



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 1 września 2025 r.

Numer postępowania : 271.13.2025.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:
„Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi powiatowej 2233L w m. Palikije Drugie”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

TRYB ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy

Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: „Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi powiatowej 2233L w m. Palikije” wraz z uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowanym projektem na etapie wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z wymogami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tych aktów prawnych a także innymi przepisami odnoszącymi się do funkcji obiektu użytkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i normatywami.

II. CZĘŚĆ FORMALNA :

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (brutto): 100 %

2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: info@wojciechow.pl. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.

3. Oferty należy składać do dnia **10 września 2025 r. do godz. 9:00**.



4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

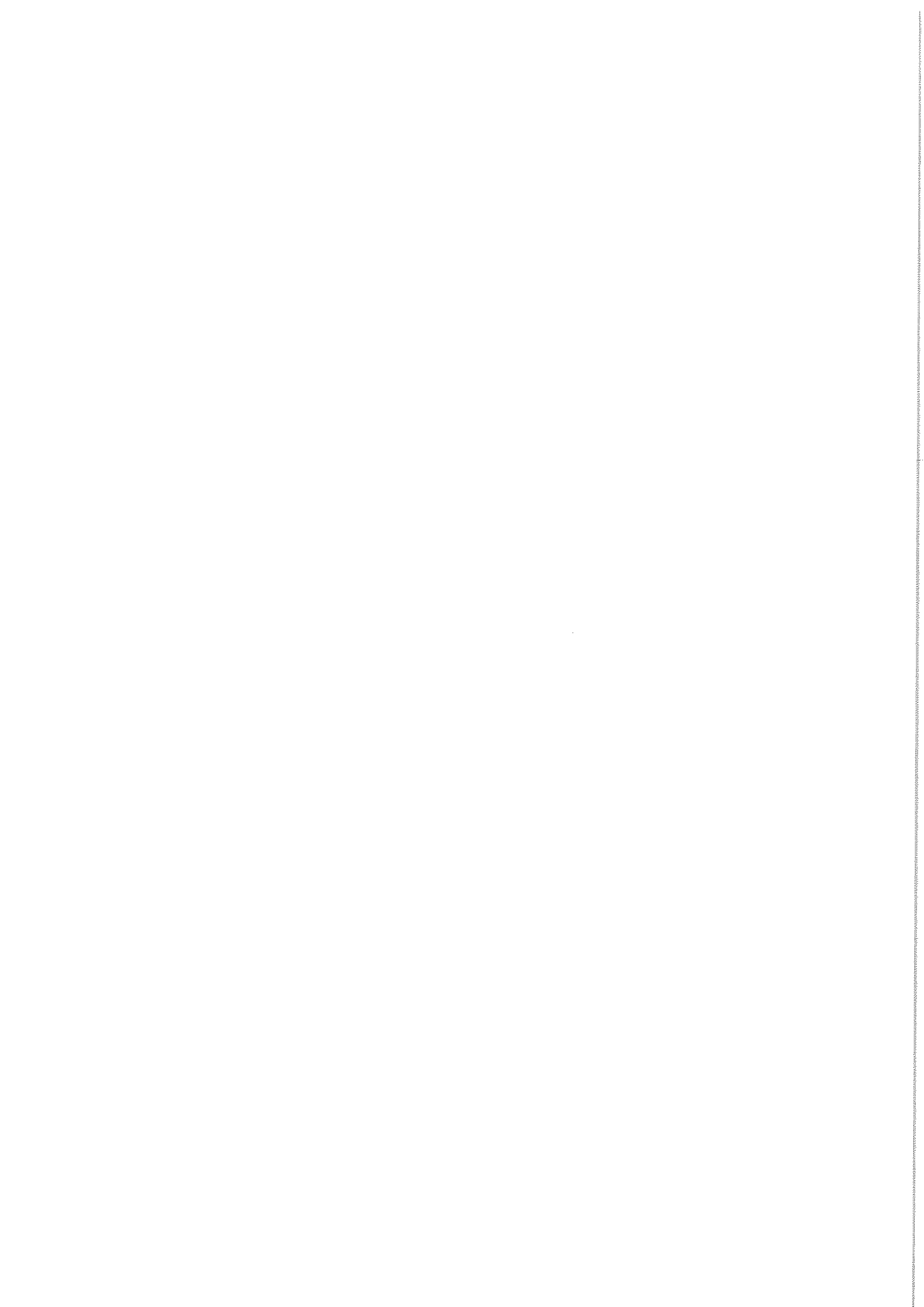
1. Wykonawca winien wykazać, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy podobnego obiektu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują przy realizacji zamówienia m.in. jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania.



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.13.2025.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
2. Wzdłuż drogi powiatowej nr 2233L Miłocin — Stasin — Bełżyce od działki drogowej nr ewid. 352 obręb Miłocin gm. Wojciechów nawiązując się do istniejącej drogi dla pieszych od strony miejscowości Miłocin w celu skomunikowania ruchu pieszego do działki nr 177 obręb Palikije Drugie gmina Wojciechów w nawiązaniu do istniejącej drogi dla pieszych na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr. 2229L, należy zaprojektować drogę dla pieszych o nawierzchni bitumicznej o długości w przybliżeniu 2440 mb.
3. Powierzchnie zjazdów na posesje w obrębie drogi dla pieszych wyróżnić kolorem czerwonym - malowane farbą grubowarstwowo.
4. Na odcinku projektowanej drogi dla pieszych należy zastosować krawężniki drogowe 15x30x100 cni oraz obrzeże betonowe 8x20x100 cm, na ławie betonowej z oporem.
5. W projekcie należy przewidzieć prawidłowe odwodnienie drogi wzdłuż projektowanej drogi dla pieszych oraz zagospodarowanie wody w pasie drogowym, jak również zapobiec zalewaniu pasa drogowego wodą z terenów przyległych działek.
6. W celu zagospodarowania wód z pasa drogowego poza planowaną drogą dla pieszych należy wykonać rów otwarty z ewentualnym umocnieniem za pomocą murków betonowych lub alternatywnej metody zabezpieczenia stateczności infrastruktury drogowej.
7. Należy uzgodnić z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 827 metodę i geometrię włączenia drogi dla pieszych w celu uniknięcia kolizji oraz metodę zagospodarowania wody na odcinku poddanym przebudowie.
8. Przy projektowaniu drogi dla pieszych należy uwzględnić przedłużenie istniejących przepustów łącznie z umocnieniem ich wlotów i wylotów jak również rozważyć budowę nowych urządzeń wodnych w celu uniknięcia problemów z migracją wody pomiędzy sąsiednimi nieruchomościami.
9. Zaprojektować przebudowę istniejących i budowę nowych utwardzonych zjazdów wraz z przepustami.
10. Zaprojektować budowę kanału technologicznego.



11. Przejście dla pieszych (jeśli konieczne) zaprojektować zgodnie z § 35 i § 36 przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
12. Zaprojektować doświetlenie pionowe przejścia dla pieszych.
13. Połączenie projektowanej drogi dla pieszych z istniejącą masą bitumiczną należy uszczelnić poprzez zastosowanie asfaltu lanego bądź innej technologii zapewniającej szczelność i trwałość połączenia.
14. Opracować i zatwierdzić projekt stałej organizacji ruchu (zgodny z pikietażem drogi) uwzględniający przejście dla pieszych oraz projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym drogi powiatowej.
15. Zaprojektować należy przebudowę istniejących urządzeń obcych jeżeli będą one kolidowały z budowaną drogą dla pieszych.
16. Projekt budowlany planowanej inwestycji należy uzgodnić w Zarządzie Dróg Powiatowych z/s w Bełżycach.
17. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w terminie do dnia 15.12.2025 r.
18. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę odbioru, protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez komisję odbiorową Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz prawomocnym pozwoleniem na budowę dla przedmiotowej inwestycji, w ilości czterech egzemplarzy papierowych i jednego elektronicznego.
19. Dokumentację projektową to jest projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w czterech kompletnych egzemplarzach papierowych i jeden egzemplarz w edytowalnej wersji elektronicznej.
20. Przed przystąpieniem do prac nad projektem Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie celem zinventaryzowania infrastruktury technicznej, stosunków wodnych, zjazdów z drogi publicznej.
21. Inwentaryzacja ma być przeprowadzona celem wykonania przedmiaru robót.

II. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

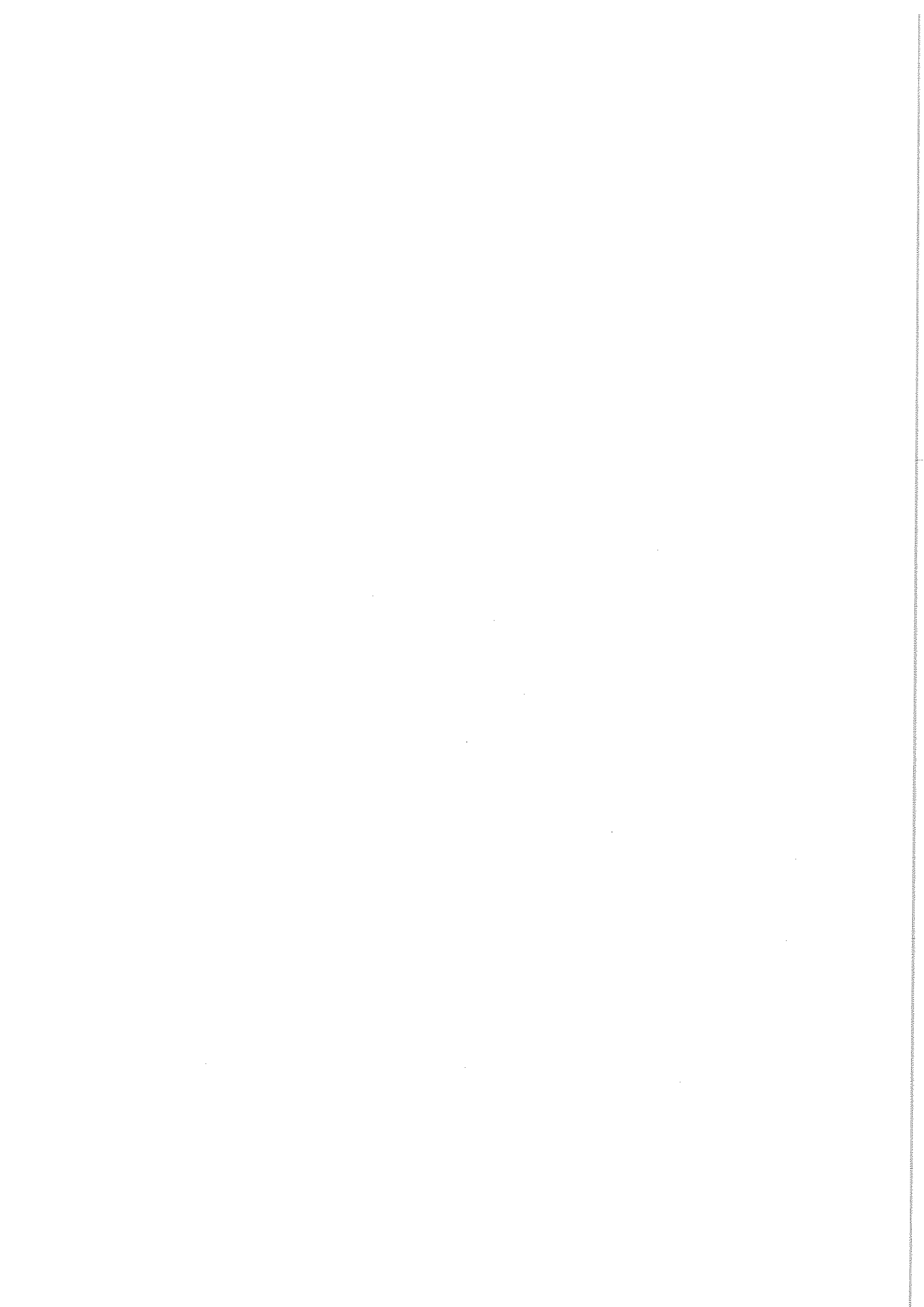
To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. LOKALIZACJA PLANOWANEJ INWESTYCJI

Planowana inwestycja będzie realizowana wzdłuż drogi powiatowej nr 2233L Miłocin — Stasin — Bełżyce od działki drogowej nr ewid. 352 obręb Miłocin gm. Wojciechów nawiązując się do istniejącej drogi dla pieszych od strony miejscowości Miłocin w celu skomunikowania ruchu pieszego do działki nr 177 obręb Palikije Drugie gmina Wojciechów w nawiązaniu do istniejącej drogi dla pieszych na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 2229L.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
 - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto za całość prac,
 - c) do oferty należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
 - d) poświadczenie należytego wykonania co najmniej dwóch dokumentacji o zbliżonym charakterze.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.



V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

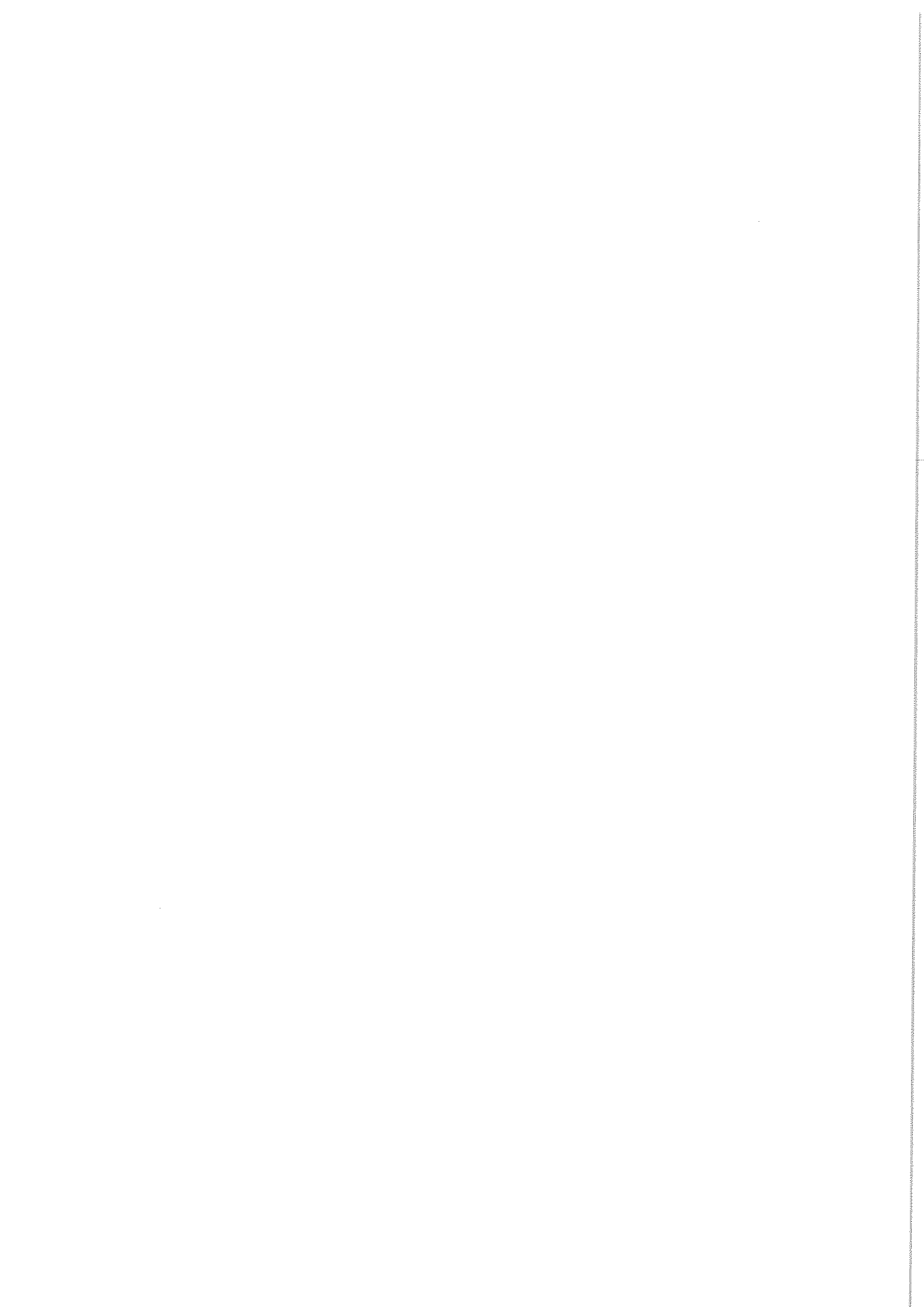
1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy.
2. **Termin składania ofert – 10.09.2025 r. godz. 9.00**
3. **Termin otwarcia ofert – 10.09.2025 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, ewentualnie fax lub email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem: Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: „Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi powiatowej 2233L w m. Palikie Drugie” oraz posiadać oznaczenie: „Nie otwierać przed 10.09.2025 r. godz. 9.00”.**

VI. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty Oferent zostanie poinformowany telefonicznie.
5. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
6. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany na tą inwestycję budżet przez Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
9. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2.**

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby do kontaktu z oferentami: Norbert Kiljan tel.: 81 517 72 41 wewn. 31 oraz pod adresem e-mail nkiljan@wojciechow.pl





GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
NIP:7132881509 www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania : 271.13.2025.AS

Projektowane istotne postanowienia UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu2025 r. w Urzędzie Gminy pomiędzy:

Gminą Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – **Wójta Gminy Wojciechów**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – **Skarbnika Gminy Wojciechów**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą

z siedzibą wzgodnie z wydrukiem
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do
umowy, NIP, REGON, zwanym
dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

reprezentowanym przez - właściciela

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2233L w m. Palikije Drugie**”

Zakres opracowania obejmuje dokumentację tj.:

- 1) projekt wykonawczy , projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorki ,
- 2) stałą organizację ruchu zatwierdzoną ,
- 3) wycinkę drzew,
- 4) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę
- 5) uzyskanie wszelkich decyzji, zgód i uzgodnień warunków w tym uzgodnienia z zarządcami dróg,

§ 2

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA - WYMAGANIA

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 umowy powinna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

2023年12月24日
星期一
晴

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na takie wskazanie, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - 2) przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) opracowania dokumentów wymaganych obowiązującym prawem i niezbędnych do późniejszej prawidłowej realizacji inwestycji.
 - 4) poniesienia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) przekazywania Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego
 - 6) przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji w 4 egzemplarzach w wersji papierowej (wraz z wersją elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym, gdzie w formacie "PDF" zapisane zostaną opisy techniczne, a rysunki w formacie dwg

w wersji AutoCad),

- 7) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadań. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu 24 godzin od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane. Nadzór autorski będzie sprawowany od dnia rozpoczęcia robót budowlanych objętych projektem lub jego części do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności:

1. Na pisemny wniosek wystawić pełnomocnictwo dla Wykonawcy do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową;
2. Udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonywaniem umowy.

§ 5

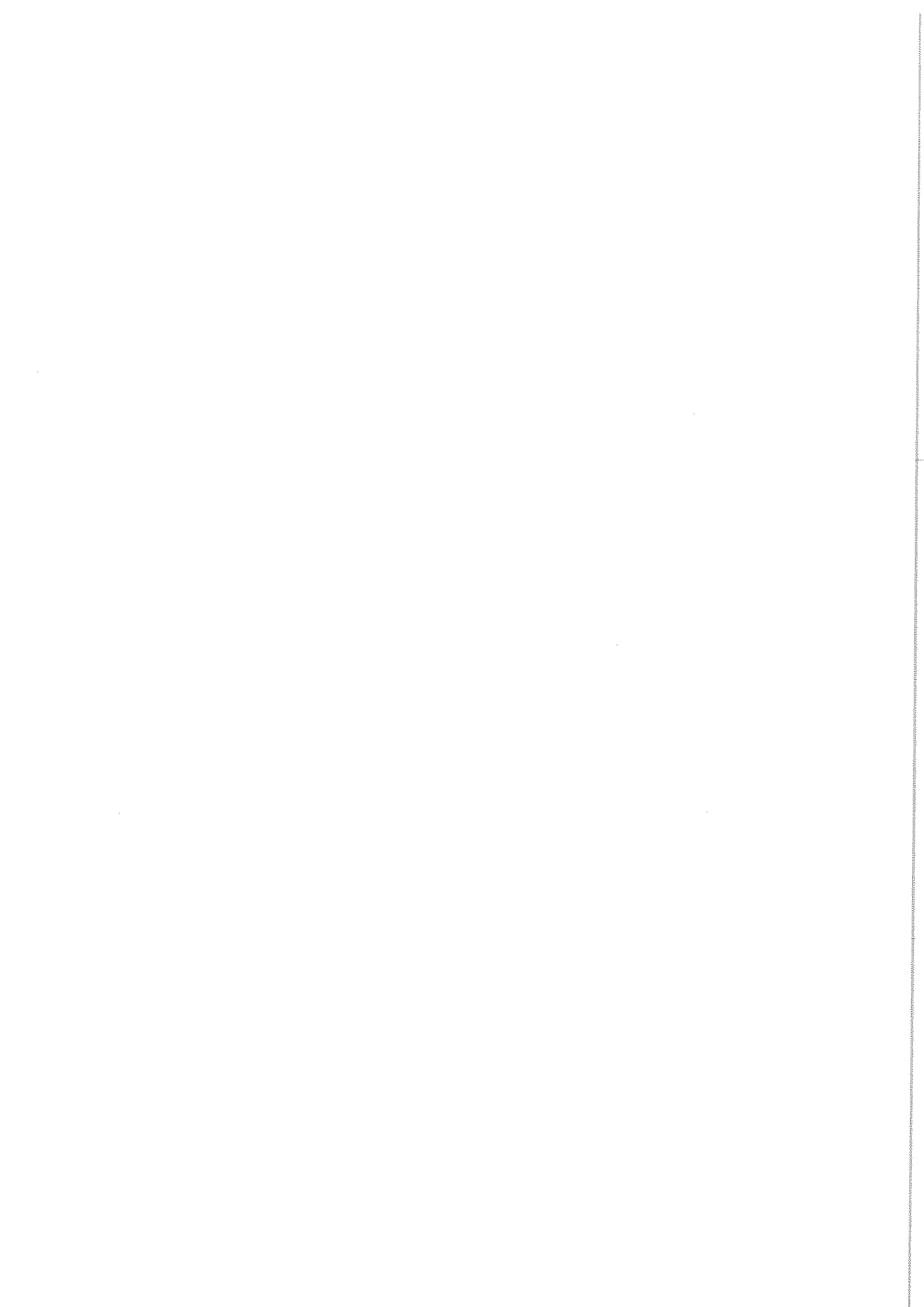
TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy (przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzyskanymi wszystkimi ostatecznymi decyzjami warunkującymi realizację robót budowlanych w tym prawomocnego pozwolenia **na budowę**) w terminie do dnia 15.12.2025 r.
2. Nadzór autorski będzie wykonywany przez Wykonawcę w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym podatek VAT 23% w kwocie
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całego zamówienia (tj. wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu



zamówienia oraz obejmuje także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji sporządzonej w ramach niniejszej umowy i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z niniejszej umowy oraz uprawnień wynikających z gwarancji, jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie zgodnie obowiązującymi przepisami, Prawem budowlanym. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w wynagrodzeniu ryczałtowym nie stanowi podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą VAT.

4. Zasady wystawiania faktur:

<u>Nabywca:</u> Gmina Wojciechów NIP 713 28 81 509 Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów	<u>Odbiorca:</u> Urząd Gminy Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
---	--

5. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji podpisany obustronnie w momencie przekazania dokumentacji. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dokumentację osobiście, bądź przesyłką kurierską do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kompletności dokumentacji i wstępne określenie jej prawidłowości w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
11. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

§ 7 ODBIÓR PRAC

1. Odbiór dokumentacji projektowej dokonany będzie na następujących zasadach:
 - 1) Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.
 - 2) Do dokumentacji projektowej zostanie załączony spis dokumentacji i oświadczenie Projektanta o kompletności dokumentacji,
 - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania mu dokumentacji projektowej zobowiązany jest ją zaakceptować lub odmówić akceptacji, wskazując jednocześnie zakres i rodzaj oczekiwanych zmian.
 - 4) W przypadku odmowy akceptacji Wykonawca zobowiązany jest nanieść oczekiwane zmiany w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia i przekazać Zamawiającemu dokumentację. Postanowienia pkt 1) do 3) powyżej mają zastosowanie.
 - 5) W przypadku uzyskania akceptacji zostanie podpisany protokół odbioru kompletnej

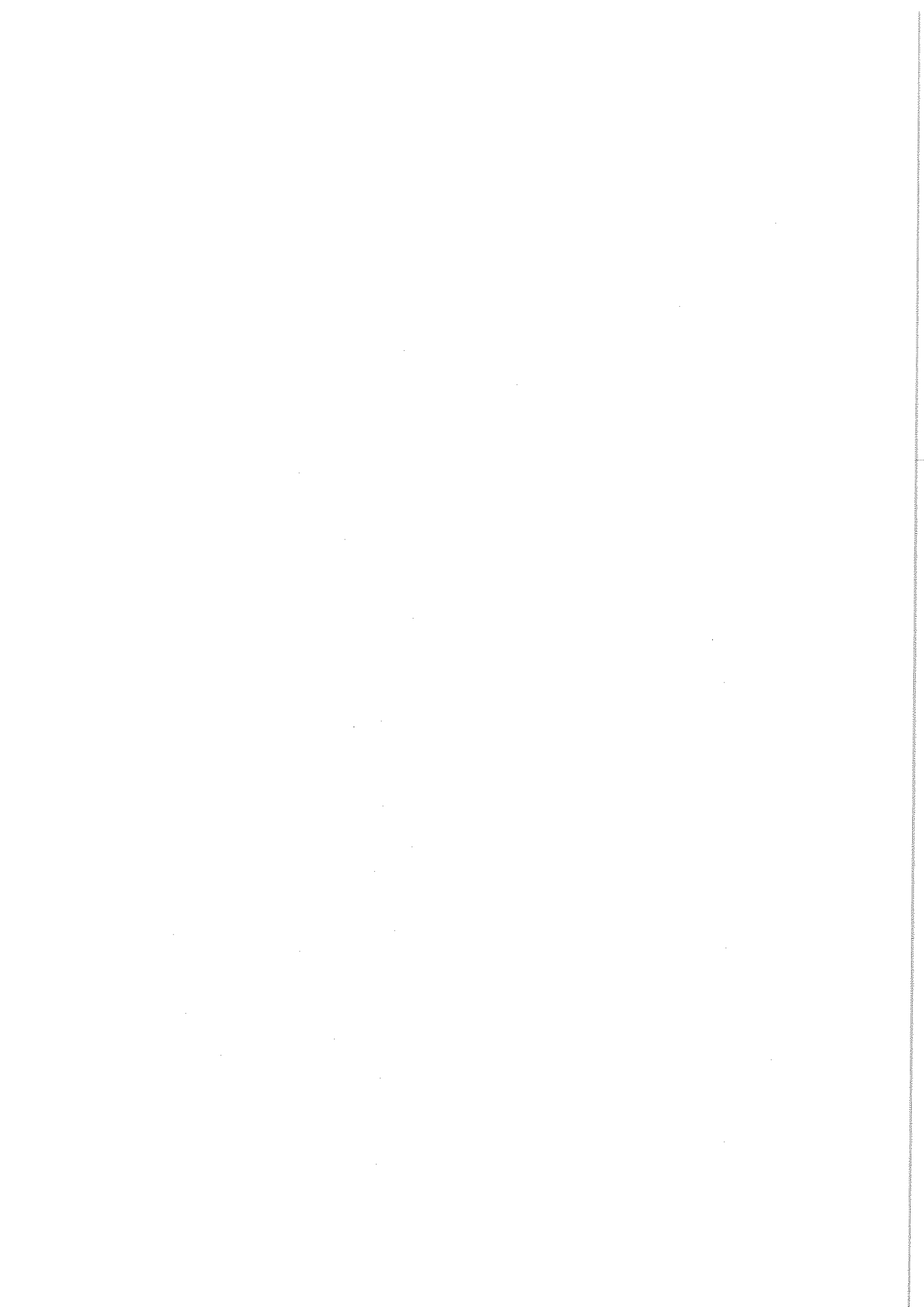
dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie ustalonym przez strony umowy.

2. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady lub usterki, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy zamówienia odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawy dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek związanych z wykonywanymi przez siebie pracami bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Gdy wady/usterki usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady/usterki są istotne; jeżeli wady/usterki nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady/usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości niewykonanych prac. Wycena nastąpi przez Zamawiającego na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Z czynności odbioru sporządzany będzie pisemny protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też ewentualne stwierdzone wady/usterki oraz terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad/usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadkach określonych w Umowie, w szczególności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części przez Wykonawcę albo w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym § 5 ust. 1 umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania w/w opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleńiami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały



z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym w zakresie: stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

1) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;

2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;

3) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;

4) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym;

5) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w przypadku, gdy proponowane zmiany będą powodować istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego skutkującą koniecznością uzyskania nowego pozwolenia na budowę – oceny i informowania Zamawiającego o tej okoliczności;

6) udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,

7) zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;

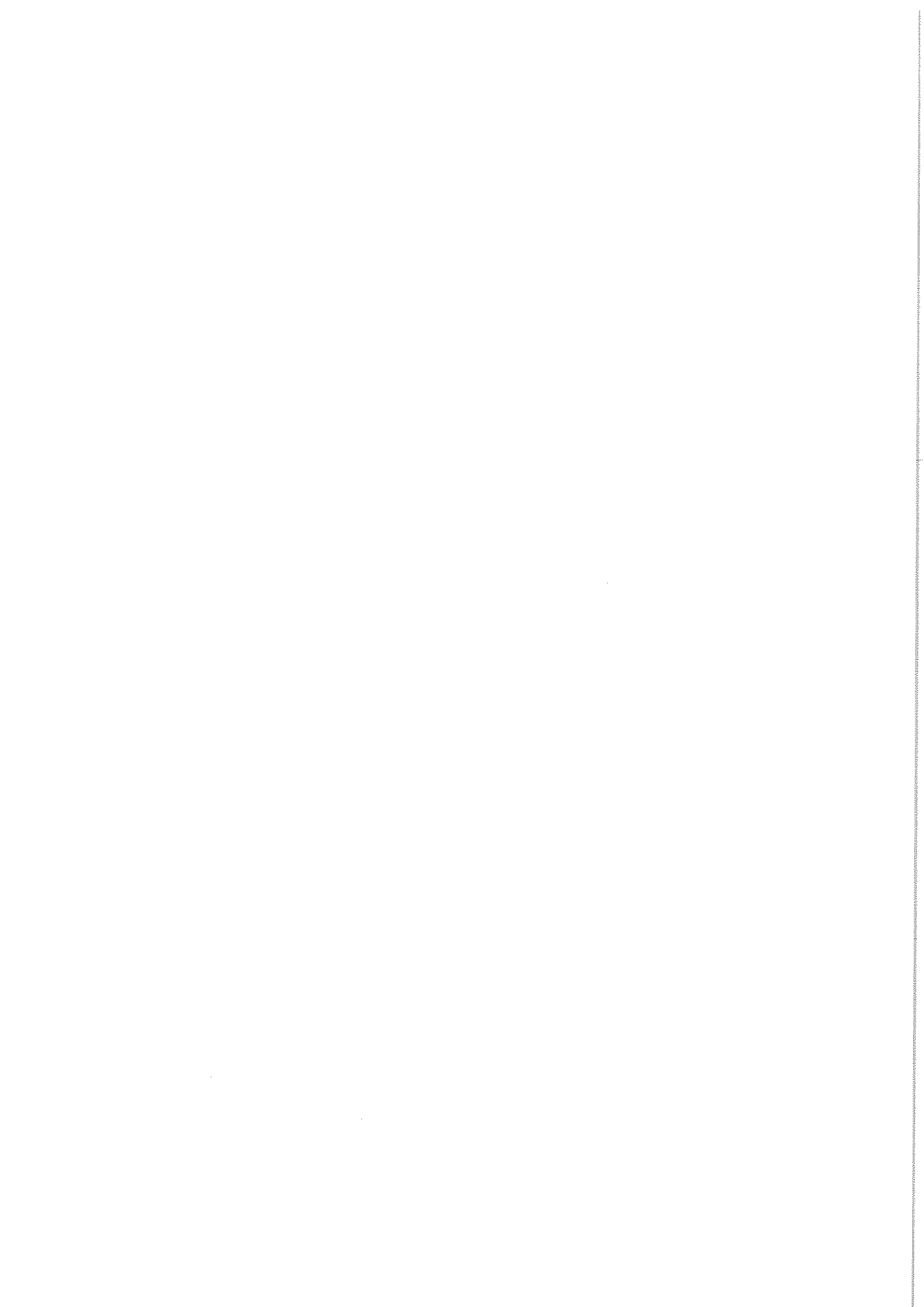
8) doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy;

9) wykonywania wszelkich praw i obowiązków projektanta związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego określonego przez przepisy prawa, w szczególności wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

3. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez inspektora nadzoru o konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru.

4. Nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu do dziennika budowy dotyczącym podjętych ustaleń lub poprzez sporządzenie stosownej opinii/protokołu.

5. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.13.2025.AS

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

O F E R T A

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

NIP REGON

KRS/CEIDG

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....

Adres do korespondencji :

Numer telefonu

Adres mailowy

w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: „Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2233L w m. Palikije Drugie”** oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia za cenę wynoszącą:

Za cenę zł brutto

słownie złotych.....

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.

33

3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z Załącznikami i nie wnoszę/simy do nich **żadnych zastrzeżeń**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

6. **Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w umowie.**

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

8. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymaganego doświadczenia w realizacji zadań podobnych. Poniżej wykazujemy zrealizowane usługi o podobnym charakterze.**

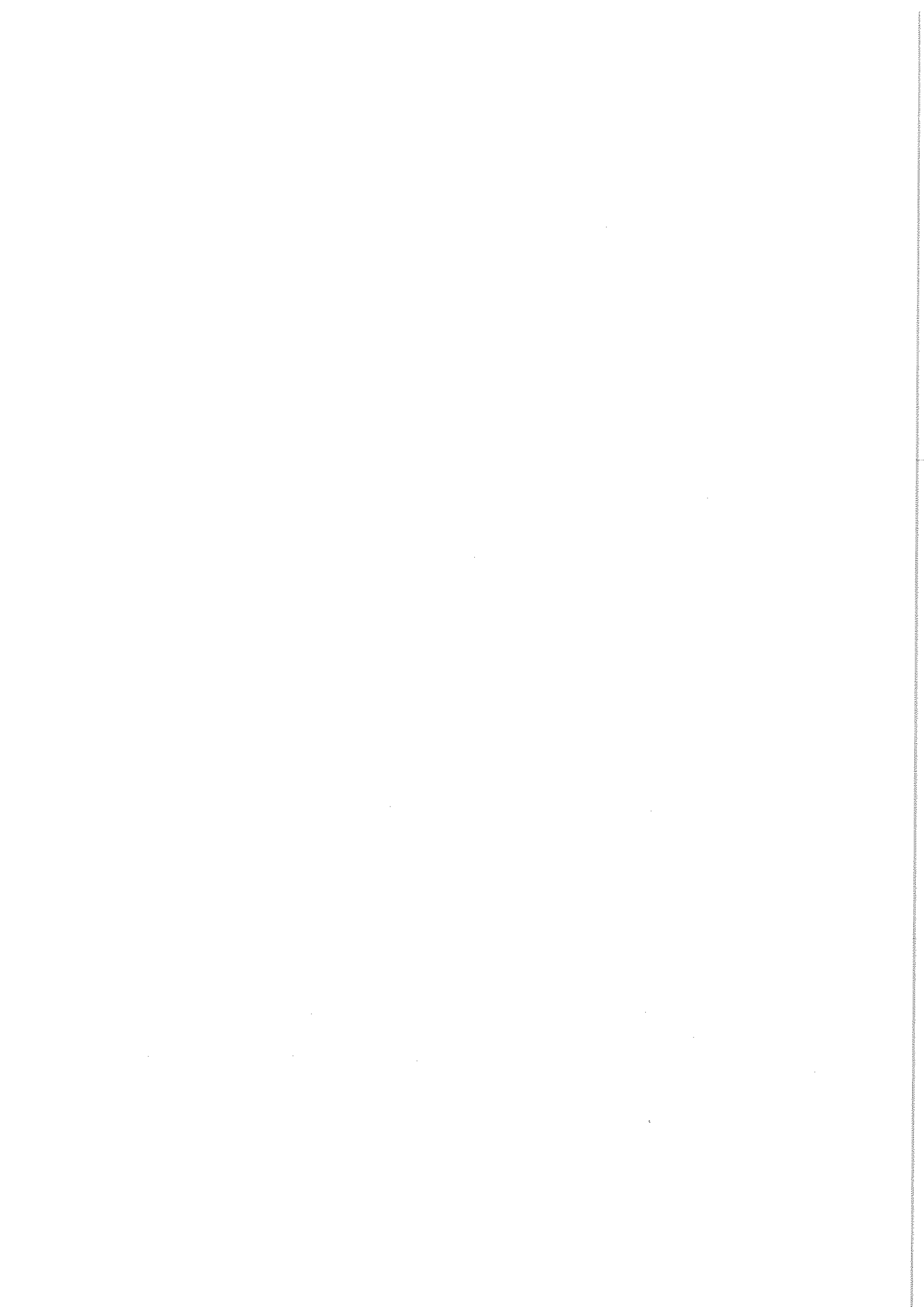
Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot prac (nazwa zadania, zakres prac)	Wartość prac	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia

9. Oświadczamy, że posiadamy zdolności techniczne i zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponujemy osobą projektanta w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.

.....
(imię nazwisko)

.....
(numer uprawnień)

10. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym a dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA :

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego Projekt umowy, którą zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia :
TAK / NIE (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1.) Referencje potwierdzające należyte wykonanie umowy
- 2.)
- 3.)

Miejscowość i data :

Podpisano :

(podpis czytelny: imię i nazwisko lub
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)



Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów tel. 81 517 72 41 lub 517 73 53, e-mail: info@wojciechow.pl,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@wojciechow.pl.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Urzędzie w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym archiwalnych.

6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Pana/Panią oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: info@wojciechow.pl lub poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w sekretariacie Urzędu.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i nie wpływa na tok rozpatrzenia sprawy. Jeżeli podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy to co do zasady podanie jest dobrowolne, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

