Wnioskodawca:

………………………………………  
(miejscowość, data)

…………………………………………………..  
(imię i nazwisko /nazwa wnioskodawcy)

…………………………………………………..

…………………………………………………..  
(adres)

…………………………………………………..  
(nr telefonu / adres e-mail)

Wójt Gminy Wojciechów  
Wojciechów 5  
24-204 Wojciechów

Pełnomocnik:

………………………………………………  
(imię i nazwisko /nazwa)

…………………………………………………..

………………………………………………  
(adres)

……………………………………………….  
(nr telefonu / adres e-mail)

**ZAWIADOMIENIE  
o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich**

*Na podstawie art. 39 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, w związku z art.17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,*

informuję o zakończeniu z dniem :

…………………………………………………………………………………………………

świadczenia usług hotelarskich wpisanych do prowadzonej przez Wójta Gminy Wojciechów ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie pod nr karty ewidencyjnej ………………………………………………..

Odbiór:

* wysyłka na adres podany w nagłówku
* doręczenie elektroniczne: …………………………………………………
* wysyłka na adres e-mail:…………………………………………..
* odbiór osobisty

…………………………………………………..  
(Podpis Wnioskodawcy)

1. **Jak załatwić sprawę, Sprawę można załatwić:**
   1. podczas wizyty w urzędzie
   2. listownie
   3. elektronicznie

EPUAP: /UGWojciechow/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-14437-58395-JIJHF-28

e-mail: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)

Przez konto przedsiębiorcy

1. **Kiedy powinieneś załatwić sprawę**

Zgłoś zakończenie świadczenia usług hotelarskich w obiekcie wpisanym do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

1. **Co zrobić krok po kroku**
   1. **Przygotuj i złóż wniosek**

Wniosek złóż do urzędu gminy.

1. **Ocena merytoryczna wniosku**

Urząd sprawdzi dane zawarte w twoim zgłoszeniu.

Jeżeli twoje zgłoszenie zawiera braki formalne (na przykład pomylisz się we wniosku, albo nie dołączysz potrzebnych dokumentów), urząd wezwie cię do poprawienia błędów. Na poprawki będziesz mieć co najmniej 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeśli nie poprawisz błędów w wyznaczonym terminie, twoja sprawa nie będzie dalej załatwiana.

Jeśli twoje zgłoszenie zawiera wszystkie niezbędne dane, urząd wpisze twój obiekt do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie gminy.

1. **Termin**

Twoja sprawa zostanie załatwiona nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku

1. **Ile Zapłacisz** 
   1. 17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o wpisie (opcjonalnie)
   2. 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo (opcjonalnie)

Jeśli do urzędu składasz pełnomocnictwo to musisz je opłacić. Nie zapłacisz za pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

1. Gdzie wnieść opłatę:
   1. Na konto urzędu: **06 8735 1017 1000 0111 2000 0010 -** Powiatowy Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Wojciechowie
   2. Kartą lub gotówką w kasie urzędu
2. **Jakie masz obowiązki po zgłoszeniu obiektu do ewidencji**

Prowadząc usługi hotelarskie musisz pamiętać o obowiązkach informacyjnych wobec organu prowadzącego ewidencję.

Musisz poinformować urząd, który prowadzi ewidencję, o:

* zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich
* uzyskaniu zaszeregowania do odpowiedniego rodzaju obiektu i nadaniu kategorii hotelarskiego
* zmianie działalności sezonowej na stałą lub odwrotnie
* zmianie liczby miejsc noclegowych
* zmianie numeru telefonu, a także – o ile obiekt posiada – o zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej.