

KG.

Świątniki Górne,

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby przedsiębiorcy)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(NIP)

**URZĄD MIASTA I GMINY
ŚWIĄTNIKI GÓRNE**
Referat ds. Komunalnych i
Gospodarczych

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świątniki Górne.

1. Przedmiot wykonywanej działalności:

.....
.....
.....

2. Obszar wykonywanej działalności:

.....
.....

3. Lokalizacja bazy transportowej:

.....
.....

4. Planowana liczba obsługiwanych mieszkańców:

.....

5. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem (nazwa, nr rejestracyjny, pojemność zbiornika asenizacyjnego, rok produkcji, forma własności):

.....
.....
.....
.....

6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....

7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

8. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....

9. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

.....
.....

Wykaz załączników:

1. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będą parkowane lub garażowane pojazdy asenizacyjne;
2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu, które będą wykorzystywane do wykonywania działalności;
3. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.);
4. Promesy odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych lub umowa zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną;
5. Dokumenty potwierdzające możliwość dezynfekcji i mycia pojazdów;
6. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne zawierające klauzulę o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
7. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa w przypadku jego udzielenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł;
8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł za wydanie zezwolenia.

.....
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem danych jest Gmina Świątniki Górne, 32-040 Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 36. Kontakt poprzez adres email umig@swiatniki-gorne.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych email: iod@swiatniki-gorne.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Gminę Świątniki Górne. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu rozpatrzenia przesłanej korespondencji. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (przykład: na wniosek sądu, Policji). Dane będą przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem udzielenia odpowiedzi na korespondencję.