

REGULAMIN PROJEKTU

CYFROWA ERA SENIORA

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Cyfrowa Era Seniora”.
2. Projekt pn. „Cyfrowa era seniora” sfinansowano ze środków Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 na podstawie umowy nr 11241/2025/AKTYWNI+.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Centrum Szkoleń i Innowacji z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 8, lok. 20, 20-037 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001030687, NIP 7123453524, REGON: 525033823
4. Projekt realizowany jest w gminach wiejskich i miejskich województwa lubelskiego.
5. Biuro projektu mieści się w woj. lubelskim pod adresem:
Al. Raławickie 8/18A, II piętro (winda B) 20-037 Lublin.
6. Termin realizacji projektu: od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- a) projekcie – należy przez to rozumieć zadanie publiczne pn. „Cyfrowa Era Seniora”;
- b) organizatorze/fundacji/oferencie - należy przez to rozumieć Fundację Centrum Szkoleń i Innowacji
- c) uczestniku/czce projektu - należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową zadania, który wyraził chęć udziału we wsparciu, spełniający kryteria rekrutacji i zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3.

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych i zwiększenie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami w życiu codziennym przez 200 osób w wieku 60 lat i więcej (w tym min. 140 kobiet i min. 60 os. z niepełnosprawnościami) zamieszkujących wyłącznie w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich województwa lubelskiego w okresie od 01.07.2025 do 31.12.2025 roku.

§ 4.

PROFIL UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

Grupę docelową projektu stanowi 200 osób więcej (min. 140 kobiet) w wieku 60 lat i więcej zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gmin miejsko-wiejskich i wiejskich województwa lubelskiego. W grupie docelowej minimum 60 osób będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.

§ 5. REKRUTACJA

1. Rekrutacja planowana jest w okresie od 01.07.2025 roku do 30.11.2025 roku. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wzmożonego zainteresowania i wyczerpania limitu miejsc.
2. Warunki uczestniczenia w rekrutacji:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem projektu.
 - b) Wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i deklaracjami. Uczestnik zobowiązany jest aby w formularzu rekrutacyjnym zadeklarować rodzaj zajęć w jakich chce uczestniczyć.
 - c) W przypadku osób z niepełnosprawnościami wymagane będzie przedłożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
3. Kadra projektu będzie świadczyć pomoc grupie docelowej przy poprawnym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego (np. w biurze projektu lub podczas spotkań informacyjnych):
Biuro projektu:
Al. Raławickie 8/20, II piętro (winda B)
20-037 Lublin
tel.: (+48) 505-422-575
e-mail: eraseniora@csi.info.pl
4. Warunki uczestnictwa w projekcie
 - I. Spełnienie obligatoryjnych warunków grupy docelowej:
 - a) mieć ukończone 60 lat,
 - b) zamieszkiwać gminę wiejską lub miejsko-wiejską na terenie województwa lubelskiego,
 - c) deklarować niski poziom kompetencji cyfrowych
 - II. Zapoznanie się z regulaminem projektu, wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i deklaracjami. Uczestnik zobowiązany jest aby w formularzu rekrutacyjnym zadeklarować rodzaj zajęć w jakich chce uczestniczyć.
 - III. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Etapy rekrutacji
 - I. Ocena formalna
Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów obligatoryjnych grupy docelowej.
W przypadku osób z niepełnosprawnościami wymagane będzie przedłożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
 - II. Ocena merytoryczna

Ocena punktowa kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:

- a) kryterium premiujące - kobieta +10 pkt
- b) kryterium premiujące – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności +5pkt

III. Utworzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych , w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów na uczestników o zakwalifikowaniu do projektu decyduje wiek, starsi mają pierwszeństwo.

IV. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub pocztą).

§ 6.

ZAKRES WSPARCIA

1. Warsztaty fakultatywne, jedno do wyboru dla Uczestnika/Uczestniczki:

- Warsztaty „Bezpieczny senior w cyfrowym świecie”
Liczba osób: 100 osób
Liczba grup 10 grup po średnio 10 osób.
Liczba godzin warsztatów: 6 godzin na grupę.
Liczba spotkań: 1 spotkanie po 6 godzin dziennie, zajęcia w dni robocze lub w weekendy, w zależności od dyspozycyjności grupy.
- Warsztaty „E-usługi dla seniora (e-urząd, e-zakupy, e-zdrowie, e-bankowość)”
Liczba osób: 100 osób
Liczba grup 10 grup po średnio 10 osób.
Liczba godzin warsztatów: 6 godzin na grupę.
Liczba spotkań: 1 spotkanie po 6 godzin dziennie, zajęcia w dni robocze lub w weekendy, w zależności od dyspozycyjności grupy i trenera.

2. Warsztaty obligatoryjne dla Uczestnika/Uczestniczki:

- „Podstawy obsługi komputera i korzystania z Internetu.”
Liczba osób: 200.
Liczba grup: 20 grup średnio 10 osób.
Liczba godzin warsztatów: 12 godzin na grupę.
Liczba spotkań: 2 spotkania po 6 godzin dziennie, zajęcia w dni robocze lub w weekendy, w zależności od dyspozycyjności grupy i trenera.

§ 7.

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt będzie realizowany na terenie gmin wiejskich i miejskich województwa lubelskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o wszelkich zmianach.

3. Własnoręcznym podpisem każdy/a uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności.
4. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w trosce o zachowanie zasad zrównoważonego rozwoju.
5. FUNDACJA CENTRUM SZKOLEŃ I INNOWACJI zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego wsparcia finansowego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:
 - I. w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - II. w zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
 - III. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI WSPARCIA

Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:

- a) punktualnego, regularnego oraz aktywnego uczestnictwa we wsparciu, akceptując terminy i miejsce wyznaczone przez Organizatora wsparcia;
- b) wypełniania i dostarczania do Organizatora wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń, list obecności i innych dokumentów związanych z realizacją zadania;
- c) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora zadania oraz podmioty zewnętrzne;
- d) bieżącego informowania Organizatora o wszelkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w zadaniu publicznym a także o zmianach danych, w szczególności danych kontaktowych przez cały okres trwania zadania;
- e) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia;
- f) niezwłocznego poinformowania Organizatora w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 9. REZYGNACJA ZE WSPARCIA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zadania zastrzega sobie prawo do wykreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. O fakcie wykreślenia z listy dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.
2. Uczestnicy wsparcia zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych równoznaczne jest z zaakceptowaniem warunków i postanowień regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora/Partnera oraz na stronie www.eraseniора.csi.info.pl
4. Organizator zastrzega możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Zmiany dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej Organizatora: www.eraseniора.csi.info.pl
5. W kwestiach nieujętych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Organizator: Fundacja Centrum szkoleń i Innowacji

6. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników wsparcia, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszego projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.