

Regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Świątnikach Górnych

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Świątyniki Górne.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Świątyniki Górne.
4. Odpady zgromadzone w PSZOK odbierane są przez firmę obsługującą teren Gminy Świątyniki Górne wyłonioną w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

§ 2. DZIAŁALNOŚĆ PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany jest w Świątynikach Górnych przy ul. Ekologicznej 16.
2. PSZOK jest zarządzany przez jest Urząd Miasta i Gminy Świątyniki Górne.
3. PSZOK czynny jest z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:
 - 1) poniedziałek - 14:00 - 20:00;
 - 2) wtorek - 07:00 - 15:00;
 - 3) środa - 14:00 - 20:00;
 - 4) czwartek - 07:00 - 15:00;
 - 5) piątek - 14:00 - 20:00;
 - 6) sobota - 10:00 - 16:00.

§ 3. ZASADY FUNKCJONOWANIA PSZOK

1. Odpady komunalne przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.
2. Warunkiem oddania odpadów komunalnych do PSZOK jest posiadanie złożonej do Burmistrza Miasta i Gminy w Świątynikach Górnych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz okazanie aktualnego dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochodami z lekką przyczepą.
4. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana zgłosić się do pracownika PSZOK w celu weryfikacji oddawanych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.
6. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest w rejestrze przyjęcia odpadów.
7. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do wypełnienia formularza

- „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Świątnikach Górnych” oraz okazania dokumentu tożsamości celem potwierdzenia danych zawartych w formularzu.
8. Odpady oddawane do PSZOK muszą być posegregowane.
 9. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje pracownik PSZOK, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
 10. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.
 11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
 12. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.
 13. Osoby dostarczające odpady do PSZOK są zobowiązane do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia;
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK;
 - 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczania ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK.

§ 4. RODZAJE ODPADÓW PRZYJMOWANYCH PRZEZ PSZOK

1. PSZOK przyjmuje takie odpady jak:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło oraz opakowania ze szkła;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) odpady zielone stanowiące odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów.
 - 7) przeterminowane leki;
 - 8) chemikalia (np. farby, lakiery, tusze, kleje, żywice, środki ochrony roślin);
 - 9) zużyte baterie oraz akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 12) zużyte opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 13) tekstylia i odzież;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (gruz ceglany, betonowy).

2. Do PSZOK nie są przyjmowane:
 - 1) pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych (odpady zmieszane);
 - 2) materiały zawierające azbest, smołę, papę, eternit, wełnę mineralną, ondulinę;
 - 3) szyby samochodowe;
 - 4) szkło zbrojone i hartowane;
 - 5) części samochodowe oraz odpady przemysłowe;
 - 6) inne odpady, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych, odpady pochodzące z działalności rolniczej i gospodarczej.

§ 5. ZASADY DOSTARCZANIA I PRZECHOWYWANIA ODPADÓW W PSZOK

1. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera lub miejsca. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków we wskazanym miejscu, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
2. Odpady w postaci ciekłej bądź wymagające opakowania jednostkowego muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), która umożliwiłaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.
3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
4. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
6. Osoba dostarczająca odpady na żądanie pracownika PSZOK zobowiązana jest otworzyć opakowanie z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
7. W przypadku rozsypania odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub na oznaczonym miejscu.

§ 6. OBOWIĄZKI PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów z wyszczególnieniem adresów nieruchomości, z których pochodzą..
2. Pracownik PSZOK ma obowiązek:
 - 1) uzyskać od osoby dostarczającej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, zweryfikować dokumenty uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz potwierdzić przyjęcie odpadów;
 - 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady.
3. Osoby fizyczne, których dane osobowe znajdują się na dokumentacji niezbędnej do przekazania odpadów do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych,

wyrażają zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi przyjęcia odpadów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK.

4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli odpad jest dostarczony w sposób niezgodny z Regulaminem;
- 2) każdorazowo, jeśli odpad jest niezgodny z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- 3) każdorazowo, jeśli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

