



Gmina Uścimów

Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów
NIP 714-194-31-67, REGON 431019804
tel. (81) 852-30-26, email: sekretariat@uscimow.org.pl

ZASADY POBORU I ODPROWADZANIA OPŁATY MIEJSCOWEJ ORAZ ROZLICZANIA PROWIZJI NA TERENIE GMINY UŚCIMÓW

- 1) Inkasentami opłaty miejscowej są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące ośrodki wypoczynkowe, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domki letniskowe, agroturystykę, itp. świadczące usługi w zakresie zakwaterowania.
 - 2) Inkasent pobiera opłatę miejscową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707 z zm.), Uchwały Nr X/51/2015 Rady Gminy Uścimów z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia miejscowości odpowiadającym warunkom, jakie powinny spełnić miejscowości, w których można pobierać opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 17) oraz Uchwały Nr XIV/80/2016 Rady Gminy Uścimów z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Uścimów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 1628 z zm.), Uchwały Nr XV/85/2016 Rady Gminy Uścimów z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/80/2016 Rady Gminy Uścimów z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Uścimów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 2005).
 - 3) Inkasent zobowiązany jest zaopatrywać się we własnym zakresie w tekst uchwały w sprawie opłaty miejscowej na każdy kolejny rok podatkowy:
 - poprzez wydrukowanie ze strony internetowej: <tps://uguscimow.bip.lubelskie.pl>
 - poprzez pobranie w tut. Urzędzie Gminy.
 - 4) Kwitariusz przychodowy K-103, należy bezpłatnie pobrać w Urzędzie Gminy Uścimów, pokój nr 1. Kwitariusz jako druk ścisłego zarachowania podlega zwrotowi po jego zakończeniu oraz wymianie na nowy:
 - pierwszą stronę białą (oryginał) otrzymuje osoba, od której pobrano opłatę miejscową,
 - druga strona (kopia) winna zostać wyrwana i przechowywana w obiekcie,
 - trzecia strona pozostaje w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza zostaje on zwrócony wraz z okładkami w stanie niezniszczonym.
 - 5) Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających na terenie gminy dłużej niż dobę, w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych, za każdy dzień pobytu. Nie pobiera się opłaty miejscowej od osób przebywających tylko jedną dobę (art. 17 ust. 1 w/w ustawy).
 - 6) Pobrane kwoty opłaty miejscowej należy przekazywać na rachunek Gminy Uścimów, w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę. Od wpłat dokonywanych po terminie organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę.
 - 7) W sytuacji, gdy nie jest możliwe pobranie opłaty miejscowej od gościa, inkasent lub wskazana przez niego osoba, niezwłocznie składa do tut. Urzędu Gminy zawiadomienie na piśmie, podając adres pobytu czasowego, okres zameldowania oraz należną kwotę opłaty miejscowej. Ponadto, należy podać imię i nazwisko dłużnika oraz dokładny adres pobytu stałego.
 - 8) Za pobieranie opłaty miejscowej, przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanych opłat.
 - 9) Prowizji nie wolno potrącać z pobranej opłaty miejscowej.
 - 10) Prawidłowość poboru i odprowadzania opłaty miejscowej może być poddana kontroli przez upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy. Kontrola zakończona zostaje protokołem.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegającej na nie wpłaceniu w terminie określonym w pkt. 6 kwoty należnej opłaty miejscowej lub wpłaceniu jej w niepełnej wysokości, protokół będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania podatkowego.



Gmina Uścimów

Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów
NIP 714-194-31-67, REGON 431019804
tel. (81) 852-30-26, email: sekretariat@uscimow.org.pl

11) Osoby, o których mowa w & 4 ust. 2 uchwały Nr XIV/80/2016 Rady Gminy Uścimów z dnia 30 marca 2016 r. zobowiązane są do prowadzenia ewidencji osób w wersji papierowej – wzór ewidencji dostarczy pracownik Urzędu Gminy.

Ewidencję należy przechowywać w obiekcie i okazywać osobom dokonującym kontroli.

Ewidencję należy prowadzić systematycznie. Ewidencja powinna zawierać:

- nazwisko i imię,
- adres zamieszkania,
- datę i godzinę rozpoczęcia pobytu,
- datę i godzinę zakończenia pobytu,
- łączną liczbę dni, za które opłata jest pobierana,
- stawkę opłaty miejscowej,
- łączną kwotę opłaty miejscowej.

12) Wpisowi do ewidencji podlega każdy gość, łącznie z gośćmi na jedną dobę, dziećmi oraz grupami zorganizowanymi.

13) Zgodnie z art. 17 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych opłaty miejscowej nie pobiera się:

- a) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) od osób przebywających w szpitalach;
- c) od osób niewidomych i ich przewodników;
- d) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowiskową;
- e) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

W celu potwierdzenia, iż jest to zorganizowana grupa dzieci i młodzieży szkolnej należy posiadać i przechowywać do czasu kontroli listę osób potwierdzoną pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły lub innego organizatora. Na liście umieszcza się nr listy i pozycje zapisu w ewidencji.

W przypadku braku takiej listy, opłatę miejscową należy pobrać w należynej wysokości i odprowadzić na konto Gminy Uścimów.

14) Kwoty wynikające z rozliczenia kwitariusza w okresach miesięcznych, winny być zgodne z kwotami wynikającymi z prowadzonej ewidencji.

Wpłat z tytułu opłaty miejscowej należy dokonywać na rachunek bankowy:

Gmina Uścimów

Stary Uścimów 37

BS łączna O/Uścimów

nr 72 8693 0006 0000 0332 2006 0003

w tytule wpłaty należy podać: opłata miejscowa za okres np. lipiec 2026 r., nazwa i adres obiektu, nazwisko i imię inkasenta.

15) Inkasent kończący działalność w obiekcie zawiadamia - z wyprzedzeniem 30 dni przed zakończeniem działalności - pracownika rozliczającego opłatę miejscową - o terminie zakończenia działalności.

16) Zasady poboru i odprowadzania opłaty miejscowej oraz rozliczania prowizji na terenie Gminy Uścimów przekazano inkasentowi opłaty miejscowej celem zapoznania się i stosowania.



Gmina Uścimów

Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów

NIP 714-194-31-67, REGON 431019804

tel. (81) 852-30-26, email: sekretariat@uscimow.org.pl
