**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr 22/19**

**Wójta Gminy Wojciechów z dnia 28 marca 2019 r.**

**Wójt Gminy Wojciechów**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ) Uchwały Nr II/12/18 Rady Gminy Wojciechów z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Wojciechów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018 (Dz. Urzęd. Woj. Lub poz. 37 z dnia 3.01.2019 r.)

**O g ł a s z a**

Otwarty konkurs ofert na **wsparcie** wykonania zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej,   
w tym sportu wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2019 roku i zaprasza   
do składania ofert.

1) Tytuły zadań i wysokość środków jakie zlecający zamierza przeznaczyć na ten cel   
 w 2019 roku oraz wysokość przekazanych dotacji w roku poprzednim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Kwota PLN planowana w 2019 r.** | **Kwota PLN przekazana w 2018 r.** |
| 1 | Obóz letni dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojciechów o charakterze sportowo-krajoznawczym. | 0 | 9.000 |
| 2 | Organizacja Sportowego Turnieju Miast  i Gmin | 3.000 | 0 |
| 3 | Wypoczynek wakacyjny w  formie zajęć stacjonarnych z uwzględnieniem rozwoju ruchowego dzieci i młodzieży | 0 | 2.000 |
| 4 | Międzynarodowy Bieg Ariański | 2.500 | 0 |
| 5 | „Ratujemy kasztany” Zabezpieczenie Alei Kasztanowej przed szkodnikami | 2.000 | 0 |
| 6 | Turniej piłki siatkowej | 2.000 | 2.000 |
| 7 | Turniej piłki ręcznej | 2.000 | 2.000 |
| 8 | Europejski tydzień sportu | 3.000 | 0 |
| 9 | Wojciechowska Liga Tenisa Stołowego | 2.000 | 0 |
| 10 | Zajęcia sportowo-rekreacyjne ( Fitness) | 3.500 | 0 |

2) W otwartym konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty   
 wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność statutową w zlecanej dziedzinie   
 na terenie gminy Wojciechów.   
3) Tryb przekazywania dotacji i termin realizacji:   
a) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
b) termin realizacji zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie przypada na 2019 rok i  obejmuje okres od podpisania umowy na wsparcie realizowanego zadania do 31.12.2019 r. Dokładne ramy czasowe wykonania każdego z zadań będą szczegółowo określone w umowie wsparcia zadania.  
4) Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:  
a) w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania,   
b) dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji,   
c) dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,   
d) podmiot składający ofertę w konkursie musi wykazać się wkładem własnym na realizację zadania,  
e) wykonawca zadania opiera jego wykonanie na odpowiednim sprzęcie i własnej lub wynajętej bazie lokalowej,  
f) wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania,  
g) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami,   
z zachowaniem obowiązujących standardów i przepisów prawa,  
5) Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty   
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) (wzór oferty w załączeniu).  
6) Oferty na realizację zadań, opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację , w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego” z  podaniem numeru i tytułu zadania, należy składać w  nieprzekraczalnym terminie do dnia   
**19 kwietnia 2019 r, do godz.10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Wojciechów **pok. nr 4 sekretariat** (budynek główny). Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
7) Do oferty należy dołączyć:  
a) aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,  
b) statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem  
c) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania   
o środki publiczne,  
d) oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach,  
e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych   
w nim zasad,  
f) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego  
i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).  
g) oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego  
8) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru.   
9) Konkurs ma charakter jawny.  
10) Kryteria wyboru oferty:   
a) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym a w szczególności:  
- czy oferta wpłynęła w terminie  
-czy oferta została złożona na odpowiednim druku  
-czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy we wszystkich polach są zamieszczone informacje lub zapis nie dotyczy)  
-czy oferta zawiera wymagane załączniki  
-czy ofertę złożył podmiot uprawniony  
-czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione  
- czy zadania statutowe podmiotu obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu  
-czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu  
-czy występuje zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem  
-czy kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowym  
Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.  
b) przy merytorycznej ocenie brane są pod uwagę:  
-możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę (max.5 pkt),  
  
-kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona   
w ofercie (max.5 pkt),  
-proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie  
(max.5 pkt),  
- planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (max.5 pkt),  
-planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy   
i pracę społeczną członków (max.5 pkt),  
-sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich,   
z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max. 5 pkt).  
11) wybór ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Wojciechów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Wojciechów. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wojciechów, w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.wojciechow.pl

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem tel. 81 5177353 w. 30