

WNIOSEK NAUCZYCIELA / DYREKTORA
o przyznanie dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego w roku 2025
(studia magisterskie, podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i kursy doskonalące)

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres szkoły/przedszkola).....
.....
.....
3. Stanowisko pracy, w tym nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć, wymiar zatrudnienia
.....
4. Stopień awansu zawodowego

II. Informacje o formie i specjalności kształcenia:

1. Nazwa i adres szkoły wyższej (instytucji).....
.....
.....
2. Kierunek.....
3. Specjalność
4. Czas trwania kształcenia
5. Ilość semestrów ogółem
6. Semestr kształcenia, którego dotyczy dofinansowanie
7. Wysokość opłaty za semestr.....
8. Czy realizowane studia zostały ujęte w przyjętym przez szkołę / przedszkole rocznym planie doskonalenia zawodowego nauczyciela
9. Uzasadnienie wnioskodawcy.....
.....
.....
.....
.....
10. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać kwotę dofinansowania

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty – załączniki:

Warunkiem dokonania dofinansowania jest dostarczenie przez nauczyciela:

1. potwierdzenia uczestnictwa w formie doskonalenia zawodowego wystawionego przez organizatora (np. oryginału lub poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów lub aktualne zaświadczenie z uczelni o toku studiów),
2. oryginału lub poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego opłaty wniesionej z tytułu doskonalenia zawodowego.

.....
(data i podpis nauczyciela/dyrektora)

III. Stanowisko Burmistrza / Dyrektora placówki:

Przyznaję dofinansowanie dla Pani / Pana

.....
(Imię i nazwisko nauczyciela)

do.....
(podać formę doskonalenia zawodowego)

w kwocie:

.....

(słownie:.....)

i potwierdzam, że w/w forma doskonalenia zawodowego nauczyciela jest zgodna z rocznym planem doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz z założeniami edukacyjnymi i potrzebami szkoły / przedszkola.

.....
(data i podpis burmistrza/dyrektora placówki)

IV. Weryfikacja formalno – merytoryczna wniosku:

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym:

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego CUW)

V. Zatwierdzenie przez Głównego Księgowego do wypłaty:

Zatwierdzam do wypłaty kwotę

słownie:

jako zwrot kosztów doskonalenia zawodowego dla nauczycieli:

dla Pani / Pana.....

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)