



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 30 czerwca 2025 r.

Numer postępowania : 271.8.2025.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy
Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb”
2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. CZĘŚĆ FORMALNA :

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **cena (brutto): 100 %**.
2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: nkiljan@wojciechow.pl. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów. Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty należy składać **do dnia 7 lipca 2025 r. do godz. 9:00**.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej i wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji przynajmniej jednej inwestycji polegającej na budowie drogi o długości odcinka nie mniejszej niż 900 mb (**Załącznik nr 4**)

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Projektowane postanowienia umowy**
- 3. Wzór formularza ofertowego**
- 4. Wzór wykazu osób**
- 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**



WÓJT
dr Artur Markowski



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.8.2025.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „**Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb**”

2. Zamawiający wymaga w szczególności zapewnienia ciągłego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót zgodnie z art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, przy udziale osób posiadających uprawnienia budowlane co najmniej w specjalnościach drogowej.

3. Szczegółowy zakres robót dla zadania objętego nadzorem inwestorskim zawiera Dokumentacja Techniczna, którą można uzyskać ze strony Zamawiającego.

Poniżej link do przetargu na roboty: <https://pzp.wojciechow.pl/#/offer/e0f5d15f-3ec8-4875-b796-373e77ce6091>

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia tj. pełnienia usługi nadzoru inwestorskiego obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia upływu okresu gwarancji na roboty budowlane.

Termin ten podzielony jest na następujące okresy:

- 1) Realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego robót — Inspektor Nadzoru upoważniony jest do wystawienia faktury po zakończeniu robót budowlanych, które zostaną potwierdzone podpisanym przez wszystkie Strony protokołem końcowego odbioru robót budowlanych;
- 2) Gwarancji na wykonane roboty budowlane: od dnia odbioru końcowego robót do dnia upływu okresu udzielonej gwarancji na roboty budowlane — Inspektor Nadzoru pełni obowiązki, w ramach wynagrodzenia umownego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMAGANIA FORMALNE

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- 1) Odpowiednie uprawnienia budowlane (bez ograniczeń) do kierowania robotami w specjalności drogowej bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów — zgodnie z polskim prawem budowlanym (z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane, oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej),
- 2) Przynależy do odpowiednich samorządów zawodowych.

- 3) Doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji przynajmniej jednej inwestycji polegającej na budowie drogi o długości odcinka nie mniejszej niż 900 mb.

IV. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
 - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy.
2. **Termin składania ofert – 07.07.2025 r. godz. 9.00**
3. **Termin otwarcia ofert – 07.07.2025 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem:** usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „*Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb*” oraz posiadać oznaczenie: „Nie otwierać przed 07.07.2025 r. godz. 9.00”.

VII. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę, Wykonawca nie załączył Wykazu osób (**Załącznik nr 4**).
4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć wykaz osób oraz kopie odpowiednich dyplomów, zaświadczeń i inne dokumenty, potwierdzające posiadanie przez personel Wykonawcy uprawnień i przynależności do samorządów zawodowych (poświadczonych za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłaconej składki członkowskiej na czas pełnienia nadzoru.
5. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
6. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany na tą inwestycję budżet przez Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
9. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2**.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby do kontaktu z oferentami: Norbert Kiljan tel.: 81 517 72 41 wewn. 31 oraz pod adresem e-mail nkiljan@wojciechow.pl





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania: 271.8.2025.AS

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

na usługę pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji „Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb”.

zawarta w dniu 2025 r. w Wojciechowie pomiędzy:

Gminą Wojciechów, 24-204 Wojciechów 5

NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – Wójta Gminy Wojciechów,

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – Skarbnika Gminy Wojciechów
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości),
ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego
Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli
dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli
Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez
.....¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,
stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą
pod firmą „.....” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać
adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**,
reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego
załącznik do umowy³,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wynikami zapytania zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki związane z pełnieniem funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji „Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb”**.
2. Termin rozpoczęcia pełnienia nadzoru nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy a jego zakończenie ustala się do dnia upływu okresu gwarancji na roboty budowlane.
3. Strony ustalają, że w ramach wynagrodzenia Inspektor Nadzoru jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach w okresie gwarancji na roboty budowlane.
4. Inspektor Nadzoru w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest objąć nadzorem inwestorskim roboty dodatkowe i zamienne, których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlanych.
5. Wykonawcą robót budowlanych jest....., na podstawie umowy nr.....z dnia.....
6. Osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy branży drogowej w imieniu wykonawcy robót budowlanych jest -, nr tel., e-mail.....
7. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do współdziałania z Inspektorem Nadzoru w ramach realizacji umowy jest -....., nr. tel..... e-mail.....
8. Wszelkie kontakty robocze będą realizowane bezpośrednio lub z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej oraz innych narzędzi komunikacji.
9. Strony zgodnie ustalają, że w celu komunikacji w ramach realizacji umowy będą używać poczty elektronicznej w postaci przysyłania wiadomości email opatrzonej każdorazowo imieniem i nazwiskiem osoby wysyłającej wiadomość, bez konieczności podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym. na potrzeby realizacji umowy Strony udostępniają adresy email określone w ust. 6 i 7. Strony gwarantują, iż powyższymi adresami posługiwać się mogą wyłącznie osoby upoważnione do kontaktów z drugą Stroną.

§ 2.

Personel realizujący zadanie

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Funkcja Inspektora Nadzoru w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 1 ust. 5, będzie pełniona przez:..... — e-mail: tel.:
3. Wykonawca oświadcza, że osoba wymieniona powyżej posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w zakresie nadzoru inwestorskiego.
4. Kserokopie dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 — dalej Pr. Bud.), stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych, przed wprowadzeniem takiej zmiany. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 3.

Zakres pełnienia usługi

1. Strony ustalają następujący zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 1) nadzór nad realizacją robót budowlanych określonych w §1 ust. 1,
 - 2) nadzór nad realizacją robót dodatkowych, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności robót do wykonania,
 - 3) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach robót w stosunku do uzgodnionego przez Strony terminu umownego,
 - 4) sprawdzanie otrzymanej dokumentacji i przedmiarów robót,
 - 5) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.
2. Zamawiający może rozszerzyć lub zmniejszyć zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego objętego niniejszą umową.

§ 4.

Obowiązki inspektora nadzoru

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w oparciu o dokumentację projektową, zgodnie z art. 25 i 26 Pr. Bud. oraz pozostałymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej z zachowaniem należytej staranności.
2. Obecność w miejscu prowadzenia prac w sposób zapewniający prawidłowy i skuteczny nadzór nad przebiegiem robót, uwzględniający technologię wykonania robót, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wszystkie bieżące potrzeby. Każda obecność Inspektora Nadzoru na budowie zostanie potwierdzona e-mailowym powiadomieniem Zamawiającego o stanie postępów robót na budowie oraz wpisem do dziennika budowy w sytuacjach wymagających akceptacji Inspektora nadzoru. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do przybycia niezwłocznie, tj. w ciągu 1 doby od powiadomienia, na każde uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub Wykonawcy (zwanego dalej wykonawcą robót) dot. prac objętych nadzorem, również podczas kontroli prac w terenie przez Zamawiającego.
3. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym związanych z dojazdem na miejsce realizacji robót, kosztów materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z warunków wykonania przedmiotu zamówienia oraz innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przyjętych zobowiązań, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.
4. W ramach pełnionych obowiązków Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na terenie prowadzonych robót przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa, w zakresie BHP, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane z wykonawcą robót,
 - 2) zatwierdzania wbudowanych wyrobów budowlanych, materiałów, technologii inżynierskich oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją techniczną - projektową, w tym również specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 3) współpracy z nadzorem autorskim, wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian niepowodujących zwiększenia kosztu robót budowlano-montażowych- niemających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu budowlanego, wzywanie nadzoru autorskiego na budowę i potwierdzanie pobytów w tym również płatnych, na karcie nadzoru autorskiego,
 - 4) opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany wyrobów i materiałów budowlanych, urządzeń i technologii,

- 5) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 6) udzielania na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót objętych nadzorem, niezwłoczne informowanie o stwierdzonych niezgodnościach z jednoczesnym proponowaniem do zaakceptowania przedstawicielowi Zamawiającego (tj. Kierownik Referatu i Kierownik jednostki — Wójt) działań zaradczych mających na celu ich usunięcie,
- 7) wydawania wykonawcy robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika robót, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- 8) żądania od wykonawcy robót usuwania usterek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- 9) w razie zaistnienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, określenie szacunkowej wartości tych robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego przy jednoczesnym niezwłocznym zgłoszeniu na piśmie konieczności wykonania tych robót wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na prace dodatkowe, przedłożenie projektu zamiennego do Zamawiającego,
- 10) potwierdzenie wykonanych prac objętych nadzorem przez wykonawcę robót, przygotowania w porozumieniu z wykonawcą robót zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, szerokości, powierzchni, sztuk, itp.),
- 11) sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego i zestawienia wykonanych robót przedłożonego przez wykonawcę robót po zakończeniu realizacji inwestycji,
- 12) bieżącej kontroli ilości i terminowości realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymywania terminu zakończenia robót oraz podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 13) udziału w odbiorach częściowych: robót zanikających i ulegających zakryciu i końcowym odbiorze robót objętych nadzorem i przyjmowania od wykonawcy robót wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym sprawdzenia kompletności dokumentów),
- 14) kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy,
- 15) nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót koniecznych do odbioru,
- 16) uczestniczenia w kontrolach prowadzonych w związku z realizacją inwestycji przez instytucje zewnętrzne, w tym Instytucję Zarządzającą,
- 17) uczestnictwa w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych (1 raz w roku) na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 18) składania po zakończeniu każdego miesiąca, do 5 dnia kolejnego miesiąca sprawozdań z realizacji pełnionego nadzoru wraz z opisem stanu postępów budowy popartych dokumentacją fotograficzną, a jeśli zaistnieją odstępstwa, podanie obiektywnych przyczyn tych odstępstw w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu robót, powyższe należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na adres e-mail: info@wojciechow.pl
- 19) wykonania pełnej dokumentacji fotograficznej budowy, z wszystkich jej etapów, w wersji papierowej i elektronicznej,

- 20) sprawowania nadzoru w trakcie całego okresu gwarancyjnego na roboty budowlane nad jakością i stanem technicznym drogi oraz wszystkich innych elementów zakresu inwestycji, uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, sporządzania protokołów z w/w przeglądów, nadzoru nad prawidłowością usuwania usterek w terminie przewidzianym protokołem z przeglądu, w przypadku stwierdzenia wad i usterek w trakcie okresu gwarancyjnego na przeglądach lub po interwencji doraźnej Zamawiającego; obowiązki zawarte w niniejszym punkcie Inspektor Nadzoru będzie pełnił w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
- 21) nadzoru nad prowadzeniem przez Wykonawcę robót budowlanych prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi przy realizacji tychże robót oraz nad przestrzeganiem zasad ochrony środowiska.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w ust. 1 z najwyższą starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności. inspektor nadzoru zobowiązany jest opiniować zasadność dokonywania prac zamiennych i robót dodatkowych pod kątem dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających i w odbiorze końcowym, jeżeli nastąpi w okresie trwania umowy. Z tego tytułu Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Inspektor Nadzoru odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego (jak i inne osoby), a wynikające z działań lub zaniechań Inspektora nadzoru lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5.

Reprezentacja

Inspektor Nadzoru jest, w granicach zadań realizowanych w związku z niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 i 5 niniejszej umowy.

§ 6.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robot, to Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Zmiana technologii wykonania robót powinna być uzgodniona przed jej wprowadzeniem z Zamawiającym.

§ 7.

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:zł netto plus należny podatek VAT w wysokości: zł, co, stanowi kwotę **brutto** zł (słownie złotych:.....) niezależnie od ilości pobytów, na terenie robót, za cały okres sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. W terminie 14 dni od daty komisyjnego końcowego odbioru przez Zamawiającego nadzorowanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia nadzorowanych robót wskazanych w §1 ust 1 i w § 4 oraz przekazania Zamawiającemu w tym terminie ich rozliczenia. Przyjęcie przez Zamawiającego rozliczenia Wykonawcy w/w stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty ww. faktury, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po realizacji zamówienia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zasady wystawiania faktury:
 - 1) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zakończeniu robót budowlanych, które zostaną potwierdzone podpisanym przez strony protokołem końcowego odbioru robót.
 - 2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Nabywca: Gmina Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 7122807434;
Odbiorca: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów;

Faktury należy składać do: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów;

5. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 uwzględnił wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
6. Wynagrodzenie zostanie przebrane na rachunek bankowy Wykonawcy: . , znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
8. Na każdej z faktur / rachunku Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer niniejszej UMOWY.
9. Faktury / rachunki wystawiane / doręczane niezgodnie z ww. zasadami mogą zostać zwrócone bez księgowania. W przypadku doręczenia faktury / rachunku na niewłaściwy adres **lub nie** zawierającej wszystkich wymaganych prawem i niniejszą umową elementów Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niestaranego działania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - c) w wysokości 300 złotych, za każdy przypadek nie przybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych robót na teren objętych tymi robotami lub braku udziału Inspektora Nadzoru w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, braku uczestnictwa inspektora Nadzoru w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5-dniowego terminu zapłaty tej kary.

4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania niniejszej umowy lub jakichkolwiek pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Powiadomienie, o którym mowa Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania: w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy, w formie elektronicznej na adres e-mail:
6. Terminem otrzymania powiadomienia jest:
 - a) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej — dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - b) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 5

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami **lub** w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie złożone Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 10.

Wierzytelności

Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla zdarzenia mogącego powstać w wyniku realizacji umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:
 - dla Zamawiającego: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów; [e-mail: info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)
 - dla Wykonawcy:, e-mail:
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (znak: INR.271.8.2025.AS), wraz z załącznikami.
 - Oferta inspektora nadzoru.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.8.2025.AS

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

O F E R T A

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
NIP REGON KRS/CEIDG

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....
Adres do korespondencji :

Numer telefonu Adres mailowy

w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „ Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb”

oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na wskazanych za cenę wynoszącą:

L. p	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto
1.	Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego			

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy;

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że uważam się za związanego/g niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym;
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i Projektem umowy;
5. Zobowiązuję się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia;
6. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Dysponuję i skieruję do jego realizacji zamówienia osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą

Miejscowość i data :

Podpisano :

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub*
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

Numer postępowania : 271.8.2025.AS

WYKAZ OSÓB

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa drogi gminnej nr 106905L w miejscowości Łubki o dł. 900 mb”** przedkładam wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej

Lp.	Imię i Nazwisko	e-mail, telefon	Stanowisko/Rola w realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, rodzaj i nr uprawnień*	Doświadczenie
L			Inspektor branży drogowej		

**Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.*

***Zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów tel. 81 517 72 41 lub 517 73 53, e-mail: info@wojciechow.pl,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@wojciechow.pl.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Urzędzie w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym archiwalnych.

6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Pana/Panią oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: info@wojciechow.pl lub poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w sekretariacie Urzędu.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i nie wpływa na tok rozpatrzenia sprawy. Jeżeli podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy to co do zasady podanie jest dobrowolne, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.