

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert dotyczących realizacji zadań publicznych z zakresu Wspierania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu; Ochrony i Promocji Zdrowia; Kultury, Sztuki oraz Ochrony Dziedzictwa Narodowego na rok 2024**

Na podstawie art. 30. ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert dotyczących realizacji zadań publicznych z zakresu Wspierania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu; Ochrony i Promocji Zdrowia; Kultury, Sztuki oraz Ochrony Dziedzictwa Narodowego na rok 2024.

2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialność za realizację Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z-up. Burmistrza Miasta  
Z-ca Burmistrza Miasta  
*Tobiasz Wysochański*

Otrzymują:

1x OA

1xPK

Radca prawny:

*Jerzy Świątek*

ADWOKAT

## SKŁAD I REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją", pracuje w składzie:

- 1) Iłona Szczygielska — kierownik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Tobiasz Wysoczański - Zastępca Burmistrza Miasta;
- 3) Sabina Cebula - Sekretarz Miasta;
- 4) Jan Klepiec – Radny Rady Miejskiej;
- 5) Grażyna Bieniada - Radna Rady Miejskiej;
- 6) Zdzisław Pantal - Radny Rady Miejskiej;
- 7) Wioletta Rybarczyk – pracownik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej;
- 8) Mariusz Pochroń – Stowarzyszenie Młodzi dla Świebodzic;
- 9) Jarosław Dąbrowski - Stowarzyszenie Wspólne Świebodzice.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji wybierają spośród swego składu zastępcę przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez oferentów, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia członków Komisji.

§ 3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać:


- 1) oznaczenie miejsca i terminu postępowania konkursowego;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w specyfikacji konkursowej;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w specyfikacji konkursowej z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie zostaje przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) proponowaną kwotę dotacji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 4. Praca Komisji przebiega w dwóch etapach:

- 1) Etap I - Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszonym konkursie,
- 2) Etap II- Komisja ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym.

§ 5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja kierować się będzie kryteriami określonymi w załączniku do Zarządzenia nr 0050/1409/2023 z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia; kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2024.

§ 6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje po wyłonieniu najkorzystniejszych ofert, które uzyskały największą liczbę punktów.



Z-up. Burmistrza Miasta  
Z-ca Burmistrza Miasta  
*Tobiasz Wysoczański*

Sporządziła: *Wioletta Rybarczyk*

