



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 stycznia 2025 r.

Poz. 262

### UCHWAŁA NR X/88/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 30 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice**

Na podstawie art. 5a ust 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice w brzmieniu określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej Gminy Świebodzice na dany rok, w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXII/163/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2020 r. poz. 1053, z 2023 r. poz. 2804).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Zdzisław Pantal**

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/88/2024  
Rady Miejskiej w Świebodzicach  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne i definicje**

**§ 1.** Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice zwany dalej Regulaminem określa zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice, stanowiącego szczególną formę konsultacji społecznych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ŚBO – należy przez to rozumieć Świebodzicki Budżet Obywatelski;
- 2) Wnioskodawca – należy przez to rozumieć mieszkańca Świebodzic, który złożył projekt do ŚBO;
- 3) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach ŚBO złożony przez Wnioskodawcę w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- 4) Ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach ŚBO;
- 5) Puli – należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Świebodzice na realizację ŚBO w danym roku budżetowym.

**§ 3.** Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w ŚBO uchwała Rada Miejska w uchwale budżetowej Gminy Świebodzice.

**§ 4.** Realizacji ŚBO towarzyszy kampania informacyjno-edukacyjna prowadzona wśród mieszkańców Gminy Świebodzice.

**§ 5.** Propozycje zadań zgłaszanych do ŚBO mogą być realizowane na terenie będącym własnością Gminy Świebodzice lub do których Gmina posiada tytuł prawny.

**§ 6.** W ramach ŚBO mogą być realizowane projekty, których przedmiot należy do katalogu zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego:

- 1) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 2) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami, politykami, programami, strategiami zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 4) które spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 5) które nie generują kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu;
- 6) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności;
- 7) których szacunkowy koszt nie przekracza puli przeznaczonej na realizację ŚBO;
- 8) które nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, nie naruszają zasad uczciwej konkurencji ani dobrych obyczajów;
- 9) powinny uwzględniać - o ile to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

§ 7. 1. ŚBO składa się z następujących etapów:

- 1) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej;
- 2) zgłaszanie projektów przez mieszkańców;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) rozpatrzenie odwołania;
- 5) ogłoszenie listy projektów pozytywnie ocenionych podlegających głosowaniu;
- 6) głosowanie;
- 7) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1 ustalane są co roku przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

3. Kampania informacyjno-edukacyjna prowadzona będzie przy wykorzystaniu stron internetowych Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, social mediów, prasy lokalnej oraz plakatów informacyjnych.

## **Rozdział 2.** **Zgłaszanie projektów**

§ 8. Do zgłaszania projektów w ramach ŚBO uprawnieni są mieszkańcy Gminy Świebodzice, którzy mają pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 9. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę projektów.

§ 10. Projekty można składać wyłącznie w terminie określonym w harmonogramie ŚBO.

§ 11. Wnioskodawca składa projekt na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

§ 12. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 10 mieszkańców Gminy Świebodzice.

§ 13. Do formularza zgłoszeniowego projektu musi być dołączona lista podpisów mieszkańców popierających projekt, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14. W przypadku złożenia formularza bez dołączonej listy podpisów mieszkańców popierających projekt, Wnioskodawca zostaje wezwany do jej dołączenia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany.

§ 15. Zgłoszenie propozycji projektu przez Wnioskodawcę uznaje się za ważne jeżeli wypełnione są wszystkie pola formularza oraz został on czytelnie podpisany. Niewypełnienie któregokolwiek z pól formularza powoduje jego odrzucenie.

§ 16. Wnioskodawca w każdym czasie, najpóźniej przed upływem trzeciego dnia od publikacji listy projektów pozytywnie ocenionych podlegających głosowaniu oraz listy projektów negatywnie ocenionych, może podjąć decyzję o wycofaniu projektu lub w porozumieniu z Wnioskodawcą innego projektu, zdecydować o połączeniu dowolnej ilości projektów w jeden, ze wskazaniem jednego Wnioskodawcy połączonych projektów. Połączenie projektów jest możliwe pod warunkiem nie przekroczenia puli przeznaczonej na ŚBO.

§ 17. Sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych projektów, podane będą do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

### **Rozdział 3. Weryfikacja projektów**

§ 18. Zgłoszone przez mieszkańców projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 19. 1. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w zakresie spełniania wymogów formalnych określonych w Regulaminie dotyczących prawa do zgłoszenia projektu, wypełnienia wniosku na właściwym formularzu, czytelnego i kompletnego wypełnienia wszystkich pól, zgłoszenia we właściwym terminie, wymaganych podpisów, nie przekroczenia puli przeznaczonej na ŚBO.

2. Weryfikacja merytoryczna polega na ocenie projektu pod względem zgodności z prawem i pozostałymi zasadami określonymi w Regulaminie oraz w zakresie wykonalności technicznej i realnego oraz adekwatnego oszacowania kosztów.

§ 20. W przypadku stwierdzenia uchybień, Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania, wysłanego zgodnie z określonym w formularzu zgłoszeniowym sposobem kontaktu.

§ 21. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie przez Wnioskodawcę skutkuje negatywną oceną wniosku.

§ 22. Niewskazanie w formularzu adresu lub adresu e-mailowego jako formy kontaktu powoduje odrzucenie wniosku.

§ 23. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do ŚBO, zmiany lokalizacji, łączenia z innymi projektami, bądź realizacja w części możliwe jest tylko za zgodą Wnioskodawcy.

§ 24. W trakcie oceny Burmistrz Miasta Świebodzice może występować do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu, zwłaszcza gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

§ 25. Ocenę końcową projektu przeprowadzi Zespół Opiniujący.

§ 26. Weryfikacja projektów według kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w niniejszym Regulaminie, odbywa się na karcie oceny projektu. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

§ 27. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej sporządzona zostanie lista projektów pozytywnie ocenionych podlegających głosowaniu oraz lista projektów negatywnie ocenionych nie podlegających głosowaniu. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

### **Rozdział 4. Tryb odwoławczy**

§ 28. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia umotywowanego odwołania od oceny negatywnej projektu w terminie 7 dni roboczych od daty opublikowania zgodnie z § 27 listy projektów. Odwołanie wniesione po terminie nie zostanie rozpatrzone.

§ 29. Odwołanie musi zawierać imię i nazwisko adres wnoszącego odwołanie oraz zarzuty stawiane negatywnej ocenie.

§ 30. Odwołanie rozpatruje Zespół Odwoławczy bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu odwołania.

§ 31. Ostateczna lista projektów podlegających głosowaniu oraz wyniki procedury odwoławczej, zostają niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

## **Rozdział 5. Głosowanie**

§ 32. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Świebodzic, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 13 lat.

§ 33. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec ma jeden głos, który może oddać tylko na jeden projekt.

§ 34. Głosowanie na projekty zgłoszone do ŚBO odbywa się bezpośrednio przy użyciu kart do głosowania, za okazaniem komisji dokumentu tożsamości lub za pomocą dedykowanej platformy internetowej.

§ 35. Głos uważa się za nieważny jeżeli zachodzi, co najmniej jedna, z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem;
- 2) oddano głos na karcie nie opatrzonej pieczęcią gminy;
- 3) wybrano więcej niż 1 projekt;
- 4) nie zaznaczono żadnego wyboru znakiem „X”;
- 5) mieszkaniec odda elektronicznie i papierowo głos na różne projekty.

§ 36. Jeżeli mieszkaniec odda elektronicznie i papierowo głos na ten sam projekt, głos uznawany jest za ważny jako oddany na wskazany projekt.

§ 37. Termin, miejsce, sposób głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości w harmonogramie ŚBO ustalonym przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 38. Jeżeli po przeprowadzeniu oceny wniosków okaże się, że łączna szacowana wartość pozytywnie ocenionych wniosków nie przekracza kwoty zaplanowanej puli na realizację ŚBO głosowania nie przeprowadza się.

## **Rozdział 6. Ustalanie i ogłoszenie wyników głosowania**

§ 39. Do realizacji i wprowadzenia do budżetu, kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na ŚBO aż do wyczerpania tej kwoty.

§ 40. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyska więcej niż jeden projekt a pula przeznaczona na ŚBO jest niewystarczająca, wybór projektu następuje w wyniku publicznego losowania, przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 41. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie po ich ustaleniu, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia głosowania, do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń, Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.



**6. Dodatkowe załączniki do wniosku:** (pole nieobowiązkowe, można dołączyć ewentualne mapy, zdjęcia, rysunki, wizualizacje, plany, jeśli brak wpisać należy „nie dotyczy” )

.....  
.....  
.....

**7. Dane wnioskodawcy, dane wskazane do kontaktu:** (dane osobowe tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Świebodzicach)

- **imię i nazwisko** .....

- **adres zamieszkania** .....

- **telefon** (nieobowiązkowo).....

- **e-mail** (nieobowiązkowo) .....

Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska przez Burmistrza Miasta Świebodzice na stronie internetowej [www.swiebodzice.pl](http://www.swiebodzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w związku z konsultacjami dotyczącymi ŚBO. Oświadczam, iż wiem o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych w okresie przed jej wycofaniem. Oświadczam, że jestem uprawniony do zgłoszenia projektu w myśl zapisów Regulaminu ŚBO.

Czytelny Podpis Wnioskodawcy

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu ŚBO

**Lista podpisów mieszkańców popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Świebodzice (osoby inne niż wnioskodawcy)**

**Nazwa projektu:**

.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



Załącznik nr 3 do Regulaminu ŚBO

### **Klauzula informacyjna dla zgłaszających i popierających wnioski do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [bezp.info@gmail.com](mailto:bezp.info@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu ŚBO oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełniania danych, w niektórych przypadkach prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także możliwość usunięcia danych.
9. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
11. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, ich podanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podanie danych może być dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust 3. W sytuacji dobrowolności i podania danych osobowych, zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.