

REGULAMIN REZYDENCJI PEDAGOGICZNO-TEATRALNEJ W TEATRZE OCHOTY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Rezydencji pedagogiczno-teatralnej, zwanej dalej „Rezydencją”, jest Teatr Ochoty im. Haliny i Jana Machulskich z siedzibą w Warszawie, będący samorządową instytucją kultury, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Rezydencja stanowi formę realizacji Nagrody im. Haliny Machulskiej, przyznawanej na zasadach określonych w regulaminie tej Nagrody.
3. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady realizacji Rezydencji stanowiącej jedną z form Nagrody im. Haliny Machulskiej, przez Laureatkę lub Laureata tej Nagrody, zwanego dalej „Osobą rezydentką”.
4. Szczegółowe warunki realizacji Rezydencji, w tym harmonogram, zasady współpracy, wysokość i sposób wypłaty świadczenia pieniężnego, zasady finansowania działania oraz zakres obowiązków Stron, określa odrębna umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Osobą rezydentką, zwana dalej „Umową”.
5. Regulamin i Umowa stanowią podstawę realizacji Rezydencji. Umowa uszczegóławia zasady określone w Regulaminie i może przewidywać rozwiązania odmienne wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez Regulamin oraz obowiązujące przepisy prawa.
6. Osoba rezydentka potwierdza przyjęcie Rezydencji w terminie i w sposób wskazany przez Organizatora. Brak potwierdzenia w wyznaczonym terminie może zostać uznany za rezygnację z Rezydencji, na zasadach określonych w regulaminie Nagrody, z uwzględnieniem okoliczności konkretnej sprawy.
7. Warunkiem rozpoczęcia Rezydencji jest przedstawienie przez Osobę rezydentką koncepcji planowanego działania, uzgodnienie z Organizatorem jego zakresu, harmonogramu i warunków realizacji oraz zawarcie Umowy.

§ 2. Cel i charakter Rezydencji

1. Celem Rezydencji jest wspieranie rozwoju indywidualnej praktyki pedagogiczno-teatralnej Osoby rezydentki oraz stworzenie możliwości dzielenia się tą praktyką poprzez autorskie działanie przygotowane i przeprowadzone w Teatrze Ochoty.
2. Rezydencja ma charakter rozwojowy, edukacyjny i artystyczny. Nie obejmuje obowiązku przygotowania spektaklu ani zorganizowania publicznego pokazu spektaklu.
3. W ramach Rezydencji Osoba rezydentka przygotowuje i przeprowadza autorskie działanie pedagogiczno-teatralne skierowane do osób zajmujących się praktyką pedagogiczno-teatralną lub zainteresowanych jej rozwojem.
4. Działanie może przyjąć w szczególności formę laboratorium, warsztatów, procesu pracy z grupą, wymiany praktyk, seminarium, spotkania lub inną formę pedagogiczno-teatralną uzgodnioną z Organizatorem.
5. Szczegółowa koncepcja działania, jego zakres, grupa odbiorców i sposób realizacji są ustalane przez Osobę rezydentką w porozumieniu z Organizatorem.

§ 3. Okres i miejsce realizacji

1. Rezydencja jest realizowana w okresie obejmującym co najmniej 30 dni kalendarzowych, przypadającym pomiędzy 1 stycznia a 31 sierpnia roku następującego po roku przyznania Nagrody.

2. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia Rezydencji oraz harmonogram jej realizacji są uzgadniane przez Organizatora i Osobę rezydencką oraz określone w Umowie.
3. Okres Rezydencji obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie i podsumowanie autorskiego działania, a także pracę własną związaną z jego realizacją.
4. Autorskie działanie jest realizowane w Teatrze Ochoty. Praca przygotowawcza i podsumowująca może odbywać się również poza siedzibą Organizatora.
5. Rezydencja nie wymaga codziennej obecności Osoby rezydenckiej w Teatrze Ochoty przez cały okres jej trwania.
6. Udostępnienie przestrzeni Teatru Ochoty następuje zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, z uwzględnieniem działalności statutowej Organizatora oraz dostępności przestrzeni i sprzętu.
7. Okres realizacji Rezydencji nie oznacza wyłącznego ani nieprzerwanego udostępnienia przestrzeni Teatru Ochoty.
8. W uzasadnionych przypadkach organizacyjnych Organizator może zaproponować zmianę uzgodnionego terminu działania. Zmiana wymaga uzgodnienia z Osobą rezydencką.

§ 4. Świadczenie pieniężne i budżet realizacyjny

1. W ramach Rezydencji Osobie rezydenckiej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8 000 zł brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i podsumowanie autorskiego działania pedagogiczno-teatralnego.
2. Podstawę prawną wypłaty wynagrodzenia, termin i sposób jego wypłaty oraz szczegółowe zasady rozliczenia określa Umowa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Organizator może zapewnić odrębny budżet realizacyjny przeznaczony na pokrycie uzgodnionych kosztów przygotowania i przeprowadzenia autorskiego działania pedagogiczno-teatralnego, w wysokości określonej i podanej do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem naboru w danej edycji Nagrody.
4. Budżet realizacyjny może być przeznaczony w szczególności na:
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji działania;
 - zakup lub wynajem sprzętu;
 - wynagrodzenia lub honoraria osób współpracujących przy realizacji działania;
 - inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z realizacją działania.
5. Wysokość budżetu realizacyjnego, zgodna z warunkami ogłoszonymi dla danej edycji Nagrody, jego szczegółowe przeznaczenie oraz zasady dokonywania, dokumentowania i rozliczania wydatków określa Umowa. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, planem finansowym Organizatora oraz jego wewnętrznymi procedurami finansowymi.
6. Świadczenie pieniężne oraz budżet realizacyjny są odrębnymi elementami Rezydencji i podlegają odrębnym zasadom rozliczania.
7. Organizator nie jest zobowiązany do pokrywania wydatków, które nie zostały wcześniej uzgodnione lub zaakceptowane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
8. Wsparcie w zakresie przejazdów, zakwaterowania lub innych kosztów związanych z realizacją Rezydencji wymaga uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem. Zasady finansowania tych kosztów określa Umowa.

9. Budżet realizacyjny stanowi pulę środków przeznaczonych na finansowanie kosztów autorskiego działania i nie jest wypłacany Osobie rezydenckiej jako dodatkowe wynagrodzenie. Wydatki w ramach budżetu realizacyjnego są dokonywane przez Organizatora, chyba że Umowa przewiduje inny, zgodny z prawem sposób ich ponoszenia i rozliczania.
10. Wydatki finansowane w ramach Rezydencji muszą być celowe, racjonalne, gospodarne i związane bezpośrednio z jej realizacją. Ich ponoszenie wymaga zachowania obowiązujących u Organizatora zasad zatwierdzania wydatków, dokumentowania operacji gospodarczych oraz udzielania zamówień.

§ 5. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
 - zapewnienie przestrzeni do realizacji autorskiego działania, w zakresie uzgodnionym z - - - Osobą rezydencką i z uwzględnieniem dostępności przestrzeni;
 - umożliwienie korzystania ze sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Teatru Ochoty, zakresie uzgodnionym z Organizatorem;
 - prowadzenie zapisów osób uczestniczących w działaniu;
 - zapewnienie organizacji działania w zakresie uzgodnionym z Osobą rezydencką;
 - prowadzenie lub wspieranie działań promocyjnych dotyczących Rezydencji;
 - przekazywanie informacji organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Rezydencji;
 - wypłata wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy zakres wsparcia Organizatora może zostać określony w Umowie.
3. Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia przestrzeni, sprzętu ani innych świadczeń wykraczających poza zakres uzgodniony w Regulaminie i Umowie.

§ 6. Obowiązki Osoby rezydenckiej

1. Do obowiązków Osoby rezydenckiej należy w szczególności:
 - realizacja Rezydencji zgodnie z uzgodnioną koncepcją i harmonogramem;
 - przygotowanie i przeprowadzenie autorskiego działania;
 - współpraca z Organizatorem w sprawach organizacyjnych;
 - przestrzeganie zasad korzystania z przestrzeni i sprzętu Teatru Ochoty;
 - poszanowanie mienia Organizatora oraz praw innych osób;
 - niezwłoczne informowanie Organizatora o okolicznościach mogących wpłynąć na - terminową lub prawidłową realizację Rezydencji;
 - udział w uzgodnionym podsumowaniu Rezydencji.
2. Osoba rezydencka korzysta z przestrzeni i sprzętu Teatru Ochoty zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz uzasadnionymi instrukcjami Organizatora.
3. Osoba rezydencka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jej winy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Powierzenie innej osobie wykonania całości obowiązków wynikających z Rezydencji wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
5. Osoba rezydencka zobowiązana jest do współpracy z Organizatorem przy dokumentowaniu i rozliczaniu kosztów realizacji autorskiego działania, w zakresie określonym w Umowie, w szczególności do terminowego przekazywania wymaganych informacji i dokumentów oraz uzyskiwania uprzedniej akceptacji wydatków, jeżeli obowiązek taki wynika z Umowy.

§ 7. Uczestnictwo w autorskim działaniu

1. Organizator prowadzi zapisy osób uczestniczących w autorskim działaniu, chyba że Strony uzgodnią inny sposób naboru.
2. Sposób i termin naboru, liczba osób uczestniczących oraz podstawowe zasady udziału są ustalane przez Organizatora w porozumieniu z Osobą rezydentką.
3. Osoba rezydentka odpowiada za merytoryczne przygotowanie i prowadzenie działania.
4. Organizator odpowiada za organizację uczestnictwa w zakresie uzgodnionym z Osobą rezydentką, w szczególności za komunikację organizacyjną.
5. Jeżeli w autorskim działaniu mają uczestniczyć osoby małoletnie, jego realizacja następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym wymagań związanych z dopuszczaniem osób do działalności z małoletnimi oraz standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Organizatora. Przed rozpoczęciem działania Strony ustalają szczegółowe zasady uczestnictwa, wymagane zgody, zasady bezpieczeństwa oraz podział obowiązków związanych z opieką nad uczestnikami.
6. Osoba rezydentka przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Teatrze Ochoty oraz stosuje się do uzasadnionych poleceń Organizatora dotyczących bezpieczeństwa osób uczestniczących w działaniu i korzystania z przestrzeni.

§ 8. Równe traktowanie i dostępność

1. Organizator i Osoba rezydentka zobowiązują się do poszanowania godności, praw i podmiotowości wszystkich osób uczestniczących w Rezydencji.
2. Rezydencja jest realizowana z poszanowaniem zasady równego traktowania. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione różnicowanie sytuacji osób ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, narodowość, rasę, religię lub przekonania, światopogląd, orientację seksualną czy tożsamość płciową.
3. Zasady naboru i udziału w autorskim działaniu powinny być formułowane w sposób jasny, niedyskryminujący i adekwatny do jego celu oraz charakteru.
4. Organizator i Osoba rezydentka, w zakresie swoich obowiązków i możliwości organizacyjnych, uwzględniają potrzeby związane z dostępnością działania oraz komunikacji, a także podejmują uzasadnione działania służące ograniczaniu barier w uczestnictwie.
5. Informacje o działaniu powinny w miarę możliwości wskazywać istotne warunki udziału, w tym informacje o dostępności przestrzeni oraz sposobie zgłaszania potrzeb związanych z uczestnictwem.
6. Osoby uczestniczące w Rezydencji są zobowiązane do poszanowania innych osób oraz do powstrzymania się od zachowań naruszających ich godność, w szczególności od nękania, zastraszania, przemocy i dyskryminacji.
- 7.

§ 9. Prawa autorskie i materiały

1. Osoba rezydentka zachowuje prawa do utworów i materiałów własnego autorstwa powstałych w związku z przygotowaniem lub realizacją Rezydencji, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Sam udział w Rezydencji ani otrzymanie świadczenia pieniężnego nie powodują przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do utworów Osoby rezydentkiej.
3. Jeżeli dla realizacji celów Rezydencji konieczne jest udzielenie Organizatorowi licencji lub przeniesienie określonych praw, zakres uprawnień, pola eksploatacji, czas obowiązywania oraz ewentualne wynagrodzenie określa Umowa.

4. Osoba rezydencka korzysta z materiałów osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskuje wymagane prawa lub zgody.
5. Osoba rezydencka informuje Organizatora o ograniczeniach dotyczących korzystania z materiałów wykorzystywanych w działaniu, jeżeli mogą one mieć wpływ na jego organizację, dokumentację lub promocję.
6. Szczegółowe zasady dokumentowania Rezydencji oraz wykorzystywania powstałych materiałów mogą zostać określone w Umowie.

§ 10. Promocja, dokumentacja i wizerunek

1. Organizator może informować o Rezydencji, Osobie rezydenckiej oraz autorskim działaniu w ramach swojej działalności informacyjnej i promocyjnej.
2. Informacje te mogą być publikowane w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych i materiałach promocyjnych Teatru Ochoty.
3. Dokumentowanie Rezydencji w formie fotograficznej, audiowizualnej lub dźwiękowej odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw Osoby rezydenckiej i osób uczestniczących w działaniu.
4. Zasady wykorzystywania wizerunku Osoby rezydenckiej i osób uczestniczących w działaniu określa się odrębnie, z uwzględnieniem właściwej podstawy prawnej i celu wykorzystania.
5. Organizator nie może wykorzystywać utworów Osoby rezydenckiej w zakresie wykraczającym poza udzielone prawa lub zgodę.

§ 11. Zmiana koncepcji lub harmonogramu

1. W toku realizacji Rezydencji Osoba rezydencka może zaproponować zmianę koncepcji, formy lub harmonogramu autorskiego działania, jeżeli zmiana pozostaje zgodna z celem Rezydencji.
2. Zmiana wpływająca na zakres świadczeń Organizatora, budżet realizacyjny lub istotne elementy harmonogramu wymaga uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem.
3. Zmiany uwzględniające wymogi bezpieczeństwa, dostępności lub uzasadnione ograniczenia organizacyjne są uzgadniane z poszanowaniem autonomii twórczej Osoby rezydenckiej.
4. Uzgodnione zmiany wprowadza się do Umowy, jeżeli jest to konieczne ze względu na jej postanowienia lub obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Rezygnacja i niewykonanie Rezydencji

1. Osoba rezydencka może zrezygnować z realizacji Rezydencji, informując o tym Organizatora niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji, z uwzględnieniem postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku rezygnacji z Rezydencji Strony dokonują rozliczenia dotychczas wykonanych działań, należnego wynagrodzenia oraz kosztów poniesionych w związku z realizacją Rezydencji, zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Osobę rezydencką obowiązków wynikających z Regulaminu lub Umowy Organizator może wezwać ją do prawidłowego wykonania zobowiązań w wyznaczonym terminie, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu podjąć działania zmierzające do zakończenia współpracy na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa. Nie wyłącza to uprawnień do wcześniejszego zakończenia współpracy, jeżeli wynikają one z Umowy lub przepisów prawa.

4. W przypadku zakończenia Rezydencji przed upływem uzgodnionego okresu wysokość należnego wynagrodzenia oraz ewentualny obowiązek zwrotu wypłaconych kwot ustala się z uwzględnieniem rodzaju zawartej Umowy, zakresu wykonanych zobowiązań, przyczyn zakończenia współpracy oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Rezydencji nastąpiło z przyczyn niezależnych od Osoby rezydenckiej, Strony w pierwszej kolejności podejmują próbę uzgodnienia nowego terminu lub innego sposobu realizacji działania, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych Organizatora.
6. Zasady zakończenia współpracy, w tym rozliczenia wynagrodzenia, poniesionych kosztów oraz ewentualnego zwrotu wypłaconych środków, określa Umowa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Okoliczności niezależne od Stron

1. Jeżeli realizacja Rezydencji zostanie utrudniona lub uniemożliwiona wskutek okoliczności niezależnych od Stron, którym nie mogły one zapobiec mimo zachowania należytej staranności, Strony niezwłocznie informują się o zaistniałej sytuacji oraz jej przewidywanym wpływie na realizację Rezydencji.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony podejmują próbę uzgodnienia zmiany terminu, harmonogramu lub sposobu realizacji Rezydencji, z uwzględnieniem jej celu, możliwości organizacyjnych i finansowych Organizatora oraz postanowień Umowy.
3. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, dalsza realizacja Rezydencji okaże się niemożliwa, do zakończenia współpracy oraz rozliczenia należnego wynagrodzenia i poniesionych kosztów stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 ust. 4 i 6 Regulaminu, z uwzględnieniem przyczyn uniemożliwiających dalszą realizację Rezydencji.

§ 14. Dane osobowe

1. Dane osobowe związane z organizacją i realizacją Rezydencji są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Informacje o administratorze danych osobowych, celach i podstawach prawnych ich przetwarzania, okresie przechowywania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, są przekazywane w odpowiednich klauzulach informacyjnych.
3. Organizator określa zasady przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się do udziału w autorskim działaniu oraz osób w nim uczestniczących, z uwzględnieniem właściwych ról podmiotów uczestniczących w przetwarzaniu danych i obowiązujących przepisów prawa.
4. Niniejszy Regulamin nie zastępuje obowiązku przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych wymaganych przepisami prawa.
5. Jeżeli realizacja Rezydencji wymaga dostępu Osoby rezydenckiej do danych osobowych uczestników, zasady i zakres takiego dostępu określa Organizator, zapewniając odpowiednią podstawę prawną przetwarzania danych oraz stosowne upoważnienia lub inne wymagane prawem rozwiązania.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie zasad realizacji Rezydencji określonych w Regulaminie Nagrody im. Haliny Machulskiej i jest stosowany z uwzględnieniem jego postanowień. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Nagrody im. Haliny Machulskiej, Umowy oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Regulaminu są dokonywane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego przyjęcia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw Osoby rezydenckiej wynikających z zawartej Umowy ani innych praw skutecznie nabytych w związku z przyznaniem Rezydencji, chyba że zmiana tych praw jest dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub została uzgodniona przez Strony.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w akcie jego przyjęcia przez Organizatora.
5. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej Organizatora w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią osobom zainteresowanym Rezydencją. Organizator zapewnia Osobie rezydenckiej możliwość zapoznania się z Regulaminem przed zawarciem Umowy.