

ZARZĄDZENIE NR 0050/1409/2023
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 8 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury i sportu, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki oraz
ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

BURMISTRZ MIASTA
ŚWIEBODZICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2023 Z ZAKRESU WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, OCHRONY I PROMOCJI
ZDROWIA, KULTURY, SZTUKI I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia; kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty nie mogą starać się o dotacje na wspieranie realizacji zadania publicznego w danym zakresie dwukrotnie w tym samym roku.

§ 3. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów oraz wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Świebodzice w formie dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - b) organizacja szkoleń mających na celu rozwój umiejętności sportowych,
 - c) organizacja przygotowań zawodników i uczestnictwa reprezentantów klubów w zawodach, olimpiadach i mistrzostwach;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania na rzecz osób w wieku dziecięcym, senioralnym, chorych i niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie imprez środowiskowych promujących zdrowy styl życia;
- 3) kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych, wystaw, przeglądów, konkursów,
 - b) podejmowanie przedsięwzięć dotyczących tradycji i historii lokalnej.

§ 4. 1. Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2024 wyniesie 1 200 000,00 zł, w tym:

- 1) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę w wysokości 1 000 000,00 zł;
- 2) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia przeznaczono kwotę w wysokości 100 000,00 zł;
- 3) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego przeznaczono kwotę w wysokości 100 000,00 zł;

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w roku 2023 wyniosły 900 000,00 zł:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 750 000,00 zł;
- 2) Ochrona i promocja zdrowia - 75 000,00 zł.

3) Kultura, sztuka oraz ochrona dziedzictwa narodowego - 75 000,00 zł.

3. Wymagany wkład finansowy w przypadku ubiegania się przez organizacje wymienione w § 1 pkt. 1 i 2 o zlecenie realizacji zadania publicznego wynosi 10% wnioskowanej kwoty.

4. Wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, a w przypadku zadań o charakterze całorocznym nie później niż do 31 grudnia 2024 r.

5. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

6. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

- 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
- 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń;
 - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, takich jak: artykuły spożywcze na potrzeby realizacji zadania, materiały do rehabilitacji i terapii, zakup niezbędnych środków higienicznych i czystości, niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych, zakup/wydruk materiałów promocyjnych i szkoleniowych (pod warunkiem umieszczenia na nich w widocznym miejscu herbu Miasta Świebodzice);
 - c) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania, takich jak: abonament na usługi telekomunikacyjne, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, ubezpieczenie mienia;
 - d) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, to jest np. koszt obsługi księgowej (z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm., w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych), koszt materiałów biurowych, opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku), zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia (które nie jest środkiem trwałym).

7. Za koszty, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania i nie można ich sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania, w tym działalność bieżąca oferenta;
- 2) zobowiązania powstałe przed dniem podpisania umowy;
- 3) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
- 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 6) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- 7) zakup środków trwałych;
- 8) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości;
- 9) odpisy amortyzacyjne;

- 10) ryczałt na jazdę po mieście i poza nim, którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- 11) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 12) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 13) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 14) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrobienia, szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
- 15) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- 16) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- 17) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 5. Warunki, terminy i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzicach lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem realizowanego zadania wraz z tytułem zadania;

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

3. Termin składania ofert ustala się do dnia 29 grudnia 2023 r.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2057).

1) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów);

2) w przypadku oferentów będących terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia (oddziałami, kołami itp.) lub nieposiadającymi osobowości prawnej wymagane jest upoważnienie Zarządu Głównego do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych;

6. Do ofert należy dołączyć:

1) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;

2) kopię aktualnego statutu lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony (link bezpośredni).

- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Dokument ten załączyć należy w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku;
- 5) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

7. Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Na potwierdzanym dokumencie należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpisy uprawnionych osób (tj., wymienionych w dokumencie rejestracyjnym lub innych upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem.

8. Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej ul. Żeromskiego 27, pok. nr 3 lub pobrać ze strony internetowej www.swiebodzice.pl (zakładka: organizacje pozarządowe/druki do pobrania).

§ 6. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową składającą się z przedstawicieli Burmistrza Miasta Świebodzice i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty, których oferta bądź oferty biorą udział w postępowaniu konkursowym.

3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których dofinansowanie uznaje się za zasadne z punktu widzenia dobra społecznego mieszkańców Świebodzic.

4. Burmistrz Miasta Świebodzice w drodze zarządzenia ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej.

5. Burmistrz Miasta Świebodzice powołuje Komisję Konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają określone kryteria:

- 1) wskazani są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują swoje cele statutowe na terenie Gminy Świebodzice.
- 2) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Świebodzice.

6. Zastrzega się, że Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się oferent, co ma zastosowanie również w przypadku wpłynięcia jednej oferty.

7. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

8. Za pracę w Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Burmistrz Miasta Świebodzice zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

12. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych, będą złożone na niewłaściwych formularzach, wypełnione niepoprawnie bądź nieczytelnie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

13. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

§ 7. Kryteria i tryb wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.

2. Rozpatrując oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:

- 1) zgodność proponowanego w ofercie zadania z zadaniem określonym w konkursie - 10 pkt;
- 2) zawartość merytoryczną oferty - 10 pkt;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne - 15 pkt;
- 4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - 10 pkt;
- 5) liczbę adresatów zadania - 15 pkt;
- 6) jakość oferty - 10 pkt;
- 7) wiarygodność oferenta, w tym brak zaległości płatniczych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego - 10 pkt;
- 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji - 10 pkt;
- 9) dotychczasową współpracę z Gminą - 10 pkt;

3. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.

4. W terminie 5 dni po zakończeniu procedury konkursowej, oferenci którym zostanie przyznana dotacja zostaną poinformowani o tym poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie www.swiebodzice.pl (dział: Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 8. 1. Wyłonienie oferty i przyznanie dofinansowania będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

2. Zawarcie umów nastąpi po ustaleniu wysokości środków, o których mowa w § 4 ust. 1, w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Świebodzicach

3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Świebodzice na realizację zadania publicznego.

5. Podmiot otrzymujący środki na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn., zm.)

6. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym z wzorem załącznika nr 6 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2057).

7. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.