



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 11 lutego 2026 r.

Numer postępowania: INR.271.2.2026.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wojciechów na lata 2026-2035”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

TRYB ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, pisemny konkurs ofert
Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy. Zgodnie z aktualizacją od 1 stycznia 2026 r. o wysokość progów, wydaną przez Komisję Europejską, chodzi o rozporządzenie 2025/2152 oraz 2025/2150 z 22.10.2025 r.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wojciechów z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. CZĘŚĆ FORMALNA :

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (brutto): 100 %.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę całkowitą brutto. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie - podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku.

2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: info@wojciechow.pl. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego

w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.

3. Oferty należy składać do dnia **24 lutego 2026 r. do godz. 9:00** .

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zdolność techniczną.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Projektowane postanowienia umowy**
- 3. Wzór formularza ofertowego**
- 4. Wykaz usług**
- 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**



W Ó J T
Dr Artur Markowski

**Zgodnie z art. 257 i art. 310 ustawy Pzp, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.*



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.2.2026.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na przygotowaniu projektu Strategii, która składać się będzie z części tekstowej i graficznej, zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej wraz z wnioskami dla potrzeb opracowania Strategii.
- b) Przygotowanie projektu uchwały określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji.
- c) Przygotowanie projektu Strategii.
- d) Opracowanie modelu funkcjonalno-przestrzennego gminy Wojciechów.
- e) Przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii, w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z właściwymi organami, w tym właściwym Dyrektorem Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
- f) Dokonanie ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.
- g) Doprowadzenie do uzyskania pozytywnej opinii zarządu województwa dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w Strategii rozwoju województwa.
- h) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii.
- i) Przedłożenie ostatecznego projektu Strategii wraz z projektem uchwały celem przyjęcia jej przez radę gminy.
- j) Zaprezentowanie opracowanej Strategii radnym gminy na sesji i komisji rady gminy.
- k) Przygotowanie pełnej ostatecznej wersji opracowania zgodnie z ustalonymi w umowie zasadami.

2. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- a) Opracowywana strategia będzie miała charakter planowania zintegrowanego.
- b) Strategia będzie ujmować współpracę wielopoziomową Gminy Wojciechów na różnych płaszczyznach, w tym współpracę z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami, będzie spójna i kompatybilna z planem ogólnym Gminy i standardami urbanistycznymi.



- c) Strategia będzie opracowana metodą ekspercko–społeczną przy udziale osób reprezentujących urząd i jego jednostki podległe oraz z uwzględnieniem partycypacji społecznej w formule otwartych konsultacji społecznych.
- d) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne obejmujące organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z różnymi grupami społecznymi, przeprowadzi analizy oraz opracuje wnioski z przeprowadzonych konsultacji, przeprowadzi różne badania społeczne, przygotuje wszelkich materiały niezbędne do przeprowadzenia badań i analiz oraz przygotuje materiały informacyjne i prezentację multimedialną.
- e) Wykonawca sporządzi raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych i przygotuje prezentację mającą na celu przedstawienie rezultatów z przeprowadzonych spotkań. Prezentacja będzie miała charakter otwartego warsztatu strategicznego.
- f) Uwzględnienie uwag Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia.
- g) Przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Wojciechów w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc oraz pdf i 2 egz. w kolorowej wersji papierowej.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31.07.2026 r.

Termin ten rozumie się jako ostateczny dzień przedłożenia Projektu Strategii Rozwoju Gminy Wojciechów na sesję Rady Gminy Wojciechów.

III. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju gmin/miejscowości, które zostały wprowadzone w życie uchwałą Rady Gminy/Miasta, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Informacje należy podać w Załączniku nr 4.**

W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo te, o których mowa powyżej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
 - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto za całość prac,
 - c) do oferty należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, pisemny konkurs ofert.
2. **Termin składania ofert – 24.02.2026 r. godz. 9.00**
3. **Termin otwarcia ofert – 24.02.2026 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, ewentualnie fax lub email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem: „Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wojciechów na lata 2026-2035 - Nie otwierać przed 24.02.2026 r. godz. 9.00”.**

VII. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
5. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany przez Zamawiającego budżet na tą inwestycję.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
8. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2**.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem, telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023, poz. 1605 ze zm.).

IX. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Osoby do kontaktu z oferentami: Wójt Gminy – Artur Markowski, 81 517 72 41 oraz pod adresem e-mail wojt@wojciechow.pl





GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
NIP:7132881509 www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania : 271.2.2026.AS

Projektowane istotne postanowienia UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu2026 r. w Urzędzie Gminy pomiędzy:

Gminą Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów

NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – **Wójta Gminy Wojciechów**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – **Skarbnika Gminy Wojciechów**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod

nazwą

z siedzibą wzgodnie z wydrukiem

z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do

umowy, NIP, REGON, zwanym

dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

reprezentowanym przez - właściciela

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wojciechów na lata 2026-2035**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Strategii Rozwoju Gminy

Wojciechów wg następujących etapów:

ETAP I. OPRACOWANIE DIAGNOZY

ETAP II. PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH I STRATEGICZNEJ

OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

ETAP III. UCHWALENIE PROJEKTU STRATEGII

2. W toku wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany współpracować z właściwymi organami Gminy Wojciechów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i warunkami technicznymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. **Ustala się termin zakończenia opracowania do 31.07.2026r. jako ostatni dzień na przedłożenie projektu Strategii na sesji Rady Gminy Wojciechów celem jego uchwalenia.**

2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy (określonego dla poszczególnych etapów w par. 1 ust. 1) na podstawie Protokołu przekazania prac. Podpisany obustronnie protokół przekazania prac będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. Protokół przekazania prac zaopatrzony będzie w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 30 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się jako głównego projektanta:.....

2. Ze strony Zamawiającego do koordynacji i współpracy wyznacza się:.....

3. Wykonawca może powierzyć niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innej jednostce – osobom trzecim, za której działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 4

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi:złoty netto + podatek VAT 23%, to jest..... złotych (słownie złotych:).

2. Płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane sukcesywnie za poszczególne etapy projektowe wymienione w § 1 ust. 1:

a) **ETAP I. OPRACOWANIE DIAGNOZY:** 40% wartości wynagrodzenia, tj. złotych netto + podatek Vat 23%, to jest złotych.



b) ETAP II. PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH I STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO: 40% wartości wynagrodzenia, to jest złotych netto + podatek Vat 23%, to jest złotych.

c) ETAP III. UCHWALENIE PROJEKTU STRATEGII: 20% wartości wynagrodzenia, to jest złotych netto + podatek Vat 23%, to jest złotych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

4. Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis "Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data)" oraz określenie nabywcy i odbiorcy

Nabywca:

Gmina Wojciechów

Wojciechów 5

24-204 Wojciechów

NIP 713 28 81 509

Odbiorca:

Urząd Gminy Wojciechów

Wojciechów 5

24-204 Wojciechów

5. Niezapłacenie w całości lub części należności wynikającej z faktur w terminie określonym w ust. 3 powoduje, iż Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO, przetwarzanie danych osobowych.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych będących właścicielami nieruchomości objętych opracowaniami będącymi przedmiotem zamówienia.



4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres: nazwa ulicy, nazwa miejscowości, numer ewidencyjny działki,
 - 3) inne dane osobowe zawarte w przekazanych Wykonawcy wnioskach
 - 4) numery telefonów, adresy e-mail osób składających wnioski.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie i w sposób zgodny z niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 4, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 RODO.
7. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wskazanym w ust. 5 i w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia. Przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Wykonawcy przewidzianych umową.
8. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Wykonawca bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Wykonawca informuje Zamawiającego, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Wykonawca zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:
- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,



3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

11. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Wykonawcę nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej umowie. Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.

12. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Wykonawca wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.

13. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Wykonawca uczestniczy w realizacji obowiązków Zamawiającego określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
- 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
- 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.



15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej umowie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Zamawiający ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

18. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
- 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.

19. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu protokołem.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia, iż wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy lub jego część nie odpowiada wymogom Zamawiającego lub też w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający mogą żądać ich usunięcia w terminie 30 dni, przy czym Wykonawca usunie niezgodności i wady na własny koszt.



2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) zwłokę w usunięciu wad (usterek) - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie;
- b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W razie przerwania prac stanowiących przedmiot umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac. Wymaga to podpisania przez obie strony odpowiedniego w treści protokołu zaawansowania prac. Protokół ten będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia wynikającego z ustaleń zawartych w § 4 ust.1 na podstawie Aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji, która powstanie w wyniku realizacji niniejszej umowy (w tym również dokumentacji przekazanej w związku z realizacją poszczególnych etapów projektowych) przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, która powstała w wyniku realizacji niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron i będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 10

Sprawy sporne wynikające na tle wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZALĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.2.2026.AS

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

O F E R T A

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

NIP REGON

KRS/CEIDG

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....

Adres do korespondencji :

Numer telefonu, Adres mailowy
w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na *Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wojciechów na lata 2026-2035*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę wynoszącą:

.....zł brutto

słownie złotych

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z Załącznikami i nie wnoszę/simy do nich **żadnych zastrzeżeń**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

6. **Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w umowie.**

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym a dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA :

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego Projekt umowy, którą zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

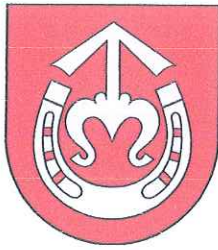
2. Informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia :
TAK / NIE (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)

Miejscowość i data :

Podpisano :

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub*
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

Numer postępowania: 271.2.2026.AS

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
		rozpoczęcie	zakończenie	
1.				
2.				
3.				

Załączniki: kserokopie referencji lub innych dokumentów równoważnych

.....
/miejsowość i data/
pieczęć

.....
/podpisy osób upoważnionych,

