

WNIOSEK
o dofinansowanie przedsięwzięcia w 2024 roku
z zakresu zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Dane organizatora składającego wniosek

Nazwa organizatora:

adres: _____

nr telefonu: _____

e-mail: _____

2. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku w imieniu organizatora

imię i nazwisko: _____

nr telefonu: _____

e-mail: _____

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych kontaktowych (nr telefonu i/lub adres e-mail) celem sprawnego kontaktu w kwestii przedmiotowego wniosku.

(data i podpis osoby do kontaktu)

3. Nazwa przedsięwzięcia

4. Przewidywany termin i miejsce realizacji

5. **Szczegółowy opis przeznaczenia wnioskowanej kwoty:** sposób realizacji np. plan wydarzenia, do kogo jest skierowany, sposób rekrutacji uczestników, ile obejmuje osób, sposób przekazywania informacji związanych z problemami z alkoholem i narkotykami, wskazanie powiązania z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

6. Charakter przedsięwzięcia

- a) cykliczny
- b) jednorazowy

7. Koszt dofinansowania przedsięwzięcia w roku poprzednim (o ile było już udzielone dofinansowane)

8. Szacunkowa liczba uczestników

9. Koszt całkowity

10. Inne źródła dofinansowania z jakiego dana organizacja ma możliwość skorzystania (np. KGW, Stowarzyszenia)

11. Oczekiwana wysokość dofinansowania wraz ze wskazaniem przeznaczenia wnioskowanych środków

12. Uwagi

miejsowość, data i podpis organizatora

WAŻNE INFORMACJE:

1. Wniosek należy wypełnić na każde przedsięwzięcie oddzielnie.
2. Z budżetu GKRPA mogą być dofinansowane jedynie przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym, takie na których będzie poruszana profilaktyka przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii.
3. **Organizator informuje o terminie przedsięwzięcia minimum na 14 dni przed jego organizacją.**
Brak informacji w podanym terminie może skutkować odmową dofinansowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu Decyzję takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Trzydnik Duży** z siedzibą: Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –adres e-mail: **inspektor.rodod@trzydnikduzy.pl**
adres do korespondencji: Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora- w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody- **art. 6 ust. 1 lit a RODO** (podanie nr telefonu do kontaktu, adresu e-mail- w celu sprawnego kontaktu w kwestii przedmiotowego wniosku). Zgodę można cofnąć w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (Rozdział III RODO – Prawa osoby, której dane dotyczą).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym

data i podpis wnioskodawcy