

USC.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
(imię, nazwisko, nazwisko rodowe wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(PESEL)

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Świątnikach Górnych**

**WNIOSEK**

**o zmianę imienia lub nazwiska osoby małoletniej**

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 707 ze zm.), wnoszę o zmianę:

**imienia (imion)\*:** ..... **na imię (imiona):** .....

**nazwiska\* :** ..... **na nazwisko:** .....

*\*Właściwe wypełnić.*

**Mojemu synowi/córce\*:** .....  
(imię, imiona i nazwisko dziecka)

**urodzonemu/urodzonej\*:** .....  
(data i miejsce urodzenia dziecka)

**PESEL dziecka:** .....

*\*Właściwe podkreślić*

**Uzasadnienie:**

(ważne powody)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Oświadczam, że w niniejszej sprawie nie złożyłem(am) wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego, a także w tej sprawie nie została już wydana decyzja odmowna.

.....  
 (czytelny, podpis wnioskodawcy)

### Zgoda drugiego rodzica

Ja niżej podpisany(a) ..... PESEL:.....,

legitymujący się dowodem osobistym: ..... wyrażam zgodę na zmianę

imienia / imion / nazwiska\* mojemu synowi / córce\*:.....

(imię, imiona i nazwisko dziecka)

na imię / imiona / nazwisko\*: .....

Egzemplarz decyzji przeznaczony dla mnie odbiorę: osobiście / pocztą na adres\*:

\*Właściwe podkreślić

.....  
 (czytelny podpis drugiego rodzica)

### Załączniki:

- oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji w wysokości **37 zł\***.
- pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł\*** (wymagane jedynie w przypadku działania przez pełnomocnika).
- inne dokumenty uzasadniające zmianę imienia lub (i) nazwiska.
- zgoda dziecka, które ukończyło 13 lat na zmianę swojego imienia/imion/nazwiska (jeżeli dotyczy).
- zgoda drugiego z rodziców na zmianę imienia/imion/nazwiska małoletniego dziecka (jeżeli dotyczy).

\* Opłatę skarbową należy uiścić w kasie urzędu lub na rachunek bankowy: **61 1240 4748 1111 0000 4874 7422**

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje chwilą złożenia wniosku o zmianę imienia/nazwiska oraz złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wplaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty /art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej/. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej /część IV, kol. 4, pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej/.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska</li> </ul> <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne mający siedzibę: 32-040 Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 36</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfrzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfrzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Miasta i Gminy Świątniki Górne można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@swiatniki-gorne.pl">iod@swiatniki-gorne.pl</a>, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@swiatniki-gorne.pl">iod@swiatniki-gorne.pl</a>.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu: sporządzenia aktu urodzenia dziecka, sporządzenia aktu małżeństwa, sporządzenia aktu zgonu, przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa, przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia, przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko, przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion, wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, wydania odpisu aktu stanu cywilnego, wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą, wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego, realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą, realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach, realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska, dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie, wydania dokumentów z akt zbiorowych, zameldowania, nadania numeru PESEL.</p> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p> <p>Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.</p> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</li> <li>2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.</li> </ol>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>