

ZARZĄDZENIE NR 0050/1028/2022
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków
pochodzących z Funduszu Solidarnościowego - świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie
pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1787), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.), Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego - świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 4. Koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

Burmistrz Miasta Świebodzice ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego - świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

§ 2. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego - świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

§ 3. Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

§ 4. Cel publiczny zadania.

Wsparcie zamieszkujących na terenie Gminy Świebodzice członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

§ 5. Warunki realizacji i zakres rzeczowy zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Świebodzice, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący na terenie Gminy Świebodzice, sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.

4. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej tj. na terenie Gminy Świebodzice.
5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt.3, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad osobą niepełnosprawną.
6. Gmina Świebodzice przewiduje do zrealizowania maksymalnie 1 440 godzin usługi opieki wytchnieniowej. Planowana liczba osób objętych Programem wynosi 6 osób, w tym dla 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i 4 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniami równoważnymi.
7. Limit usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin w okresie realizacji Programu.
8. Limit, o którym mowa w pkt 7, dotyczy również:
 - więcej niż jednego uczestnika Programu sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
 - uczestnika Programu sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.
9. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
10. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad niepełnosprawnym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na udzielaniu wsparcia w:
 - czynnościach samoobsługowych,
 - czynnościach pielęgnacyjnych,
 - prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
 - przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania,
 - podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
11. Usługi opieki wytchnieniowej dla uczestnika Programu sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.
12. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w pkt 7. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

13. Gmina Świebodzice za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach przyznaje usługę opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu „Opieka wytchnieniowa” edycja 2022) oraz Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM (załącznik nr 7 do Programu „Opieka wytchnieniowa” edycja 2022). Podmiot zrealizuje usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osób, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług.
14. Podmiot realizujący usługę opieki wytchnieniowej zobowiązany jest dla każdej osoby zakwalifikowanej do Programu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach prowadzić Kartę rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 (załącznik nr 9 do Programu). Kartę zobowiązuje się udostępnić w każdym czasie na żądanie OPS lub innego podmiotu w przypadku kontroli zadania.
15. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach o ilości zrealizowanych godzin usług opieki wytchnieniowej dla każdego z uczestników w formie comiesięcznych sprawozdań na wzorze, który będzie stanowił załącznik do umowy. W terminie do 7 dni po zakończeniu zadania organizacja przedkłada końcowe sprawozdanie z ilości zrealizowanych godzin na wzorze, który będzie stanowił załącznik do umowy.
16. Zadanie może realizować oferent, który posiada kadre spełniającą wymogi zawarte w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022. Osoby zatrudnione do realizacji opieki wytchnieniowej muszą posiadać:
 - dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu), lub
 - co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
17. Podmiot realizujący usługę opieki wytchnieniowej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
18. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
19. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

20. Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
21. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania publicznego.
22. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego. Informacja na ten temat wraz z logotypami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich dokumentach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
23. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków publicznych powinny zawierać opis o następującej treści: „Wydatek pokryto ze środków finansowych pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022”.
24. Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
25. Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.
26. Środki publiczne muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów określa szczegółowo Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.

§ 7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację Programu w roku 2022 obejmującą wynagrodzenie dla osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej przeznaczona jest kwota w wysokości 57 600,00 zł.
2. Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu MRiPS – „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.
3. Środki na realizację zadania zostaną przekazane w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, zgodnie z zapisami umowy głównej między Burmistrzem Miasta Świebodzice a wojewodą Dolnośląskim
4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2022 r.

§ 8. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

§ 9. Warunki, terminy i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzicach lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.
3. Termin składania ofert ustala się do 18 maja 2022 r., do godz. 15:00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs: Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.
7. Do ofert należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj.:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - w przypadku niewpisanych KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
 - 4) podpisaną informację o powierzeniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ODO),

- 6) oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
 - 7) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
 - 8) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - 9) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 10) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia,
8. Oferta oraz załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
9. Oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.
10. Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych ul. Żeromskiego 27, pok. nr 10, lub pobrać ze strony internetowej www.swiebodzice.pl (zakładka: organizacje pozarządowe/druki do pobrania).

§ 10. Zasady wyboru oferenta.

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową składającą się z przedstawicieli Burmistrza Miasta Świebodzice i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty, których oferta bądź oferty biorą udział w postępowaniu konkursowym.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
3. Burmistrz Miasta Świebodzice w drodze zarządzenia ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej.
4. Burmistrz Miasta Świebodzice powołuje Komisję Konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają określone kryteria:
 - 1) wskazani są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują swoje cele statutowe na terenie Gminy Świebodzice.

2) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Świebodzice.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

6. Za pracę w Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

8. Burmistrz Miasta Świebodzice zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu

9. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych, będą złożone na niewłaściwych formularzach, wypełnione niepoprawnie bądź nieczytelnie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

10. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

§ 11. Kryteria i tryb wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.

2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

1) Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.

2) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.

3) Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

4) Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

5) Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu konkursowym opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

6) Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

7) Prawidłowy termin realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

8) Realizacja zadań na rzecz adresatów wymienionych w ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1) – 8) oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne poddane zostaną weryfikacji merytorycznej. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem następujących kryteriów:

l.p.	Kryteria	punktacja
-------------	-----------------	------------------

1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	0-20 pkt
	1) potencjał organizacyjny,	0-5 pkt
	2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-15 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:	0-30 pkt
	1) rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania	0-10 pkt
	2) adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów	0-10 pkt
	3) prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów	0-10 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, w tym:	0-30 pkt
	1) zgodność działań z opisem grupy adresatów, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celu, efektów i rezultatów działań, czy działania są związane z celami i rezultatami projektu,	0-10 pkt
	2) spójność realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, zasadność wydatków, spodziewane efekty realizacji zadania publicznego	0-10 pkt
	3) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadań	0-10 pkt
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-10 pkt
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10 pkt
	SUMA	100 pkt

5. Oferty zostaną odrzucone, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów.
6. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień
7. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
8. W terminie 5 dni po zakończeniu procedury konkursowej, wybrany oferent zostanie poinformowany o fakcie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.swiebodzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 12. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej, umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Świebodzice na realizację zadania publicznego.
5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 6 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (poz. 2057).
7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Załącznik do Ogłoszenia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego - świadczenie usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach jest Burmistrz Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
2. Z administratorem - Burmistrzem Miasta można się skontaktować:
 - listownie na adres: ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice
 - na adres e-mail: sekretariat@swiebodzice.pl
 - telefonicznie: 74-666-95-17
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@swiebodzice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane

w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego - świadczenie usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- art. 6 ust. lit. b RODO- wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zawarcie umowy z oferentem i realizacja umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z późn. zm.) Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

9. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W trakcie przetwarzania danych osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....

data i podpis