

**ZARZĄDZENIE 4/2024**  
**WÓJTA GMINY TRZYDNIK DUŻY**

z dnia 20 maja 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) i uchwały Nr IV/25/2015 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w gminie Trzydnik Duży (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r., poz. 917) zarządzam:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie „określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” z mieszkańcami Gminy Trzydnik Duży w celu zebrania od mieszkańców propozycji, uwag i opinii dotyczących wyżej wymienionego projektu.

2. Projekt uchwały w sprawie „określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje społeczne w trybie badania opinii mieszkańców zostaną przeprowadzone w terminie od dnia ogłoszenia konsultacji do dnia 27 maja 2024 r. w formie pisemnego opiniowania na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzydnik Duży jest pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

§ 4. Uwagi i opinie sporządzone na formularzu należy składać do dnia 27 maja 2024 r. drogą pocztową na adres Urzędu Gminy, złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w pokoju nr 14 lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ugtrzydnik@ops.pl.

§ 5. Wójt Gminy przedstawi wyniki konsultacji społecznych zawierające w szczególności zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz swoje stanowisko odnośnie danej opinii, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji społecznych, w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) w formie: ustnej na najbliższej po przeprowadzeniu konsultacji sesji, pisemnej lub w formie elektronicznej, wszystkim radnym;
- 3) na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Krzysztof Serafin**

**PROJEKT**

UCHWAŁA Nr .....

RADY GMINY TRZYDNIK DUŻY

z dnia .....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 t.j.) oraz uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Rada Gminy Trzydnik Duży uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Trzydnik Duży może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100%, określonej we wniosku o przyznanie dotacji, wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Trzydnik Duży, a także dofinansowania z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 4

Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Trzydnik Duży w uchwale budżetowej.

#### § 5

1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Trzydnik Duży.
2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.
3. Dotację przyznaje Rada Gminy Trzydnik Duży w drodze uchwały.
4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

#### § 6

Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 7

1. Podjęcie uchwały Rady Gminy Trzydnik Duży w sprawie przyznania dotacji wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust.1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.
3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) wyboru Wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia,
  - 2) upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Trzydnik Duży. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
4. Po rozstrzygnięciu postępowania, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Wójta Gminy Trzydnik Duży o wynikach postępowania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.
5. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Trzydnik Duży przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

#### § 8

1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Trzydnik Duży promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Trzydnik Duży a wnioskodawcą / Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania promesy.
2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

§ 9

Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzydnik Duży.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**I. Wnioskodawca:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....  
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....  
.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)

.....

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)

.....  
.....

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....

2. Adres zabytku:

.....  
.....

3. W przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków – nr decyzji oraz data wpisu, w przypadku obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków – data wpisu

.....

4. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....  
prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....

**III. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:**

.....  
**IV. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

.....  
słownie złotych:.....  
.....

3. Wnioskowana kwota dotacji:

.....  
słownie złotych:.....  
.....

co stanowi..... % ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

.....  
słownie złotych:.....  
.....

co stanowi..... % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:.....

- Planowany termin zakończenia prac lub robót:.....

6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowane do innych organów udzielających dotacje oraz wielkość środków przyznanych przez te organy.

.....

.....

**V. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:**

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki) - jeżeli posiada.
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia – jeżeli posiada.
6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeżeli posiada.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .....

Wójta Gminy Trzydnik Duży

z dnia .....

**Formularz konsultacji społecznych do projektu uchwały w sprawie  
określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub  
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w  
gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach  
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

**1. Informacja o zgłaszającym**

Imię i nazwisko / nazwa organizacji

.....

Adres do korespondencji

.....

E-mail i telefon kontaktowy

.....

**2. Zgłaszane uwagi do projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trzydnik Duży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Uwagi do projektu			
Lp.	Obecny zapis w projekcie	Proponowane brzmienie zapisu w projekcie	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Data i podpis .....

Formularz należy przesłać:

- w wersji elektronicznej na adres: [ugrzydnik@ops.pl](mailto:ugrzydnik@ops.pl)
- korespondencyjnie na adres: Trzydnik Duży 59 A , 23-230 Trzydnik Duży lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w pokoju nr 14.