazanym w pkt 1-3;

Ministra Cyfryzacji – rejestru PESEL w trybie zapewnienia do danych dostępu online – podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1 oraz w trybie indywidualnych zapytań podmiotom wskazanym w pkt 4;

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – rejestru PESEL, w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r., w imieniu Ministra dane udostępnia podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-3 w trybie indywidualnych zapytań Centrum Personalizacji Dokumentów.

Pani/Pana dane Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz. U. Nr 14, poz. 67):

- *dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia, natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;*
- *dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;*
- *dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach.*

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,

- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,

- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,

- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,

- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

Rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnalskiego 36, 32-040 Świątniki Górne.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@swiatniki-gorne.pl lub korespondencyjnie na adres ADO*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu, weryfikacji danych w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL, wydania zaświadczenia zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku, prowadzenia dokumentacji sprawy oraz archiwizacji.*
4. *Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (w zakresie poboru opłaty).*
5. *Administrator przetwarza dane podane bezpośrednio przez wnioskodawcę (art. 13 RODO): imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, dane dokumentu tożsamości, dane osób wskazanych we wniosku, pozyskane pośrednio (art. 14 RODO): dane z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL oraz innych rejestrów publicznych, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia zameldowania.*
6. *Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne na rzecz administratora – na podstawie umów powierzenia.*
7. *Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji akta sprawy zgodnie z kategorią archiwalną BE10, rejestry i ewidencje zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności.*
8. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie obowiązku prawnego nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych ani sprzeciwu.*
9. *Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy o ewidencji ludności. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.*
10. *Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.*