

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów!”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów!” realizowanym na terenie Gminy Świebodzice w Żłobku Miejskim nr 2 w Świebodzicach.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, w okresie 2019-04-08- 2021-08-31.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Świebodzice.
4. Realizatorem projektu jest Żłobek Miejski nr 2 w Świebodzicach.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy w Świebodzicach, ul. Rynek 1.
6. Projekt realizowany jest w okresie 08.04.2019 – 31.08.2021 roku w Żłobku Miejskim nr 2 w Świebodzicach.
7. Ilekroć poniżej jest mowa o:
8. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów!”,
9. Dyrektorze – oznacza jednocześnie Koordynatora merytorycznego projektu pn.: „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów!”.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia, możliwość powrotu do pracy i godzenia życia prywatnego z rodzinnym dla 24 osób (20K), pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 24 nowych miejsc w Żłobku Miejskim nr 2 w Świebodzicach w okresie IV-VIII. 2019, a także zapewnienie bieżącego funkcjonowania nowych miejsc w okresie IX.2019-VIII.2021.
2. Wskaźniki rezultatu:
 - 1) Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu - 16 (13K);
 - 2) Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu - 4 (4K).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby doświadczające trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 (20 osób), w tym:
 - 1) 20 osób (16K) pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3;
 - 2) 4 osoby (4K) bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym.

2. **Kryteria rekrutacji:**
 - 1) **formalne obligatoryjne (0 – nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):**
 - osoby zamieszkałe lub pracujące/podejmujące pracę lub uczące się na terenie Gminy Świebodzice (formularz zgłoszeniowy) oraz
 - osoby pozostające bez pracy, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (oświadczenie uczestnika) lub
 - osoby bezrobotne, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (zaświadczenie z PUP o statusie os. bezrobotnej, oświadczenie uczestnika) lub
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (oświadczenie uczestnika, zaświadczenie o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenie pracodawcy) lub
 - osoby przebywające na urlopie wychowawczym, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (oświadczenie pracownika, zaświadczenie o urlopie wychowawczym, poświadczenie pracodawcy) lub
 - osoby pracujące, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (oświadczenie pracownika, zaświadczenie pracodawcy).

 - 2) **merytoryczne:**
 - rodzic/opiekun z niepełnosprawnością – dodatkowe 5 punktów, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - osoby samotnie wychowujące dzieci – dodatkowe 5 punktów, na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – dodatkowe 5 punktów, na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku lub oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej.

3. Dokumenty, jakie należy złożyć w procesie rekrutacji do projektu:

- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego nr 2 w Świebodzicach - załącznik nr 1

Opcjonalnie do wniosku:

Status rodzica/opiekuna prawnego na rynku pracy	Dokument potwierdzający
Osoba pracująca	1) załącznik nr 3 - Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy 2) załącznik nr 3.1- oświadczenie o byciu osobą pracującą
Osoba pozostająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym	1) załącznik nr 4 - Zaświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym z zakładu pracy 2) załącznik nr 4.1 - oświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym
Osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy	1) Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy 2) załącznik nr 5.1- oświadczenie o byciu osobą bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy
Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy	1) załącznik nr 6 - oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo

- 2) Oświadczenie o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy - załącznik nr 2

3) Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów merytorycznych, jeśli dotyczy:

- a) rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnością – dodatkowe 5 punktów, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności
- b) osoby samotnie wychowujące dzieci – dodatkowe 5 punktów, na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 7
- c) dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej– dodatkowe 5 punktów, na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku lub oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej - załącznik nr 8

4. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie - ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do projektu, w terminie ogłoszonych przez dyrektora żłobka, kandydat zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji:

- 1) Formularza z danymi uczestnika – załącznik nr 1 A
- 2) Deklaracji udziału w projekcie – załącznik nr 2 A
- 3) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie uczestnika projektu) – załącznik nr 3 A

5. Brak wymaganej dokumentacji, jest jednoznaczny ze skreśleniem kandydata z listy zakwalifikowanych do projektu.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji pomiędzy Gminą Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, NIP: 884-23-65-249 zwaną w dalszej części umowy: „Beneficjentem” w imieniu, której działa Żłobek Miejski nr 2, ul. Księcia Bolka 17, 58-160 Świebodzice reprezentowany przez: Dyrektora – Alicję Mokrzyńską, zwanym w dalszej części umowy: „Realizatorem” a Uczestnikiem Projektu podpisana zostanie „Umowa uczestnictwa w projekcie” – załącznik 4 A
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do Żłobka zdecyduje wiek dziecka Uczestnika Projektu - zostaną zakwalifikowane dzieci najwcześniej urodzone.
8. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu Zespół Zarządzający (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.
9. Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacja projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
10. Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni taką możliwość. Zespół Zarządzający udostępni na stronie internetowej elektroniczne wersje dokumentów, a w razie potrzeby przygotuje również wersje z większą czcionką.
11. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.
12. Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez: spotkania i rozmowy z rodzicami dzieci w wieku do lat 3, plakaty informacyjne rozmieszczone na terenie Gminy, za pomocą strony internetowej Gminy i Żłobka. Dodatkowo organizowane będą „drzwi otwarte” dla rodziców w celu możliwości bezpośredniego kontaktu rodziców z kadrą Żłobka.

13. Narzędzia rekrutacyjne zawierają szczegółowe informacje zachęcające do udziału w projekcie osoby chcące powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, osoby pozostające bez pracy, chcące znaleźć pracę dzięki wskazaniu korzyści związanej z kontynuacją aktywności zawodowej oraz osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia.
14. Rekrutacja zostanie przeprowadzona od kwietnia do września 2019 r. do zapewnienia wolnych miejsc i będzie prowadzona w sposób ciągły. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2 w Gminie Świebodzice.
15. Dokumenty rekrutacyjne (dostępne będą – w budynku Miejskiego Żłobka nr 2 w Świebodzicach oraz na stronach internetowych Miejskiego Żłobka nr 2 w Świebodzicach i Gminy Świebodzice, które powinny być składane w Żłobku Miejskim nr 2 w Świebodzicach.
16. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor Żłobka Miejskiego w Świebodzicach (gmina Świebodzice) powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty.
17. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzoną akcją informacyjno-promocyjną, w tym zorganizowane zostanie spotkanie rekrutacyjne i drzwi otwarte w Żłobku.
18. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
19. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka oraz Zasad pobytu dzieci w Żłobku;
 - 3) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicach znajdujących się przy każdej grupie dziecięcej i na stronie internetowej Żłobka: www.zlobek2.swiebodzice.pl;
 - 4) niezwłocznie informowania Dyrektora Żłobka o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentacji rekrutacji, zmianie adresu miejsca zamieszkania, danych kontaktowych, statusie na rynku pracy, miejsca pracy itp., jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych;
 - 5) poinformowania (osobiście lub telefonicznie) personelu Żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności;
 - 6) uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w Projekcie;



- 7) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
- 8) dostarczania zgodnych z prawdą wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- 9) w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazania informacji Beneficjentowi projektu o swoim statusie na rynku pracy – załącznik nr 9.

Świebodzice, 08.04.2019

Alicja Mokrzyńska

.....
/Dyrektor Żłobka/

Załączniki do regulaminu

załącznik nr 1**Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego nr 2 w Świebodzicach**

Jako kandydat, do uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów!” realizowanym na terenie Gminy Świebodzice, proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego nr 2 w Świebodzicach

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data urodzenia.....
3. PESEL.....
4. Adres zamieszkania

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	

5. Informacja o rodzeństwie dziecka

- Liczba rodzeństwa -
- *Wiek rodzeństwa (rok urodzenia)*

--	--	--	--

6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności
TAK / NIE*

* należy podkreślić właściwą odpowiedź

Jeśli TAK , to jakim

.....

7. Przewidywany dzienny czas pobytu (do 10 godzin) dziecka

- od..... do.....

II. DANE o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Stan zdrowia	
Stan psychofizyczny	
Przebyte choroby	
Alergie	
Stosowane diety	
Zachowania budzące niepokój	

III. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

Rodzice/opiekunowie prawni	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		
Adres poczty elektronicznej		
Status rodzica/ opiekuna prawnego na rynku pracy *		
Godziny pracy		

*Status rodzica/opiekuna prawnego na rynku pracy	Dokument potwierdzający
Osoba pracująca – wpisać nazwę zakładu pracy	1) załącznik nr 3 - Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy 2) załącznik nr 3.1- oświadczenie o byciu osobą pracującą
Osoba pozostająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym	1) załącznik nr 4 - Zaświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym z zakładu pracy 2) załącznik nr 4.1 - oświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym
Osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy	1) Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy 2) załącznik nr 5- oświadczenie o byciu osobą bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy

Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy

1) załącznik nr 6 - oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo

Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów merytorycznych, jeśli dotyczy:

- 1) *rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnością – dodatkowe 5 punktów, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności*
- 2) *osoby samotnie wychowujące dzieci – dodatkowe 5 punktów, na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 7*
- 3) *dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – dodatkowe 5 punktów, na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku - załącznik nr 8*

IV. OŚWIADCZENIE

Zawarte we „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego nr 2 w Świebodzicach” dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.)

Świebodzice,

.....
(data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

V. Kwalifikacja dziecka do żłobka:

1. Zakwalifikowano dziecko do żłobka - tak nie / podkreślić właściwe/
2. Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka - tak nie / podkreślić właściwe/
3. Nie zakwalifikowano dziecka do żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu:
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem osobą pozostającą w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3.

Świebodzice,.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

.....

nr PESEL

.....

jest zatrudniona(y) w

.....

.....

od dnia

.....

na czas

.....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji w ramach projektu „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów !”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ



załącznik nr 3.1

OŚWIADCZENIE O BYCIU OSOBĄ PRACUJĄCĄ

Ja niżej

podpisana(y).....

(imię i nazwisko)

zamieszkała(y).....

(adres zamieszkania)

Oświadczam, iż jestem:

osobą pracującą w

.....

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świebodzice,.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

załącznik nr 4

**ZAŚWIADCZENIE O POBYCIE NA URLOPIE
MACIERZYŃSKIM / RODZICIELSKIM / WYCHOWAWCZYM**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

.....

nr PESEL

.....

zatrudniona(y) w

.....

.....

obecnie przebywa na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji w ramach projektu „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów !”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

* *Niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O PRZEBYWANIU NA URLOPIE
MACIERZYŃSKIM / RODZICIELSKIM / WYCHOWAWCZYM**

Ja niżej

podpisana(y).....

(imię i nazwisko)

zamieszkała(y).....

(adres zamieszkania)

Oświadczam, iż jestem:

osobą przebywającą na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świebodzice,.....

(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BYCIU OSOBĄ BEZROBOTNĄ

Ja niżej podpisana(y)
(imię i nazwisko)

zamieszkała(y).....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, iż jestem:

osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy

osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świebodzice,.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O BYCIU OSOBĄ BIERNĄ ZAWODOWO

Ja niżej

podpisana(y).....

(imię i nazwisko)

zamieszkała(y).....

(adres zamieszkania)

Oświadczam, iż jestem:

osobą bierną zawodowo niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świebodzice,.....

(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(numer i seria dokumentu tożsamości)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja, niżej podpisana(y).....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świebodzice,.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

załącznik nr 8

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(numer i seria dokumentu tożsamości)

Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja, niżej podpisana(y).....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

oświadczam, iż dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest członkiem rodziny wielodzietnej*.

Wraz z dzieckiem, rodzina wychowuje dzieci.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świebodzice,.....
(data)

.....
(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci

Nazwa projektodawcy:
Gmina Świebodzice
Tytuł projektu:
Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów !

Dane uczestnika				
Imię				
Nazwisko				
PESEL				
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL			
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe			<input type="checkbox"/>
	ISCED 4 Policealne			<input type="checkbox"/>
	ISCED 3 Ponad gimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)			<input type="checkbox"/>
	ISCED 2 Gimnazjalne			<input type="checkbox"/>
	ISCED 1 Podstawowe			<input type="checkbox"/>
	ISCED 0 Brak			<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe uczestnika				
Województwo				
Powiat				
Gmina				
Miejscowość				
Ulica				
Nr budynku				
Nr lokalu				
Kod pocztowy				
Telefon kontaktowy				
Adres e-mail				
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu				
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez	Tak		Nie	

okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.				
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierni zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).		Tak		Nie
W tym osoba ucząca się		Tak		Nie
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu		Tak		Nie
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierni zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.		Tak		Nie
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
Wykonywany zawód:				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej				
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej				
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej				
Instruktor praktycznej nauki zawodu				
Inny				
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)				
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)				

<p>2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)</p> <p>3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)</p> <p>4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</p>					
Tak			Nie		
<p>Osoba z niepełnosprawnościami Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych

Świebodzice,.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej formularz)

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko)

deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „**Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzičkih maluchów !**” nr RPDS.08.04.01-02-0080/19 realizowanym przez Gminę Świebodzice/Żłobek Miejski nr 2 w Świebodzicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Rynek Pracy, Działanie 8.4. Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.4.1. Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne.

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

1. Proszę wybrać właściwe:

- jestem osobą bierną zawodowo** i sprawuję opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 (osoby niepracujące i niezarejestrowane w Urzędzie Pracy);
- jestem osobą przebywającą na urlopie wychowawczym** i sprawuję opiekę na dzieckiem wieku do lat 3;
- jestem osoba bezrobotną** i sprawuję opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 (osoby niepracujące i zarejestrowane w Urzędzie Pracy);
- jestem osobą przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** i sprawuję opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- jestem osobą pracującą**, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3.

2. Uczę się, pracuję lub zamieszkuję na obszarze terenu województwa dolnośląskiego (gm. Świebodzice) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Świebodzice,.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzičkih maluchów !**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, mającego siedzibę przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO)

– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020) na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzičkih maluchów !”** w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020;
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt -
- Gmina Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice
 - Żłobek Miejski nr 2 w Świebodzičkih, ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice
5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;

6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 2) inspektor@umwd.pl lub iod@dwup.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020;
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

Świebodzice,.....

(data)

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[†]

[†]W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna



załącznik nr 9

Świebodzice,r.

Oświadczenie o statusie na rynku pracy

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....
(niepotrzebne skreślić)

świadoma/świadomy odpowiedzialności za składanie informacji niezgodnych z prawdą
(niepotrzebne skreślić)

oświadczam, iż na dzień.....r. będącym ostatnim dniem 4-tygodniowego monitorowania statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie „Nowe miejsca żłobkowe dla świebodzickich maluchów!” jestem osobą:

- bezrobotną
- bierną zawodowo
- poszukującą pracy (w tym bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie Pracy)
- pracującą[‡]
- powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem wychowaniem dziecka w wieku do lat 3[§]
- kontynuującą zatrudnienie^{**}

Świebodzice,.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

[‡] dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez zatrudnienia

[§] dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu przebywały na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim

^{**} dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi