

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1042/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne
z dnia 10 października 2023 r.



Świątniki Górne

M I A S T O  G M I N A

– PROJEKT –

ROZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY

**Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.
3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na rok 2024.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, określa w szczególności:
 - 1) cel główny programu;
 - 2) cele szczegółowe programu;
 - 3) zasady współpracy;
 - 4) zakres przedmiotowy współpracy;
 - 5) formy współpracy;
 - 6) priorytetowe zadania publiczne;
 - 7) okres realizacji programu;
 - 8) sposób realizacji programu;
 - 9) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 10) sposób oceny realizacji programu;
 - 11) informacje o przebiegu tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 12) zasady oceny i wyboru zadań do realizacji w ramach programu.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.1057 571);
 - 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
 - 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Świątniki Górne;
 - 4) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
 - 5) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
 - 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu Gminy Świątniki Górne;
 - 7) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Świątnikach Górnych.
3. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
4. Przyjmując niniejszy dokument, Rada Miejska wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Cel główny programu

Celem głównym programu jest poprawa jakości świadczonych usług publicznych i integracja środowiska lokalnego poprzez kształtowanie współpracy z organizacjami na zasadzie partnerstwa, wspieranie aktywności lokalnej społeczeństwa, w 2024 roku.

§ 3

Cele szczegółowe programu

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie postaw pro sportowych wśród dzieci i młodzieży;
- 2) budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia;
- 3) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań dzieci i młodzieży;
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 5) promowanie przedsiębiorczości oraz tworzenie warunków wymiany informacji pomiędzy przedsiębiorcami;
- 6) promowanie wiedzy i zachowań proekologicznych wśród mieszkańców;
- 7) działania na rzecz ekologii i ochrony środowiska;
- 8) zachowanie dziedzictwa narodowego – historii, kultury i tradycji narodowej – oraz kształtowanie postaw obywatelskich;
- 9) kreowanie warunków sprzyjających aktywności osób w wieku senioralnym.

§ 4

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami będzie odbywać się na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym określeniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca z organizacjami w roku 2024, obejmować będzie zadania własne Gminy realizowane na rzecz społeczności lokalnej mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;

- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca może przybierać formy finansowe i poza finansowe.
2. Finansowe formy współpracy realizowane będą poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadania publicznego poprzez powierzenie albo wsparcie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert;
 - 2) zlecenie realizacji zadania publicznego poprzez powierzenie albo wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert – tzw. „małe granty”;
 - 3) wsparcie finansowe w ramach pożyczki udzielonej na podstawie i na zasadach przewidzianych w regulaminie udzielania pożyczek z budżetu Gminy Świątniki Górne dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Świątniki Górne, na realizację na terenie Gminy zadań współfinansowanych lub finansowanych ze środków zewnętrznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza nr 500/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, zlecenie może nastąpić w innym trybie, niż określone w ust. 2, w szczególności poprzez zakup usług w trybie i na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Poza finansowe formy współpracy odbywać się będą w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez publikowanie informacji na stronie internetowej Gminy i wydaniu „Kurier Świątnickiego”;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XLVI/359/2010 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 30 września 2010 r.;
 - 3) udostępnianie w miarę możliwości organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy bazy lokalowej i obiektów dla realizacji zadania.
 - 4)

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania z zakresu, o którym mowa w § 5 pkt 1 i pkt 4 oraz realizowane w formach, o których mowa w § 6, z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia katalogów poprzez nowelizację programu.

§ 8

Okres realizacji programu

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

§ 9

Sposób realizacji programu

Za realizację programu odpowiadają:

- 1) Rada Miejska, jako organ stanowiący – w zakresie kreowania kierunków współpracy oraz określania wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
- 2) Burmistrz, jako organ wykonawczy – za właściwe jego wykonanie, w szczególności ocenę i wybór zadań publicznych do realizacji;
- 3) pracownik Urzędu ds. przedsiębiorczości i rozwoju lokalnego – w zakresie merytorycznej koordynacji realizacji programu, w tym w szczególności za:
 - a) przygotowanie i prowadzenie otwartego konkursu ofert;
 - b) opracowywanie projektów dokumentów niezbędnych do realizacji programu;
 - c) kontrola i rozliczanie zadań publicznych realizowanych w ramach programu;
 - d) stały kontakt, współpracę i informowanie organizacji działających w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie przewidzianym w programie.

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu w 2023 roku Gmina planuje przeznaczyć kwotę **70.000,00 zł**, w następujący sposób:
 - 1) kwotę **13.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym kwotę **2.000,00 zł** na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert, tzw. „małe granty”;
 - 2) kwotę **15.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym kwotę **3.000,00 zł** na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert, tzw. „małe granty”;
 - 3) kwotę **7.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy, w tym kwotę **2.000,00 zł** na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert tzw. „małe granty”;
 - 4) kwotę **15.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym kwotę **3.000,00 zł** na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert, tzw. „małe granty”;
 - 5) kwotę **10.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) kwotę **10.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Gminy Świątniki Górne na rok 2024.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Celem oceny realizacji programu jest w szczególności:
 - 1) uzyskanie informacji czy cele programu zostały osiągnięte;
 - 2) uzyskanie informacji czy przedmiot i zakres programu zostały zrealizowane;

- 3) weryfikacja poprawności wykorzystania środków na realizację programu.
2. Ocena programu dokonywana jest w szczególności na podstawie:
 - 1) analizy sprawozdania z wykonania programu;
 - 2) analizy sprawozdań z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) analizy otoczenia organizacji i aktualnych trendów w dziedzinie pożytku publicznego;
 - 4) analizy efektów współpracy poza finansowej programu.
3. Wynik przeprowadzonej oceny posłuży do opracowania kolejnego programu współpracy.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program tworzony jest w szczególności w oparciu o:

- 1) doświadczenia z realizacji programów współpracy w latach ubiegłych;
- 2) wynik przeprowadzonej oceny realizacji programu współpracy za rok 2023;
- 3) wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych programu.

§ 13

Zasady oceny i wyboru zadań do realizacji w ramach programu

1. Oceny i wyboru zadań publicznych do realizacji dokonuje Burmistrz.
2. Do dokonania wstępnej oceny i opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 programu, Burmistrz powołuje komisję konkursową.
3. Tryb powoływania, zasady działania komisji konkursowej, określa regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego programu.