



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 5 sierpnia 2025 r.

Numer postępowania : 271.11.2025.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy
Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

- 1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego.**
- Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. CZĘŚĆ FORMALNA :

- Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **cena (brutto): 100 %.**
- Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: nkiljan@wojciechow.pl.
- Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów. Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.**
- Oferty należy składać do dnia 19 sierpnia 2025 r. do godz. 9:00 .**
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej i wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia – w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu w sumie minimum 200 sztuk projektów decyzji zgodnych z zakresem zamówienia (**Załącznik nr 4**).
2. Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania aktów planistycznych (**Załącznik nr 5**).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wzór wykazu osób
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Z up. **WÓJTA**

Bożena Pajduszewska
Zastępca Wójta



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.11.2025.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. ze zm.).

2. Wstępnie szacuje się opracowanie 200 sztuk, ostateczna ilość zostanie ustalona po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający zastrzega, że ostateczny zakres robót w ramach niniejszego zamówienia będzie się wahać maksymalnie +/- 30% w zależności od posiadanych środków w budżecie.

4. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia, tj. Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego – **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMAGANIA FORMALNE

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada zdolność techniczną lub zawodową

1) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), Wykonawca wykonał co najmniej: 2 usługi polegające na opracowaniu w sumie minimum 200 sztuk projektów decyzji zgodnych z zakresem zamówienia.

2) Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania aktów planistycznych.

Przez uprawnienia do sporządzania projektów aktów planistycznych rozumie się, jeżeli osoba nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r nr 17 poz. 99) lub nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 1999 r. poz 139, z późn. zm.) lub posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych

architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650) lub posiada dyplom ukończenia studiów wyższych oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, która nabyła kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w zapytaniu albo jest wpisana na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

3) Do oferty załączyć **Wykaz usług** wraz z odpowiednimi referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4**.

4) Do oferty załączyć **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5**.

IV. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
 - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy.
2. **Termin składania ofert – 19.08.2025 r. godz. 9.00**
3. **Termin otwarcia ofert – 19.08.2025 r., godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem: „Usługa polegająca na opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego oraz posiadać oznaczenie: „Nie otwierać przed 19.08.2025 r. godz. 9.00”.**

VII. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.



3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie zawiera danych wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - Wykonawca nie załączył Wykazu wykonanych usług (**Załącznik nr 4**),
 - Wykonawca nie załączył Wykazu osób (**Załącznik nr 5**).
4. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
5. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany na tą inwestycję budżet przez Zamawiającego.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
8. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2**.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby do kontaktu z oferentami: Norbert Kiljan tel.: 81 517 72 41 wewn. 31 oraz pod adresem e-mail nkiljan@wojciechow.pl

Z up. **WÓJTA**

Bożena Rajduszewska
Zastępca Wójta



GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
NIP:7132881509 www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania: 271.11.2025.AS

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

na usługę „Opracowanie projektów Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego”

zawarta w dniu 2025 r. w Wojciechowie pomiędzy:

Gminą Wojciechów, 24-204 Wojciechów 5

NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – Wójta Gminy Wojciechów,

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – Skarbnika Gminy Wojciechów
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości),
ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON,
BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub
w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną
przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,
stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność
gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości),
ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON,
zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie
pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wynikami zapytania zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. **Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024, poz.1130 ze zm.)
2. Sporządzanie projektów powierza się, osobie spełniającej warunki art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 w związku z art. 5 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(w załączeniu dokument potwierdzający uprawnienia wskazanej osoby).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkowo **200** sztuk projektów decyzji o których mowa w ust. 1.
4. W zależności od ilości wpływających do urzędu wniosków o wydanie decyzji, ilość opracowań może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość opracowanych decyzji w ramach niniejszego zamówienia będzie się wahać maksymalnie w granicach 30% ilości o której mowa w ust. 3.

§ 2

1. Zamówienie uważać się będzie za wykonane, po otrzymaniu od Wykonawcy opracowanych projektów decyzji wraz z analizą terenu, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wniosków z kompletem dokumentów.
2. Projekty decyzji będą przekazywane w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. Załączniki graficzne do projektu decyzji Wykonawca sporządzi w ilości wymaganej przez Zamawiającego uwzględniającej liczbę organów uzgadniających projekt decyzji oraz po jednym egzemplarzu dla inwestora i jeden egzemplarz do akt sprawy organu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania decyzji.
4. Wykonane załączniki graficzne przekazane powinny być w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty z podpisami sporządzającego oraz na prośbę Zamawiającego w wersji elektronicznej.

§ 3

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wnioski do opracowania projektów decyzji w miarę wpływania spraw do urzędu.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy akta spraw zawierające następujące dokumenty:
 - 1) wniosek inwestora,
 - 2) kopię mapy zasadniczej
 - 3) informacje o działkach z ewidencji gruntów i budynków.

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia – **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Rozpoczęcie prac nad przedmiotem umowy nastąpi po jej podpisaniu.

§ 5

1. Wykonawca będzie sporządzał projekty decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji **w ilości minimalnej 10 sztuk, w terminie do 1 tygodnia** w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego na projekty w danym tygodniu.

2. Projekty decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu **w terminie do 7 dni** od daty otrzymania wniosku z kompletem dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m²) **w terminie do 5 dni od daty otrzymania** kompletnego wniosku od Zamawiającego.
4. Strony ustalają przekazywanie wniosków z kompletem dokumentów i odbiór projektów decyzji z kompletem dokumentów jeden raz w tygodniu. Wnioski i projekty decyzji niekompletne podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia.
5. **W przypadku wadliwego przygotowania** projektu decyzji, Wykonawca będzie zobowiązany terminie **do 5 dni poprawić projekt decyzji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia**.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dnia otrzymania pisma od Zamawiającego do wprowadzenia zmian, uzupełnień dokonania korekt w treści projektu decyzji w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego bądź stronę postępowania.
7. Wykonawca wykona niezbędną wizję w terenie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do formułowania w treści projektu decyzji pism, uzasadnień i ustosunkowanie się do wniesionych zarzutów oraz formułowania pism na każdym etapie postępowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opinii w sprawie wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści w/w decyzji oraz ewentualnych sprostowań wydanych decyzji.
10. Wykonawca wykona analizę obszaru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2024 poz. 1116) oraz przeanalizuje spełnianie wszystkich przesłanek wynikających z art. 61 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do sporządzanych projektów decyzji – przedmiotowy zapis nie dotyczy rozwiązań merytorycznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem dokumentów do Wykonawcy poniesie Zamawiający.
13. Koszty związane z przygotowaniem projektów decyzji i dostarczeniem do Zamawiającego poniesie Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku odwołania się wnioskodawcy lub strony od decyzji do organu odwoławczego, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy do przygotowania uzasadnienia w terminie 3 dni wynikającego z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w przypadku konieczności wydania nowej decyzji, do przygotowania projektu tej decyzji w terminie do 7 dni, za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
15. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego przed organami odwoławczymi, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
16. Zamawiający wymaga bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą i jego obecności w swojej siedzibie przynajmniej raz na dwa tygodnie, a także stałego kontaktu telefonicznego i mailowego.
17. Wykonawca nie ma prawa do informowania osób trzecich o wykonywanych w ramach zamówienia czynnościach.



18. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymywania od kontaktów ze stronami postępowania i osobami reprezentującymi je oraz informowania Zamawiającego o próbach wywierania nacisku lub wpływu na sposób wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się opracować powierzone mu projekty decyzji w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami etyki zawodowej.
20. Zamawiający wymaga aby czynności związane z opracowaniem decyzji, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy praca ta będzie wykonywana samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców.
21. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imienia i nazwiska, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, zakresu obowiązków pracowniczych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności ze wskazaniem liczby tych osób, ich imienia i nazwiska, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, zakresu obowiązków pracowniczych, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
22. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.

§ 6

- 1) Za opracowanie jednego projektu decyzji ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:).
- 2) Przewidywana wartość umowy wynosi: zł (słownie:) brutto i może ulec

Rajduszw

zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ilości złożonych wniosków. Rozliczenie zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie opracowanych projektów decyzji i ceny jednostkowej.

- 3) Wynagrodzenie brutto określone w pkt. 1 nie podlega zmianie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za projekty decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projekty zmian sporządzone prawidłowo, przekazane i odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 5) Wykonawcy w toku jednego postępowania administracyjnego należy się wynagrodzenie za projekt tylko jednej decyzji, niezależnie od ewentualnych korekt i poprawek wynikających, w szczególności z rozstrzygnięć organu wyższej instancji i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 7

1. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty Wykonawcy w tym podatek VAT.
2. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie faktur w terminie do dni (zgodnie z ofertą) od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może wystawić fakturę po sporządzeniu i przekazaniu minimum 20 projektów decyzji.
4. Ostatnią fakturę za wykonaną część zamówienia (niezależnie od ilości wykonanych projektów decyzji) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w terminie do 22 grudnia 2025 r.
5. Zabrania się sporządzania umów cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
6. Zasady wystawiania faktur:

Nabywca: Gmina Wojciechów NIP 713 28 81 509 Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów	Odbiorca: Urząd Gminy Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
--	---

7. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi 3 lata liczone do daty zakończenia wykonania prac objętych niniejszą umową lub do czasu uprawnienia się decyzji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji do usunięcia wad, w szczególności ujawnionych w ramach postępowań odwoławczych w tym do przygotowania projektów nowych decyzji w oparciu o wskazania organów odwoławczych za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie - w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma/rozstrzygnięcia od Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części zadania przez podwykonawców wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana podwykonawcy po zawarciu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części zadania podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich



pracowników w tym samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi przez podwykonawcę. Odmienne postanowienia umów są nieważne.
2. W przypadku zawarcia bez zgody Zamawiającego umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust.1.
3. Przed wystawieniem faktury za wykonane usługi Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że prawidłowo rozliczył się z Podwykonawcą za przedmiotowy zakres zadania, tj. dołączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające to rozliczenie.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży w/w dokumentu, jego wynagrodzenie ulegnie pomniejszeniu o kwotę przekazaną Podwykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Podwykonawcy wskazanemu w formularzu ofertowym za określony w ofercie zakres zadania, jeżeli prawidłowe wykonanie tych usług zostanie potwierdzone w formie protokołu odbioru.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie terminów o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości jednego opracowania projektu decyzji za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu projektu decyzji do siedziby Zamawiającego.
 - b) za niedotrzymanie terminu o którym mowa w § 8 ust. 2 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 2% wartości jednego opracowania projektu decyzji za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu projektu decyzji do siedziby Zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 - d) w przypadku, gdy wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedstawi dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 z wystawianych faktur.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
5. W uzasadnionych przypadkach strony mogą odstąpić od stosowania kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na **podstawie**, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;



- 2) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) zajdą inne okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
3. Niezrealizowany do 22 grudnia 2025 r. zakres usług powoduje zmniejszenie wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2, o kwotę wynikającą z niewykorzystanego zakresu.
 4. Zwiększenie zakresu rzeczowego i finansowego wymaga pisemnego aneksu.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach zmiany kosztów związanych z realizacją usługi, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
 6. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 3 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 7. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) upadłość/rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,



- 4) gdy Wykonawca:
- a) nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, w tym jednostkowego zlecenia bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje go, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) co najmniej 3 razy nie dotrzymał terminu realizacji jednostkowego zlecenia,
 - c) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu jej wykonania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w razie wykonywania usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.11.2025.AS

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

O F E R T A

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

NIP REGONKRS/CEIDG

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....

Adres do korespondencji :

Numer telefonuAdres mailowy

w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego

Oferujemy wykonanie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na wskazanych za cenę wynoszącą:

L. p	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto
1.			

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się z Opiskem Przedmiotu Zamówienia
- spełniamy wymogi postawione w OPZ i przyjmujemy warunki w nim zawarte;

Rajdeszewska

2. **OŚWIADCZAMY, ŻE złożona oferta *)** *niepotrzebne skreślić*
- 1) **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - 2) **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. **OŚWIADCZAMY, ŻE** powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w OPZ
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
7.

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy)

Miejsowość i data :

Rajduszwski



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

Numer postępowania: 271.11.2025.AS

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

NIP REGON

KRS/CEIDG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. :
Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	NAZWA ZADANIA	Wartość usługi brutto	Data realizacji	Zamawiający (inwestor) Nazwa, adres, tel. kontaktowy

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis czytelny: imię i nazwisko lub
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)

Rajewski



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 5

Numer postępowania: 271.11.2025.AS

WYKAZ OSÓB

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

NIP REGON

KRS/CEIDG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. :
Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmian w/w decyzji na terenie Gminy Wojciechów na obszarach nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego
oświadczam(y), że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

L.p.	IMIE, NAZWISKO	Posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub*
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)

Rajkowski

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów tel. 81 517 72 41 lub 517 73 53, e-mail: info@wojciechow.pl,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@wojciechow.pl.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Urzędzie w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym archiwalnych.

6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Pana/Panią oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: info@wojciechow.pl lub poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w sekretariacie Urzędu.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i nie wpływa na tok rozpatrzenia sprawy. Jeżeli podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy to co do zasady podanie jest dobrowolne, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.