

## **PRZEDMIAR USŁUG**

### **Wykonywanie usług zimowego utrzymania dróg gminnych – odśnieżanie i usuwanie oblodzeń na terenie gminy Wojciechów w sezonie zimowym 2024/2025**

1. Nośnik z płуго solarką o ładowności min. 8,5 ton, z pługiem bocznym lekkim – w ilości 2 kpl. - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg, maksymalna ilość usług: praca 45 km. odpowiednio dla jednego zestawu,
2. Nośnik o ładowności min. 12 ton, minimum dwa napędy z pługiem ciężkim czołowym - 1 kpl., odśnieżanie dróg, maksymalna ilość usług: praca 20 godz. odpowiednio dla jednego zestawu,
3. Ładowarka o pojemności łyżki 3,0 m<sup>3</sup> - 1 szt., maksymalna ilość usług: praca 10 godz.,
4. Samobieżny pojazd do odśnieżania chodników – 1 szt., maksymalna ilość usług: praca 10 godz.

#### **W ramach niniejszej usługi, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

- a) zwalczania śliskości i odśnieżania dróg według standardów zimowego utrzymania ustalonych przez Zamawiającego (stanowiących załącznik do Specyfikacji Technicznej) oraz przedmiotami usług.
- b) utrzymania w stałej gotowości sprzętu przewidzianego do realizacji Umowy wraz z jego obsługą w okresie od 15 listopada 2024 r. do 15 kwietnia 2025 r.
- c) zapewnienia bezpośredniej łączności z obsługą sprzętu wykorzystywanego do wykonywania przedmiotowej usługi, w celu przekazywania obsłudze dyspozycji oraz niezwłocznego przekazywania przez obsługę sprzętu informacji o:
  - aktualnym stanie przejezdności dróg,
  - czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług na poszczególnych odcinkach dróg,
  - zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
  - innych zdarzeniach zauważonych na drodze.
- d) udostępnienia sprzętu w celu umożliwienia Zamawiającemu kontroli jego przygotowania w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do wykonania usługi.

#### **Gotowość sprzętu z.u.d.**

- 1) „sprzęt” - urządzenie, pojazd mechaniczny - nośnik lub maszynę budowlaną określone w pkt I Specyfikacji Technicznej
- 2) „gotowość do pracy sprzętu” - podstawienie do pracy:
  - a) sprzętu do zwalczania śliskości zimowej (piaskarki/solarki) załadowanego mieszanką piaskowo - solną lub solą,
  - b) sprzętu do odśnieżania dróg (nośniki pługów lekkich, ciężkich) załadowanego balastem, maszyn budowlanych zgodnie z wymaganiami ST,
  - c) sprzętu do odśnieżania chodników.

#### **Plac składowy i materiały do zwalczania śliskości zimowej**

Zamawiający zabezpieczy i udostępni Wykonawcy, zlokalizowane na placach składowych, materiały do zwalczania śliskości. Załadunek materiałów do zwalczania śliskości odbywać się będzie staraniem i na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo dokonywania kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, przy udziale pracowników Urzędu Gminy Wojciechów, całodobowo bez wskazania czasu i miejsca kontroli.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

#### **Nadzór i wykaz kierowców**

Do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usług objętych Umową upoważnieni są: Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Ponadto, osoby wymienione powyżej są uprawnione do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń i instrukcji w zakresie świadczenia usług objętych Umową a także codziennego ewidencjonowania usług świadczonych w ramach Umowy w zakresie czasu ich trwania, ich ilości i jakości.

Wykonawca nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia sezonu zimowego, w czasie trwania umowy, przekazuje Zamawiającemu imienny wykaz osób, za pomocą których będzie wykonywał usługi objęte Umową ze wskazaniem ich adresów i numerów telefonów.

Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o każdej zmianie w powyższym wykazie.

#### **Czas przystąpienia do świadczenia usługi**

Wykonawca przystąpi do świadczenia przedmiotowych usług na każde telefoniczne wezwanie osób

upoważnionych Kierownika Referatu Inwestycji, Rozwoju i Gospodarki Komunalnej oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do świadczenia usług objętych Umową w czasie:

- a) **1 godziny** dla posypywarko solarek, załadowanych materiałem do zwalczania śliskości - od chwili otrzymania wezwania,
- b) **2 godziny** dla pługów i równiarek/koparko - ładowarek i sprzętu do odśnieżania chodników - od chwili otrzymania wezwania.

W razie opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia przedmiotowych usług przekraczającego wyżej określony czas, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

Okresowe powierzenie wykonywania usług objętych niniejszą Umową przez Zamawiającego innym podmiotom - w przypadku j.w. - nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

### **Ceny sprzętu z.u.d., wynagrodzenie i fakturowanie**

Ceny jednostkowe są takie same o każdej porze dnia oraz w dni powszednie i w święta, jak również w inne dni wolne od pracy. Ceny jednostkowe uwzględniają wszelkie koszty, w tym również koszty związane z:

- załadunkiem (sprzętem Wykonawcy) materiałów do zwalczania śliskości (dotyczy posypywarko solarek i sprzętu do odśnieżania,
- załadunkiem i rozładunkiem nośników pługów balastem
- wykonywaniem wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto i faktycznie wykonanej ilości usług, powiększone o należny podatek VAT.

Wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania zostaje ustalone na **kwotę 500,00 zł brutto/miesiąc**, za kompletną jednostkę sprzętową tj. nośnik z pługo solarką z pługiem bocznym. Wynagrodzenie ryczałtowe w każdym sezonie zimowym, obejmujące gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, płatne będzie w pięciu miesięcznych ratach za okres listopad – kwiecień.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, jednak nie częściej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.

Podstawą wystawiania faktur będą dokumenty (m.in. raporty pracy, karty drogowe) potwierdzone uprzednio przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.