Załącznik do uchwały nr 165/2025

Zarządu Powiatu w Świdnicy

z dnia 18.02.2025 roku

**OGŁOSZENIE**

**Zarząd Powiatu w Świdnicy ogłasza**

**otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, oraz turystyki i krajoznawstwa w 2025 roku.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn.zm.).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.).

3. Uchwała VI/54/2024 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 października 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

**§ 3  
Cele, rodzaje i terminy realizacji zadań**

1. Celem konkursów jest wyłonienie podmiotów oraz wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Świdnickiego w formie dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie:

**1)** **ochrony i promocji zdrowia:**

a) prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zasad racjonalnego odżywiania oraz zaburzeń odżywiania (nadwaga, otyłość, anoreksja, bulimia),

b) organizowanie działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia dla mieszkańców powiatu:

- działania na rzecz osób szczególnie w wieku senioralnym, chorych i niepełnosprawnych,

- edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej,

- realizacja zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS,

- wspieranie działań z zakresu uzależnień,

- organizowanie działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia psychicznego,

- organizowanie imprez środowiskowych promujących zdrowy styl życia.

c) działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej,

d) prowadzenie konsultacji i poradnictwa przez lekarzy specjalistów, pielęgniarki i położne dla noworodków i dzieci w wieku 0 – 6 lat, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju oraz dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do 25 roku życia.

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu powiatowym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych;

b) organizacja przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości,

rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe,

c) ochrona dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych,

d) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz osób starszych i osób niepełnosprawnych,

e) organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,

f) organizacja przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość, w tym wydawanie niskonakładowych katalogów dokumentujących dorobek osób lub realizowanych przedsięwzięć,

g) wydawanie niskonakładowych publikacji (w tym katalogów), dokumentujących wiedzę o przeszłości, w dniu dzisiejszym i tradycjach Powiatu oraz zamieszkującej go społeczności.

**3)** **turystyki i krajoznawstwa**, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych.

2. Konkursy obejmują zadania, których realizacja rozpocznie się od dnia rozstrzygnięcia konkursu, a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2025 r.

**§ 4  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań w **2025** roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia wyniesie 40.000,00 zł, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniesie 30.000,00 zł oraz turystyki i krajoznawstwa 10.000,00 zł.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań w **2024** roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynosiła 40.000,00 zł, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosiła 30.000,00 zł, turystyki i krajoznawstwa 10.000,00 zł.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań w **2023** roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynosiła 30.000,00 zł, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosiła 30.000,00 zł, turystyki i krajoznawstwa 10.000,00 zł.

4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w ust. 1. Kwoty mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Świdnickiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu świdnickiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**§ 5**

**Warunki i termin realizacji zadania oraz miejsce składania ofert**

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Oferty w formie papierowej należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Świdnicy **w terminie** **do dnia** **13 marca 2025 roku** (osobiście lub pocztą).
3. Oferty w formie elektronicznej mogą zostać złożone za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Świdnicy **do dnia 13 marca 2025 roku**. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane (przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę), pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faxem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą przyjmowane.
4. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świdnicy.
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
7. kopię aktualnego statutu, za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Świdnicki;
8. kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS aktualny odpis jest niekonieczny oraz organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Świdnicki. W sytuacji, gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan organizacji.
9. upoważnienie zwierzchniego Zarządu do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych w przypadku oferentów będących terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia (oddziałami, kołami itp.),
10. inne załączniki mające znaczenie dla wyboru oferty.
11. Dokumenty, o których mowa powyżej winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem.
12. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
13. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
14. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
15. Oferenci, składający kilka ofert powinni złożyć każdą ofertę oddzielnie (z dokładnym oznaczeniem zadania) z jednym kompletem załączników.
16. Formularz oferty można otrzymać w Biurze ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pokoju nr 119 Starostwa Powiatowego w Świdnicy lub pobrać ze strony internetowej: [www.powiat.swidnica.pl](http://www.powiat.swidnica.pl) (w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi).

**§ 6**

**Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

1) art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.).

2. Dotacja udzielania jest organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie powiatu świdnickiego.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku oferent może:

1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,

2) korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy,

3) odstąpić od zawarcia umowy, bezzwłocznie powiadamiając o tym pisemnie Biuro ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Zarząd Powiatu Świdnickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,

3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) ogłoszenie nowego konkursu.

6. Zarząd Powiatu Świdnickiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku, gdy:

1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;

2) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;

3) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;

4) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

8. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje pracownik Biura ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu, która przedstawi propozycje wysokości dotacji Zarządowi Powiatu Świdnickiego. Zarząd Powiatu Świdnickiego może nie zaakceptować propozycji dotacji przedstawionych przez Komisję Konkursową i może przyznać je według własnego uznania.

9. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 15 ust.2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Zastrzega się, że Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się oferent, co ma zastosowanie również w przypadku,wpłynięcia jednej oferty.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

14. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej ofert;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

15. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

16. Decyzje w sprawie wyboru i odrzuceniu oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

17. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne (w tym wypełnione niepoprawnie) lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 7**

**Kryteria i tryb wyboru ofert**

1. Przy ocenie ofert brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:**

1) kwalifikowalność oferenta,

2) terminowość złożenia oferty,

3) właściwy formularz oferty,

4) podpisanie przez oferenta (osoby upoważnione),

5) kompletność oferty,

6) brak w ofercie błędów liczbowych, błędów w treści itp.,

7) zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminach określonych w warunkach realizacji zadania,

8) zgodność celów statutowych oferenta z ogłoszonym zadaniem

9) wymagane załączniki.

2. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Świdnicy ocenia oferty pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:

1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonych w ogłoszeniu o konkursie wraz z możliwością realizacji tego zadania – punktacja 0-5;

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ocena wkładu własnego, rzeczowego, osobowego – punktacja 0-5 ;

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – punktacja 0-5;

4) dotychczasowa współpraca z samorządem terytorialnym (prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych) - punktacja 0-5.

3. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Zarządowi Powiatu Świdnickiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Świdnicy w formie uchwały.

5. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą Oferentów, którym została przyznana dotacja oraz wielkością przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego [www.powiat.swidnica.pl](http://www.powiat.swidnica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [*https://spswidnica.bip.e-zeto.eu/*](https://spswidnica.bip.e-zeto.eu/)oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdnicy, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

6. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji Oferent zostanie powiadomiony dodatkowo telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.

**§ 8**

**Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Wyłonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do złożenia:

a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

1. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji.
2. Organizacje, które otrzymały dotację, a nie złożyły sprawozdania końcowego z realizacji zadania za rok poprzedni i sprawozdanie nie zostało zatwierdzone przez Zarząd Powiatu, w takiej sytuacji podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej, niż po zaakceptowaniu sprawozdania lub w przypadku nieprawidłowości dotacja zostanie cofnięta.
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu na realizację zadania oraz wydatków z tych środków.
4. Podmiot otrzymujący środki na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do stosowania ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
5. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika do określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Nie złożenie sprawozdania z wykonania zadania za rok poprzedni spowoduje wyłączenie z ubiegania się o dotację w roku następnym.

**§ 9**

**Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28 marca 2025 roku.

2. Zarząd Powiatu w Świdnicy zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 10**

**Informacje istotne dla organizacji, które otrzymują wsparcie finansowe**

1. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Powiatem Świdnickim.

2. Z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy.

3. W przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram.

4. Organizacje zobowiązane są dostarczyć przed podpisaniem umowy dokumenty wymienione w pkt 3.

5. Niedostarczenie dokumentów przez organizację w terminie, jak w pkt, może skutkować cofnięciem dotacji.

6. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadnia.

7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Świdnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2025 roku.