



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Numer postępowania: **INR.271.5.2026.AS**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913 L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m”*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

TRYB ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, pisemny konkurs ofert
Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy. Zgodne z aktualizują od 1 stycznia 2026 r. o wysokość progów, wydaną przez Komisję Europejską, chodzi o rozporządzenie 2025/2152 oraz 2025/2150 z 22.10.2025 r.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m”* wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad opracowanym projektem na etapie wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia — **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy- **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z wymogami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tych aktów prawnych, innymi przepisami, w szczególności w zakresie odnoszącym się do funkcji obiektu będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi normami oraz normatywami.

4. Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

II. CZĘŚĆ FORMALNA :

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **cena (brutto): 100 %**.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę całkowitą brutto. Cena powinna zawierać

wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie - podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku.

2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: info@wojciechow.pl. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.

3. Oferty należy składać do dnia **16 kwietnia 2026 r. do godz. 9:00** .

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej dwie usługi, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi o długości min. 1,0 km każda.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować przy realizacji zamówienia min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych — uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Wykaz osób
5. Wykaz usług
6. Mapy poglądowe
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

**Zgodnie z art. 257 i art. 310 ustawy Pzp, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.*

WÓJT
dr Artur Markowski



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.5.2026.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m" wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad opracowanym projektem na etapie wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z wymogami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tych aktów prawnych, innymi przepisami, w szczególności w zakresie odnoszącym się do funkcji obiektu będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi normami oraz normatywami.
3. **Zakres projektu obejmuje:**
 - 1) Budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999m w kilometrażu 2+817 do 3+816, tj. projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim dla drogi o numerze 505 obręb Wojciechów, droga gminna 106913L Wojciechów Kolonia Pierwsza-Romanówka-Księżde (od działki nr 504-droga gminna do działki nr 691).
 - 2) Poszerzenie pasa drogowego z 5,00 m do 6,5 m poprzez wydzielenie działek przyległych do drogi obustronnie po około 0,75 metra na odcinku 999 metrów.
 - 3) Zaprojektowanie poszerzenia jezdni - nawierzchni z istniejącej szerokości zmiennej (3,6 m; 4,2 m) do szerokości 5,0 m na odcinku 999 metrów.
 - 4) Zaprojektowanie warstwy wyrównawczej o grubości zmiennej od 0,0 cm do 5,0 cm przy szerokości 5,1 metra i długości od 2+817 km do 3+816 km.
 - 5) Zaprojektowanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego o grubości 4,0 cm na długości 2+817 km do 3+816 km przy szerokości 5,0 m.
 - 6) Jezdnie zaprojektować w przekroju daszkowym 2%.
 - 7) Na całej długości zaprojektować obustronne pobocza z kruszywa łamanego 0/31,5 mm, grubości 15 cm, szerokości 0,75 m.
 - 8) Całość prac obejmuje wykonanie wszystkich elementów projektu wraz z stałą organizacją ruchu, pracami geodezyjnymi, koniecznymi podziałami geodezyjnymi, związanymi z poszerzeniem pasa drogowego i uzyskaniem POZWOLENIA NA BUDOWĘ.
 - 9) Skuteczne odwodnienie korpusu drogi i pasa drogowego.
 - 10) Zapewnienie niezakłóconego stanu stosunków wodnych na przyległych terenach.
 - 11) Klasa drogi min. Z.
 - 12) Określenie na podstawie pomiarów ruchu oraz niezbędnych obliczeń kategorii ruchu (minimum jeden całodobowy pomiar ruchu wraz z podziałem na strukturę rodzajową ruchu).



- 13) Zaprojektowanie odwodnienia na długości analizowanego odcinka drogi gminnej poprzez przebudowę oraz budowę urządzeń wodnych znajdujących się w pasie drogowym: korytek ściekowych, wpustów ulicznych, rowów przydrożnych, przepustów pod zjazdami oraz pod jezdnią drogi gminnej oraz zagospodarowanie wód opadowych.
- 14) Przebudowę skrzyżowań jeśli występują, na długości analizowanego odcinka drogi gminnej z innymi drogami. W przypadku, gdy wody opadowe będą skierowane w kierunku wlotów drogi powiatowej lub dróg gminnych, uzyskać stosowne uzgodnienia.
- 15) Przebudowę, remont wszystkich istniejących zjazdów (na wniosek Inwestora budowę nowych zjazdów w przypadku bezwzględnej konieczności zapewnienia obsługi komunikacyjnej działek).
- 16) Przebudowę urządzeń obcych: sieci gazowej, telekomunikacyjnej, wodociągowej, elektroenergetycznej — w przypadku zaistnienia kolizji.
- 17) Budowę murów oporowych (w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność ze względu na istniejące ukształtowanie terenu).
- 18) Przebudowę oświetlenia ulicznego (w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność ze względu na zapisy warunków technicznych, niezbędne obliczenia bądź występowanie kolizji z elementami branży drogowej).
- 19) Uzyskanie decyzji wodno-prawnej.
- 20) Projekt wycinki drzew i krzewów kolidujących z zaprojektowaną branżą drogową oraz jej elementami wraz z operatem brakarskim oraz uzyskaniem pozwolenia na wycinki.
- 21) Uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień wynikających z budowy/przebudowy sieci uzbrojenia terenu wraz z uzyskaniem protokołu z narady koordynacyjnej ZUD.
- 22) Wykonanie pełnej inwentaryzacji wszystkich istniejących zjazdów oraz zagospodarowania terenu.
- 23) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- 24) W przypadku opracowania projektowego wychodzącego poza pas drogowy, uzyskanie zgody właściciela nieruchomości na realizację zadania na nieruchomości będącej jego własnością.
- 25) Opracowanie projektu budowlanego (wszystkie branże):
 - a. Projekt zagospodarowania terenu — 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.xlsx, *.ath, *.pdf).
 - b. Projekt architektoniczno-budowlany — 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.xlsx, *.ath, *.pdf).
 - c. Projekt techniczny — 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.xlsx, *.ath, *.pdf).
- 26) Opracowanie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych — 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.xlsx, *.pdf).
- 27) Opracowanie przedmiarów robót — 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.ath, *.pdf).
- 28) Opracowanie kosztorysów ofertowych i inwestorskich — 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.ath, *.pdf).
- 29) Opracowanie specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych (STWiORB) do poszczególnych projektów — 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc *.pdf).
- 30) Opracowanie i uzgodnienie projektu czasowej organizacji ruchu dla gminnego odcinka - 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.pdf) wraz ze skanem zatwierdzonego egzemplarza (format *.pdf).
- 31) Opracowanie i uzgodnienie projektu stałej organizacji ruchu dla całego odcinka drogi gminnej 106913L - 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.pdf) wraz ze skanem zatwierdzonego egzemplarza (format *.pdf).
- 32) Dokonanie uzgodnień wstępnych założeń projektowych w drodze prezentacji projektu i konsultacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 33) Projektant jest związany umową do czasu uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu, dokonuje koniecznych zmian i korekt w dokumentacji w tym czasie jeśli Wydział Architektoniczno Budowlany wzywa do uzupełnień.



34) Projektant jest zobowiązany i związany umową do czasu uzyskania wszelkich zgód i pozwoleń w tym Pozwolenia na budowę.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

III. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zdolności technicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej dwie usługi, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi o długości min. 1,0 km każda. **Załącznik nr 5**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować przy realizacji zamówienia min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych — uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych. **Załącznik nr 4**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna zawierać:
 - podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
 - ryczałtową cenę oferty brutto za całość prac,
 - do oferty należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
- Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, pisemny konkurs ofert.
- Termin składania ofert – 16.04.2026 r. godz. 9.00**
- Termin otwarcia ofert – 16.04.2026 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, ewentualnie fax lub email, oferowaną cenę.
- Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać **pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
- Koperta powinna być oznaczona napisem: Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m.” - Nie otwierać przed 16.04.2026 r. godz. 9.00”.**

VII. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

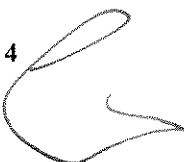
1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3, Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego – cena 100%.**
5. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany przez Zamawiającego budżet na tą inwestycję.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
8. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2.**

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem, telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320 ze zm.).

IX. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Osoby do kontaktu z oferentami: Norbert Kiljan – Kierownik Referatu Infrastruktury, Rozwoju i Gospodarki Komunalnej, 81 517 72 41 wewn. 31 oraz pod adresem e-mail nkiljan@wojciechow.pl





GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
NIP:7132881509 www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania : 271.5.2026.AS

Projektowane istotne postanowienia UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu2026 r. w Urzędzie Gminy pomiędzy:

Gminą Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – **Wójta Gminy Wojciechów**,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – **Skarbnika Gminy Wojciechów**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą

z siedzibą wzgodnie z wydrukiem
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do
umowy, NIP, REGON, zwanym
dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

reprezentowanym przez - właściciela

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) - dalej „PZP”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego.**

§ 1 Słownik pojęć i terminów

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

1. aktualizacja dokumentacji projektowej — nanoszenie korekt i zmian przez Projektanta w opracowanej dokumentacji projektowej po dokonanych podziałach geodezyjnych (ewidencyjnych) w szczególności, gdy w zasobie geodezyjnym zostaną ujawnione nowe podziały działek przy uwzględnieniu:

- aktualnej mapy do celów projektowych
- inwentaryzacji przeprowadzonej w terenie

2. błąd w dokumentacji projektowej — jest to działanie Projektanta polegające na:



a) przyjęciu rozwiązań projektowych sprzecznych z obowiązującymi przepisami i prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zasadami doświadczenia życiowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności lub nieadekwatnych (nieskorelowanych, nieprzystosowanych) do sytuacji terenowej, której dotyczy projekt z wynikającej z inwentaryzacji terenowej oraz aktualnych map do celów projektowych,

b) zaniechaniach w wykonaniu czynności i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, zasadami doświadczenia życiowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności,

3. dokumentach zamówienia - dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie. służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym zapytanie ofertowe oraz wytyczne projektowe,

4. inwentaryzacja przez projektanta w terenie — dokonanie wizji lokalnej przez Projektanta w obecności przedstawiciela Zamawiającego celem zweryfikowania zgodności treści map do celów projektowych z sytuacją terenową zakończona (potwierdzona) protokołem inwentaryzacji terenowej podpisanym zarówno przez Projektanta jak i przedstawiciela Zamawiającego,

5. odbiór dokumentacji projektowej — przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, wywołująca skutki prawne właściwe dla odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzona protokołem zdawczo — odbiorczym podpisanym zarówno przez Projektanta jak i przedstawiciela (pracownika) Zamawiającego.

§ 2. Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m**”, która będzie podstawą do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowanym projektem.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają poniższe dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) Oferta wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy,

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności, lecz nie wyłącznie do:

a) uzyskania od właściwych organów w odpowiednich terminach wszelkich prawem wymaganych zgód, opinii, uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń oraz pozostałej dokumentacji techniczno-budowlanej,

b) opracowania i złożenia we właściwych organach w odpowiednich terminach wszelkich wymaganych prawem dokumentów, które są niezbędne do osiągnięcia celu umowy tj. realizacji inwestycji pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m”,

c) w zakresie prac do wykonania w ramach Inwestycji znajdują się wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby wykonane elementy spełniały zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego nawet, jeśli nie były oddzielnie opisane w dokumentach, o których mowa w ust. 2 wraz z usunięciem wszelkich wad i usterek związanych w wykonaniem prac,

d) dostarczenia najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu prac projektowych podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w niniejszej umowie,



e) odbycia wizji lokalnej z udziałem przedstawicieli właściwej miejscowo Gminy i Zamawiającego na etapie sporządzania koncepcji.

2. Przedmiot umowy obejmuje załącznik nr 1 do niniejszej umowy pn. OPZ.

3. Przedmiot umowy (w ramach umówionego wynagrodzenia) obejmuje również (w szczególności, lecz niewyłącznie) następujące obowiązki Wykonawcy:

1) prowadzenie bieżących konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego (w tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) i uwzględnianie zgłaszanych przez nich uwag na piśmie lub w razie niemożności ich uwzględnienia — udzielanie uzasadnień swojego stanowiska na piśmie w terminie najpóźniej 2 dni od dnia otrzymania uwagi na piśmie pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy;

2) dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego — wykonana na zadanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego, w terminie trwania gwarancji;

3) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadawane przez Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz dokonywanie ewentualnych zmian, uzupełnień, poprawek dokumentacji projektowej, w tym m.in.: brakujących szczegółów, schematów, przekroi, rysunków, obliczeń, rozwinięć, instalacji, rysunków zamiennych, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze, nadto - przypadku zaistnienia takiej sytuacji przesłanie niezwłocznie (w terminie do 7 dni kalendarzowych) Zamawiającemu dokumentów w wersji papierowej z podpisami projektantów odpowiednich specjalności;

4) pełen nadzór autorski projektantów wszystkich branż, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673, 1847), nad inwestycję wykonywaną w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego postępowania w wymiarze ze 20 godzin. Nadzór będzie sprawowany aż do końca trwania okresu gwarancji i rękojmi za wady na roboty budowlane dla inwestycji poprzez:

a) przyjazdy na teren budowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,

b) udział w zwołanych przez zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego naradach koordynacyjnych na każdorazowe wezwanie Zamawiającego (zwołanie narady ma nastąpić min. 3 dni przed datą planowanej narady drogą mailową),

c) odpowiedzi na zapytanie Inspektora Nadzoru inwestorskiego w toku wykonywania robót budowlanych w ramach inwestycji, określenie zgodności realizacji z dokumentacją projektową,

d) uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru oraz wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych i ustalanie czy zakres wprowadzanych zmian spowoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania nowego pozwolenia na budowę;

5) wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji. Opracowania zostaną dostarczone w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dane rozwiązanie;

6) wykonanie wszelkiej dokumentacji w języku polskim, w formie pisemnej (papierowej) i w formie elektronicznej zapisanej na pendrive - wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową i nie może być zabezpieczona przed edycją;

Opracowanie projektu budowlanego (wszystkie branże):

a) Projekt zagospodarowania terenu — 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.xlsx, *.ath, *.pdf).

b) Projekt architektoniczno-budowlany — 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *.dwg, *.xlsx, *.ath, *.pdf).



c) Projekt techniczny — 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (formie *.doc, *dwg, *xlsx, *ath, *pdf).

- Opracowanie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych — 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.doc, *divg, *xlsx, *pdfi).
- Opracowanie przedmiarów robót — I egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *ath, *xls, *pdf).
- Opracowanie kosztorysów ofertowych i inwestorskich — 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *ath, *pdf, *xls).
- Opracowanie specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych (STWiORB) do poszczególnych projektów — 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *doc *pdf).
- Opracowanie i uzgodnienie projektu czasowej i stałej organizacji i uchu dla odcinka objętego projektem - 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (format *doc, *dwg, *pdf) wraz ze stanem zatwierdzonego egzemplarza (format *pdf).
- wszystkie inne dokumenty takie jak: warunki, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, itp., należy zeskanować i zapisać w formacie *pdf. Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innych (dodatkowych) formatów plików niż wskazanych. Wersja elektroniczna nie może zawierać danych osobowych.

7) Dokonanie uzgodnień wstępnych założeń projektowych w drodze prezentacji projektu i konsultacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wraz z uzyskaniem pisemnej akceptacji Zarządu Powiatu, właściwej miejscowo Gminy oraz Zamawiającego. W przypadku wniesienia uwag do zaproponowanych rozwiązań projektowych Projektant zobowiązany jest uwzględnić uwagi w ostatecznej wersji projektu pod warunkiem zgodności zaproponowanych zmian z przepisami prawa.

8) Opracowanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego a w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

9) Wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie z treścią umowy, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

10) Przekazanie dokumentacji skoordynowanej technicznie we wszystkich branżach i kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć - dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzenia, rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia itp.

4. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapoznał się z Wytycznymi projektowymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, w materiałach do postępowania oraz uzyskał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje na temat przedmiotu zamówienia,

2) przekazane materiały uznaje za wystarczającą i prawidłową podstawę do realizacji przedmiotu umowy,

3) przyjmuje do wiadomości, iż opracowana dokumentacja stanowić będzie również opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy przyszłych robót budowlanych a opracowana dokumentacja musi uwzględniać zasady opisywania przedmiotu zamówienia wynikające in.. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235),

- 4) przygotowana dokumentacja będzie uwzględniała wymogi i obowiązki wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518),
 - 5) zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym istotnych przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponować rozwiązania zapewnić najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach celu obiektu;
 - 6) zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, co zostanie potwierdzone załączeniem do przekazywanej dokumentacji ważnych zaświadczeń, o których mowa w art. 1.2 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
 - 7) będzie odpowiadać za wykonanie projektu i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową oraz opracowaniem zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;
 - 8) w przypadku wątpliwości wszystkie obowiązki Wykonawcy wskazane w umowie są realizowane w ramach wynagrodzenia;
 - 9) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszaniem praw osób trzecich a związanym z wadliwością przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji, Projektant zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu;
 - 10) zawiadomi Zamawiającego o terminie inwentaryzacji przez projektanta w terenie nie później niż 3 dni przed jej planowaniu terminem;
 - 11) zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji projektowej w ramach umówionego wynagrodzenia:
 - a) do czasu zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
 - b) dwukrotnej w okresie pomiędzy datą zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych a datą zakończenia realizacji robót budowlanych.
6. W przypadku zaistnienia błędu w dokumentacji projektowej zobowiązuje się:
- a) wykonać uszczegółowienie dokumentacji projektowej, dodatkowej oraz ewentualne wykonanie dokumentacji zamiennej, umożliwiającej poprawne wykonanie robót w terminie nie dłuższym niż 5 dni
 - b) pokryć wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykorzystaniem przez Zamawiającego.

§ 3. Projektant

1. Do projektowania w branży drogowej, wyznacza się posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności budowlanej wydane przez..... Wyżej wymieniona osoba jest członkiem Izby inżynierów Budownictwa nr ewidencyjny i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi zmiany tylko wówczas, jeżeli nowo wskazana osoba będzie spełniała warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w ofercie Wykonawcy na potrzeby kryterium oceny oferty.
3. Projektant zapewni udział, w razie wystąpienia potrzeby opracowaniu projektów, osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.



§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji oraz wszelkimi innymi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową,
- 2) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za należyście zrealizowany przedmiot umowy w umówionym terminie.

§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Datą wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej i innych dokumentów wskazanych w umowie jest data odbioru dokumentacji, potwierdzona protokołem zdawczo — odbiorczym podpisanym zarówno przez Projektanta jak i przedstawiciela (pracownika) Zamawiającego.

§ 6. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaże dokumentację stanowiącą przedmiot umowy do odbioru wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami oraz sprawdzeniami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Z czynności odbioru dokumentacji Wykonawca sporządzi na piśmie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.
2. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Miejscem przekazania wykonanej kompletnej dokumentacji w ilości egz. i formie określonej w umowie wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniu o kompletności tych prac w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Za wystąpienie i usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji oraz w wykonanych i przewidzianych do wykonania na podstawie tej dokumentacji robotach budowlanych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca każdorazowo z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych przenosi na Zamawiającego, w ramach umówionego wynagrodzenia majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa do utworów opracowanej dokumentacji oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie, w tym do przystosowania, dokonywania zmian oraz przeróbek, bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) oraz określonych w ust. 2 poniżej.
2. Cel i pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie opracowań do realizacji inwestycji;
 - 2) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - 4) udostępnienie w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;

5) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji, włącznie z prawem udostępniania w Internecie;

6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji;

7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji;

8) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację.

9) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;

10) wykorzystanie opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców (projektantów) wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia w tym projekty i dokumentacje dot. projektu zamiennego, projektu dot. robót dodatkowych etc.

3. W przypadku wykonania dokumentów przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:

1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego

2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego z nich na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2;

3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt 2;

4. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy, wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie realizować obowiązków wynikające z niniejszej umowy.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

7. W ramach wynagrodzenia z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono utwory (dokumentacje) wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy.

8. W razie wątpliwości Strony oświadczają, iż przejście praw w zakresie, o którym mowa w ust. 1-7, obejmuje wszelkie dokumenty, opracowania, wnioski itp. wykonane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.

9. Wykonawca wyraża zgody na ewentualne przekazanie przez Zamawiającego uprawnień nabytych na podstawie ust. 1-8 na rzecz innego podmiotu, który prowadzić będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, której dotyczy przedmiotowa dokumentacja.

10. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym ustępie, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przewiduje/ nie przewiduje zlecenie podwykonawcom wykonania części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.



2. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.

§ 9. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**brutto, (słownie:.....złotych 00/100)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całościowego zrealizowania niniejszej umowy wynikające z treści umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją, przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą, do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 4 Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą, przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz opracowanie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podzielona płatność (tzw. split payment) stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 38, 176, 331, 340) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy podany w fakturze VAT, nie spełnia tych wymogów, o których mowa w ust. 8 umowy, to wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania rachunku spełniającego te wymagania, co nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia odsetek lub odstąpienia od umowy.
10. Zasady wystawiania faktur:

Nabywca:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów
NIP 713 28 81 509

Odbiorca:

Urząd Gminy Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

W opisie faktury Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia numer umowy, której faktura dotyczy.



§ 10. Wady dokumentacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w tym zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na określone w umowie przeznaczenie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy jest odpowiedzialny za opisanie przedmiotu zamówienia i w konsekwencji staje się podmiotem, który będzie odpowiadał za ewentualne naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny Finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484), czyli opisanie przedmiotu zamówienia publicznego w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiająca usunie wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy niniejszej umowy, bez konieczności i uzyskania sądowego upoważnienia.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 11. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres 5 lat (zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym będącym załącznikiem do niniejszej umowy), licząc od daty odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi projektowe, stanowiące Przedmiot umowy, na okres 5 lat — zgodnie z treścią, oferty Wykonawcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z ujawnionymi wadami przedmiotu umowy.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udziału także w przeglądach gwarancyjnych na roboty budowlane.
6. Jeżeli w okresie rękojmi gwarancji zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12. Wierzytelności

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zestawienia lub przeniesienia, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału

w niej na osób trzecich. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.

§ 13. Osoby do kontaktu

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Pan **Norbert Kiljan**, email: **nkiljan@wojciechow.pl**
2. Przedstawicielem Wykonawcy podczas wykonywania Umowy będzie:
mail:..... tel.....
3. Zmiana osób do kontaktu nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i może nastąpić w drodze powiadomienia na piśmie lub drogą mailową.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest przewidziane.

§ 15. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - b) zwłoki w przekazaniu harmonogramu prac projektowych w wysokości 200 zł za każdy dzień
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - d) każdorazowej zwłoki w złożeniu sprawozdania z postępu prac w wysokości 100,0 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki, warunkiem nałożenia kary jest uprzednie wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do zrealizowania obowiązku;
 - e) niestawienia się projektanta na narady w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) zwłoki w wykonaniu aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - g) zwłoki w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadawane przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz dokonywaniu ewentualnych zmian, uzupełnień, poprawek dokumentacji projektowej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień,
 - h) uchyla się od wykonywania obowiązków związanych z nadzorem autorskim w wysokości 2.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) zwłoki w usunięciu wad lub braków dokumentacji projektowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - j) zwłoki w wykonaniu opracowań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 5, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą być naliczone na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki — odpowiednio w każdych z tych dni.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści. W przypadku założenia na Zamawiającego kar finansowych i/lub korekt finansowych, które będą wynikały z błędów dokumentacji projektowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia tych należności od Wykonawcy w wysokości równej nałożonej karze finansowej i/lub korekcie finansowej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5-dniowego terminu zapłaty tej kary.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego o kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania niniejszej umowy lub jakichkolwiek innych pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Powiadomienie Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej na adres e-mail
8. Terminem otrzymania powiadomienia w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej — dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru zaś w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 7.

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) zwłoka w stosunku do terminu wykonania umowy wynosi co najmniej 15 dni;
 - b) Opracowanie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych jest niemożliwe z powodu wad dokumentacji lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego;
 - d) pomimo pisemnych uwag (zastrzeżeń) ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - e) nierozpoczęcia lub niezakończenia realizacji poszczególnych etapów wskazanych w harmonogramie prac projektowych, w przypadku zwłoki wynoszącej co najmniej 15 dni.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie kolejnych 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, ale nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące gwarancji, kar umownych, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewyższającego kary umowne, właściwości sądu oraz wzajemnych rozliczeń Stron umowy.
5. Strony postanawiają, że jakiegokolwiek odstąpienie od umowy oraz wszelkie skutki odstąpienia, dokonane zarówno na podstawie zapisów niniejszej umowy jak i na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, ograniczone będą do usług niewykonanych lub wykonanych w sposób niewłaściwy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;

b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych, odszkodowania, praw autorskich.

§ 17. Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w stosunku do treści umowy i oferty w sytuacji, gdy:

a) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, zmiany projektanta, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, która może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako osoba zastępowana, jak również doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w ofercie Wykonawcy na potrzeby kryterium oceny oferty;

b) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą — zmiana o czas trwania siły wyższej,

c) przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty niezbędnych do realizacji zamówienia decyzji, zezwoleń, dokumentów itp., które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — zmiana o czas opóźnienia organu,

d) konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zmiana o czas niezbędny do ich wykonania,

e) zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań — zmiana o czas wykonania prac powiązanych,

f) z przyczyn spowodowanych organizacją, pracy i specyfiką działań Zamawiającego, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wynika to ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, które nie były znane w momencie składania oferty w postępowaniu.

2. Niezależnie od zapisów ust. 1, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w drodze aneksu do niniejszej umowy w następujących przypadkach:

a) zmiana wynagrodzenia musi być związana ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jest możliwa nie częściej raz na trzy miesiące, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do poprzedniego miesiąca) publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik GUS”);

b) przez zmiany kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie;

c) waloryzacja może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy;

d) zwiększenie wynagrodzenia nastąpi w przypadku, gdy skumulowany wzrost cen począwszy od miesiąca w którym zawarto umowę, na moment złożenia wniosku przez stronę, będzie większy niż 15%;

e) Zmniejszenie wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy skumulowany spadek cen, począwszy od miesiąca w którym zawarto umowę, na moment złożenia wniosku przez stronę, będzie większy niż 15%.

f) Waloryzacją nie zostaną objęte usługi które zostały wykonane przed złożeniem wniosku o dokonanie waloryzacji wartości umowy.

g) W przypadku wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nastąpi ono w kwocie odpowiadającej procentowemu wzrostowi ponad ustalony poziom, od którego przewiduje się waloryzację (np. w przypadku wzrostu cen o 20% wartość umowy (w części usług niewykonanych) zostanie powiększona o 2% wartości robót objętych waloryzacją).

h) W przypadku obniżenia wynagrodzenia należnego wykonawcy, nastąpi ono w kwocie odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu poniżej ustalonego poziomu od którego przewiduje się waloryzację (np. w przypadku spadku cen o 20% wartość umowy (w części usług niewykonanych) zostanie pomniejszona o 2 % wartości robót objętych waloryzacją)

i) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszczają Strony w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 20% wynagrodzenia całkowitego brutto. Zapłata wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany dokonanej na podstawie klauzuli waloryzacyjnej dotyczy tylko usług, które zostaną wykonane po waloryzacji umowy.

3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom, cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 18. Korespondencja

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą, doręczane: Zamawiającemu — adres do korespondencji: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5 , 24-204 Wojciechów

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez strony, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym 14 — go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1;
- 2) Zapytanie ofertowe - Załącznik nr 2;
- 3) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 3;

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

4. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.

5. Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.5.2026.AS

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

O F E R T A

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

NIP REGON

KRS/CEIDG

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....

Adres do korespondencji :

Numer telefonu, Adres mailowy
w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913 L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m”*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę wynoszącą:

.....zł netto/zł brutto

słownie złotychbrutto

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z Załącznikami i nie wnoszę/simy do nich **żadnych zastrzeżeń**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

6. **Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w umowie.**

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym a dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA :

1. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, którą zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia :
TAK / NIE (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)

Miejscowość i data :

Podpisano :

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub*
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

Numer postępowania : 271.5.2026.AS

WYKAZ OSÓB

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej i geodezyjnej na budowę drogi gminnej nr 106913L w miejscowości Romanówka na odcinku 999 m”** przedkładam wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej

Lp.	Imię i Nazwisko	e-mail, telefon	Stanowisko/Rola w realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, rodzaj i nr uprawnień*	Doświadczenie
L			Inspektor branży		

*Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**Zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy)





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 5

Numer postępowania: 271.5.2026.AS

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
		rozpoczęcie	zakończenie	
1.				
2.				
3.				

Załączniki: kserokopie referencji lub innych dokumentów równoważnych

.....
/miejsowość i data/
pieczęć

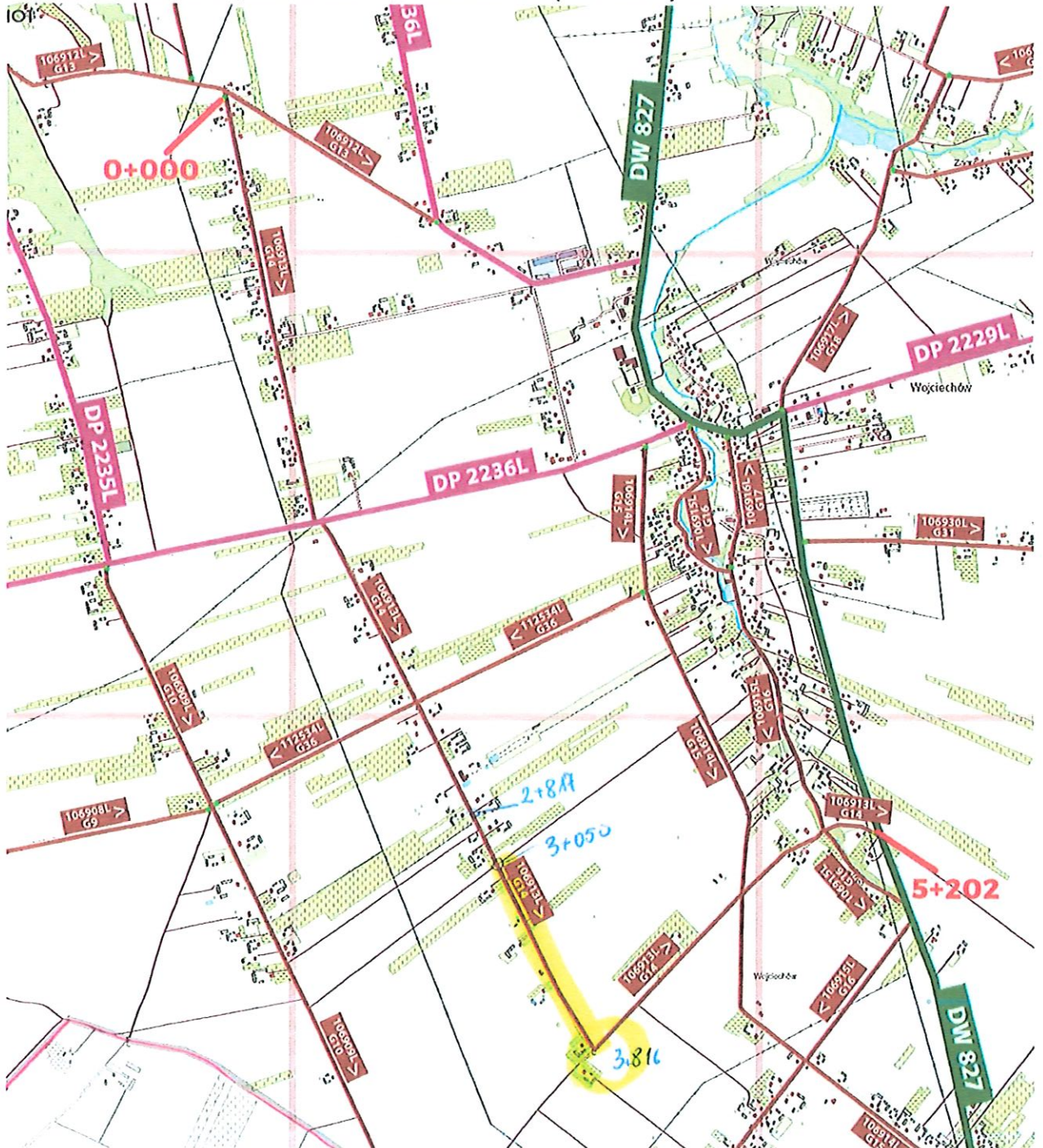
.....
/podpisy osób upoważnionych,

ORIENTACJA

Nazwa Zarządcy / Zarządu drogi: Wójt Gminy Wojciechów

Numer ewidencyjny odcinka drogi: 0609132 G000014

Ciąg drogi: 106913 L Wojciechów Kol. I - Romanówka - Księżde - dr. woj. 827



PLIK WIDOK ANALIZY POBIERANIE DANYCH WYSZUKIWANIA

pol

Zawartość mapy





0.707s Geoportal krajowy | Załadowano

0.81s Zoom | Zakończono

1.441s Zoom | Zakończono

Ikład współrzędnych mapy 1992 (EPSG 2180) X: 377717.35 Y: 729078.23 N: 51°13'12.44" E: 22°16'53.59" Aktualna Skala

