

ZARZĄDZENIE NR 0050/81/2024
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 10 października 2024 r.

**w sprawie prowadzenia konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Świebodzice
z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz uchwały Nr IV/14/2010 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 26, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje Roczno Programu Współpracy Gminy Świebodzice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Świebodzice.

§ 3. Czas trwania konsultacji ustala się na okres od 10.10.2024 r. do 25.10 2024 r.

§ 4. Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Świebodzice z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.swiebodzice.pl w dziale "Organizacje Pozarządowe", na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.swiebodzice.pl oraz będzie dostępny, od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego, ul. Żeromskiego 27, pok. nr 3 oraz na tablicach ogłoszeń w obydwu budynkach Urzędu Miejskiego.

§ 5. Uwagi i opinie dotyczące projektu należy zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie podanym w § 3, w formie:

- 1) listownej na adres: Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, z dopiskiem "Konsultacje - Program Współpracy 2024".
- 2) elektronicznie na adres e-mail: promocja@swiebodzice.pl

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

Roczny Program Współpracy Gminy Świebodzice z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Świebodzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość planowanych środków na jego realizację, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świebodzice z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. określony w § 1;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w art. 4 Ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice;
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świebodzicach;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świebodzice;
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świebodzicach;
- 11) stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Świebodzice, dostępną pod adresem <http://swiebodzice.pl/>.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Świebodzice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, tworzenie warunków dla rozwoju aktywności obywatelskiej oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym.

§ 4. Realizacji celów, o których mowa w § 3 służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

- 2) stworzenie warunków do większej aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 4) współpraca oraz integracja podmiotów realizujących zadania publiczne, szczególnie przez Gminę i organizacje pozarządowe;
- 5) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 6) zwiększenie udziału sektora obywatelskiego w kreowaniu polityki społecznej;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście;
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 9) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej w tym:
 - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzednych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) pomocniczości - oznacza, że Gmina Świebodzice powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) efektywności – w myśl której Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 5) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 6) uczciwej konkurencji – w myśl której Gmina i organizacje pozarządowe zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy.

§ 7. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania z obszaru **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczą:

- a) organizacji systematycznych zajęć sportowych lub uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, mających na celu rozwój umiejętności sportowych z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,
- b) wspierania działań sportowych z zakresu kultury fizycznej, w tym organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych, mających na celu rozwój umiejętności sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- c) popularyzacji współzawodnictwa sportowego poprzez organizację imprez, widowisk sportowych lub sportowo-rekreacyjnych promujących gminę o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
- d) programów edukacyjnych promujących kulturę fizyczną, sport i aktywność ruchową,
- e) poprawy bazy sportowej niezbędnej organizacjom do realizacji zadań publicznych,
- f) współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych, w tym organizacji olimpiad, rozgrywek sportowych i zawodów integracyjnych.

3. Zadania z obszaru **ochrony i promocji zdrowia**, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczą:

- a) przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące zdrowy styl życia we wszystkich grupach wiekowych,
- b) działania edukacyjne w zakresie ochrony zdrowia,
- c) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy
- d) wspieranie inicjatyw dotyczących osób niepełnosprawnych.

4. Zadania z obszaru **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 , dotyczą:

- a) organizacji wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym (przeглядów, koncertów, wystaw, występów, spektakli, konkursów, plenerów, konferencji, prelekcji, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych itp.) połączonych z promocją gminy lub jej dziedzictwa kulturowego,
- b) organizacji innych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, mających na celu powszechny dostęp mieszkańców gminy do dóbr kultury lub rozwijających zainteresowania artystyczne wśród mieszkańców gminy,
- c) programów w zakresie edukacji kulturalnej z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,
- d) popularyzacji i ochrony elementów tradycyjnej kultury lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i lokalnych walorów gminy,
- e) wspierania inicjatyw kultywujących pamięć o osobach szczególnie zasłużonych dla gminy oraz upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy,
- f) organizacji inicjatyw kulturalnych o charakterze historycznym mających na celu edukację, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, upowszechnianie tradycji narodowych oraz kształtowanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców gminy,
- g) organizacji przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających rocznice i święta państwowe.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 11. Dotacje o których mowa w §10 mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem zgodnie z zatwierdzonym katalogiem kosztów kwalifikowanych.

§ 12. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wymianę informacji będącą podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie których opracowane będą zadania i programy celowe;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego stanowiących wspólny obszar w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 5) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji;
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) prowadzenie wydzielonej podstrony w ramach strony internetowej dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, oferującego wsparcie merytoryczne przy realizacji zadań publicznych;
- 8) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych;
- 9) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych realizowanych w ramach Programu;
- 10) przekazywanie informacji o konkursach ogłaszanych przez inne podmioty;
- 11) wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji ułatwiających proces składania ofert na realizację zadań publicznych;
- 12) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świebodzicach

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 13. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 14. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi..... zł, natomiast na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizyczne - zł;
- 2) ochrona i promocja zdrowia - zł;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - zł.

§ 15. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu współpracy zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2025.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu i ocena realizacji

§ 16. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) organizacje pozarządowe.

§ 17. Ocena realizacji Programu prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 18. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne objęte Programem współpracy;
- 2) wysokość środków otrzymanych przez organizacje z budżetu Gminy i wykorzystanych na realizację zadań publicznych;
- 3) sprawność w organizacji wolontariatu uczestniczącego w realizacji zadań publicznych;
- 4) liczba uczestników objętych zadaniami publicznymi;
- 5) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji.

§ 19. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2026 r. sprawozdanie z realizacji Programu, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 18, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień Programu.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. W przygotowaniu założeń Programu uczestniczyli przedstawiciele Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

§ 21. Projekt Programu powstał przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników Urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, a także mieszkańców Gminy.

§ 22. Konsultacje projektu Programu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 Ustawy przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr IV/14/2010 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 23. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano dnia na stronie internetowej, w siedzibie Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. W konsultacjach udział wzięły organizacje pozarządowe.

§ 25. Opinię na temat Programu wyraziła Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, która zaopiniowała projekt

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26. Oceny ofert na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert przez

organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz wskazania ofert, których dofinansowanie uznaje się za zasadne, dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 27. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza nabór na członków Komisji oraz określa sposób jej funkcjonowania.

§ 28. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz o naborze na członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej.

§ 29. Burmistrz powołuje Komisję i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów.

§ 30. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 31. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 32. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

§ 33. 1. Komisja opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych Ustawą.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół obejmujący:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert;
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególnych oferentów;
5. Protokół prac Komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 34. Tryb postępowania, zasady przyznawania oraz sposób rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych określi zarządzenie Burmistrza.

§ 35. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzice.

**Formularz konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Świebodzice z Organizacjami
Pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

1. Dane organizacji

Nazwa podmiotu	
Adres	
Kontakt	

2. Uwagi do projektu Roczego Programu Współpracy

L.p.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w procesie konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Świebodzice z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.

2. Z administratorem – Burmistrzem Miasta można się skontaktować:

a.listownie na adres: ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice

b.na adres e-mail: sekretariat@swiebodzice.pl

c.telefonicznie: 74-666-95-55.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail bezp.info@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu i w zakresie określonym w treści zgody.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a.podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej,

b.podmioty wykonujące zadania publiczne,

c.inne podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane, których administratorem jest Burmistrz Miasta Świebodzice.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

a.prawo dostępu do swoich danych osobowych,

b.prawo do sprostowania danych osobowych,

c.prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

10. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu cofnięcia.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę	
Data i miejsce	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach w celu wskazanym w powyższej klauzuli.	
Podpis osoby wyrażającej zgodę	