

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 85/24

Wójta Gminy Wąwolnica

z dnia 18 października 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok**

**Rozdział 1.**

**Wprowadzenie do Programu**

**§ 1.** „ Program Współpracy Gminy Wąwolnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok” wyznacza kierunki współpracy oraz określa ramy współdziałania. Uchwalenie Programu Współpracy jest deklaracją chęci współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także zlecenia im zadań publicznych Gminy, co zapewni ciągłość realizacji tych zadań, a tym samym przyczyni się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

**Rozdział 2.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąwolnica;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 6) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.wawolnica.pl](http://www.wawolnica.pl);
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąwolnica.

**Rozdział 3.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.** 1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań własnych Gminy, mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;

- 3) budowanie stabilnego systemu współpracy finansowej opartego na przejrzystych zasadach zlecania zadań publicznym organizacjom oraz zwiększanie ilości zadań publicznych zlecanym organizacjom,
- 4) rozwój dialogu i usprawnianie przepływu informacji we współpracy Gminy z organizacjami,
- 5) wzmocnienie znaczenia współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanym organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy Programu**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Przedmiotem współpracy są działania wspierające organizacje pozarządowe w podejmowaniu aktywności społecznej w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych lub służące rozwiązywaniu problemów społecznych, dzięki którym osiągnięte mogą być cel główny i cele szczegółowe wskazane w § 3 Programu.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może być realizowana przez zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest również poprzez:

- 1) wspieranie i powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także udzielanie dotacji na ich realizację,
- 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz dotyczących sfery zadań publicznych,
- 4) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych,
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Wąwolnica projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 6) popularyzację działalności organizacji pozarządowych poprzez promocję podejmowanych przez nie inicjatyw na stronie [www.wawolnica.pl](http://www.wawolnica.pl) oraz na profilu Gminy Wąwolnica na Facebooku.

## **Rozdział 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7. 1.** Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2025 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się następujące zadania:

- 1) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów oraz promocji gminy;
  - b) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica;
  - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym;
  - d) inicjatywy mające na celu wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
  - e) inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;

- f) organizację uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;
  - g) organizację imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych;
  - h) prowadzenie działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy.
- 2) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) organizowanie zajęć sportowych, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych dla mieszkańców gminy - w szczególności o charakterze otwartym;
  - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy;
  - c) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
  - d) organizacja zawodów / turniejów / obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
  - e) organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych;
  - f) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
  - g) promocja zdrowia w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 8.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 9. 1.** Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.

3. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy [www.wawolnica.pl](http://www.wawolnica.pl).

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 10. 1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2025 wyniesie 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00 groszy), w tym:

- a) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 30.000,00 zł
- b) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 60.000,00 zł

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 11.** 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- b) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- d) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
- e) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- f) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- g) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Wójt Gminy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 r. z wykonania programu.

## **Rozdział 12.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania wykazane do realizacji w 2025 roku należą do sfery zadań publicznych i przyjęto je w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Gminy Wąwolnica.

3. Niniejszy Program konsultowano zgodnie z uchwałą nr XI/77/11 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu został poddany konsultacjom w okresie od 22 października 2024 r. do 6 listopada 2024 r.

5. Decyzja o przystąpieniu do konsultacji została podjęta Zarządzeniem nr 85/24 Wójta Gminy Wąwolnica z dnia 18 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok". Projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.

Zarządzenie nr 85/24 Wójta Gminy Wąwolnica z dnia 18 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok" zostało opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąwolnica, stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica [www.wawolnica.pl](http://www.wawolnica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąwolnica.

6. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście, po złożeniu formularza konsultacji w sekretariacie Urzędu Gminy Wąwolnica, w terminach określonych w § 12 ust. 4.

### **Rozdział 13.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Wąwolnica powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Do zadań komisji należy :

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.

4. Szczegółowe kryteria oceny ofert zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie w drodze zarządzenia Wójta Gminy Wąwolnica.