**PROJEKT**

**Uchwała Nr ....................  
Rady Gminy Wąwolnica**

z dnia ..... listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1.**Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwala się „Program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodnicząca Rady Gminy Wąwolnica   **Ewa Żybura** |

Załącznik do uchwały Nr ....................  
Rady Gminy Wąwolnica  
z dnia ... listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄWOLNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- **„ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

- **„podmiotach programu**”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

- **„dotacji” –** rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270);

- **„konkursie” –** rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz innych przepisach szczególnych;

- **„gminie” –** rozumie się przez to Gminę Wąwolnica.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest realizacja zadań własnych gminy mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;

2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;

3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;

4) tworzenie wspólnych projektów;

5) promowanie organizacji pozarządowych;

6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi;

7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy z organizacjami**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

a) Zasada ***pomocniczości i suwerenności*** stron oznacza, że gmina respektując odrębność suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

b) Zasada ***partnerstwa*** oznacza, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

c) Zasada ***efektywności*** oznacza, że gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając ***zasady uczciwej konkurencji*** z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

d) Zasada ***jawności*** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w tym w zakresie wspierania kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturalnego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

c) udzielenie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2) Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności polega na:

a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, na tablicy ogłoszeń i innych dostępnych w gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejne lata;

b) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

d) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

e) udzielenie wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu oraz użyczenie pomieszczeń na potrzeby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 6.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się następujące zadania:

1) Zadania z zakresu kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i tradycji;

a) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;

b) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica,

c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

2) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

a) organizacja szkolenia, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego – rozgrywki ligowe piłki nożnej poza gminą;

b) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;

c) organizacja zawodów i turniejów sportowych;

d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;

e) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;

f) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

**Rozdział 7.  
Okres realizacji programu**  
Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.

5. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej gminy <www.wawolnica.pl> .

**Rozdział 9.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

b) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,

c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,

d) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,

e) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,

f) liczba beneficjentów realizowanych zadań,

g) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Wójt Gminy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2025 r. z wykonania programu.

**Rozdział 10.**  
**Wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w  roku 2024  wyniesie 70.000,00  zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**Rozdział 11.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Do zadań komisji należy :

a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,

b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,

c) sporządzenie protokołu z prac komisji,

d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz  
z określeniem wysokości dotacji.

4. Kryteria oceny ofert zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie.

**Rozdział 12.**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:

a) przygotowanie założeń i projektu programu,

b) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu,

c) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,

d) zamieszczenie wyników przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica,

e) podjęcie przez Radę Gminy Wąwolnica uchwały przyjmującej roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2024 r.

2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:

a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąwolnica projektu programu oraz zarządzenia Wójta Gminy Wąwolnica w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu, ustalającego formę tych konsultacji w postaci formularza uwag przesłanego na adres e-mail: dkwiatkowska@wawolnica.pl lub dostarczonego do sekretariatu Urzędu Gminy Wąwolnica pok.16, w godzinach pracy Urzędu od dn. 31.10.2023 r. do 13.11.2023 r.

b) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

c) zamieszczenie wyników przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica.