**UMOWA NR**

**dotycząca zobowiązań organizacyjnych i finansowych**

zawarta w dniu **………….. 2019** r. pomiędzy:

**1**. **Gminą Wólka** z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62, NIP: 713-287-29-53
reprezentowaną przez:

Edwina Gortata - Wójta

zwaną w dalszej treści umowy **„Gminą”**

a,

**2**. **Panem/Panią ……………………………………….…………………**zam. **……………………………..…**
legitymującego/cą się dowodem osobistym nr **……………………………………......**
wydanym przez **……………………………………………………**PESEL **…………………………………..**

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy **„Korzystającym”**

o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych, związanych z montażem i eksploatacją **pompy ciepła** w budynku **Korzystającego** w ramach realizowanej przez Gminę na rzecz **Korzystającego** usługi termomodernizacji. Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej jest realizowany w ramach projektu ***„*OZE w gminie Wólka - montaż pomp ciepła i ogniw fotowoltaicznych*”*** współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. **Korzystający** oświadcza, że
2. jest mieszkańcem Gminy Wólka,
3. posiada prawo własności/współwłasności budynku mieszkalnego pod adresem **……………………..………,** usytuowanego na działce Nr **………..…**położonej w miejscowości **....................................** (posiada tytuł własności/współwłasności nieruchomości zabudowanej tym budynkiem), lub posiada inny tytuł prawny do dysponowania tym budynkiem mieszkalnym,
4. w budynku o którym mowa w pkt. 2) nie jest prowadzona agroturystyka lub inna działalność gospodarcza,
5. **Korzystający** wyraża zgodę na montaż pompy ciepła o **mocy …………. kW** w budynku o którym mowa w ust. 1w ramach projektu, o którym mowa w § 1.
6. **Korzystający** oświadcza, że jest świadomy, iż efekty realizowanego projektu w budynku, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie mogą być wykorzystywane w działalności gospodarczej.
7. **Korzystający** upoważnia **Gminę,** do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi, przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami prawa niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, o którym mowa w § 1 dotyczących nieruchomości **Korzystającego** określonej w ust.1 pkt 2.
8. **Korzystający** oświadcza, że budynek, o którym mowa w ust. 1 posiada warunki techniczne umożliwiające montaż pompy ciepła w szczególności posiada dobry stan techniczny budynku, posiada wolną powierzchnię wewnątrz budynku umożliwiającą montaż urządzeń oraz instalację elektryczną wyposażoną w zabezpieczenia, zgodne z obowiązującymi normami i przepisami.

**6**. **Korzystający** oświadcza, że budynek, o którym mowa w ust. 1 jest jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym,

którego powierzchnia użytkowa nie przekracza **300** metrów kwadratowych / przekracza **300** metrów kwadratowych o **…** metrów kwadratowych. (niepotrzebne skreślić).

**7**. **Korzystający** oświadcza, że jest świadomy możliwych utrudnień i niedogodności związanych z prowadzeniem prac w budynku, o którym mowa w ust 1 i nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tego tytułu.

**§ 3.**

**Określenie warunków organizacyjnych**

1. **Gmina** jest odpowiedzialna za właściwą realizację projektu tj.:
2. wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego za dostawę i montaż instalacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. ustalenie harmonogramu realizacji prac dokumentacyjnych i montażowych,
4. sprawowanie bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz organizacyjnego nad przebiegiem prac,
5. przeprowadzenie odbiorów końcowych oraz rozliczenie finansowe projektu,
6. zapewnienie serwisu i gwarancji instalacji fotowoltaicznych,
7. przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych,
8. **Korzystający** zobowiązuje się do współpracy z wykonawcą który został wyłoniony na warunkach określonych w ustawie PZP.
9. **Korzystający** oświadcza, że wyraża zgodę na montaż pompy ciepła oraz na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w budynku, o którym mowa w § 2 ust. 1w ramach projektu, o którym mowa w § 1 przez wykonawcę pomp ciepła wyłonionym przez **Gminę** zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Wykonawca pompy ciepła wyłoniony przez **Gminę** dokona montażu i uruchomienia pompy ciepła w budynku **Korzystającego**. Prace te będą obejmowały montaż wszelkich urządzeń i włączenie ich do istniejącej instalacji elektrycznej.
11. **Korzystający** zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do wykonania prac remontowych, które będą następstwem prac montażowych pomp ciepła takich jak: malowanie, uzupełnienie okładzin ścian i podłóg, naprawa elewacji i innych drobnych prac kosmetycznych przywracających estetykę budynku.

**§ 4.**

**Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych**

1. Po zakończeniu prac montażowych, sprzęt i urządzenia wchodzące w skład pompy ciepła zamontowane w budynku, o którym mowa w § 2 ust. 1, pozostają własnością **Gminy** przez cały okres trwania umowy, o którym mowa w § 6.
2. Począwszy od terminu zakończenia i odbioru prac montażowych w budynku będącym własnością **Korzystającego**, **Gmina** przekaże **Korzystającemu** sprzęt i urządzenia wchodzące w skład pompy ciepła do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem do zakończenia okresu trwania umowy, o którym mowa w § 6.
3. Wraz z upływem okresu trwania umowy, o którym mowa w § 6, całość instalacji fotowoltaicznej stanie się własnością **Korzystającego**.
4. Wyłoniony w drodze przetargu wykonawca, zobowiązany będzie, do przekazania każdemu z mieszkańców, instrukcji użytkowania pompy ciepła wraz z listą możliwych do wystąpienia usterek, podlegających gwarancji.
5. **Korzystający** zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do właściwej, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem oraz z przekazaną instrukcją obsługi, eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji.
6. **Korzystający** zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy pompy ciepła w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją lub jest użytkowana niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji).
7. **Korzystający** zobowiązany jest do pokrycia kosztów przyjazdu serwisu w przypadku nieuzasadnionego wezwania (brak usterki).
8. **Korzystający** oświadcza, że zapewni **Gminie** oraz osobom przez nią wskazanym, dostęp do pompy ciepła przez cały okres trwania umowy.

**§ 5.**

**Określenie warunków finansowych**

1. Z tytułu realizacji przez **Gminę** na rzecz **Korzystającego** usługi termomodernizacji, w tym w szczególności montażu pompy ciepła w budynku **Korzystającego**, przekazania jej **Korzystającemu** do korzystania, a następnie na własność.
2. **Korzystający** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Gminy** należnego wynagrodzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia wynosi **……………………………zł** (słownie złotych: **… ………….……………………………………………………………………………………………………………...**).
4. **Korzystający** zobowiązuję się do wpłaty określonego wyżej wynagrodzenia, stanowiącego wkład własny w terminie **60 dni** od dnia zawarcia umowy **na rachunek gminy Wólka nr 42 8689 0007 6500 0108 2000 0200 w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach Oddział Wólka**
5. Nie dokonanie przez **Korzystającego** wpłaty w terminie określonym w ust. 3, w wysokości określonej w ust.
2 umowy jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
6. W przypadku wystąpienia kosztów niekwalifikowanych projektu czyli kosztów nie objętych refundacją ze środków Unii Europejskiej, o których mowa w § 1. **Korzystający** zobowiązuje się do sfinansowania tych kosztów w wysokości 100 % tych kosztów. Nie wymaga to formy Aneksu do niniejszej umowy.
7. W przypadku rezygnacji **Korzystającego** z udziału w projekcie z przyczyn od niego niezależnych, Gmina dokona zwrotu wpłaconego udziału na rachunek bankowy wskazany przez **Korzystającego**, dokonując potrącenia na zwrot kosztów, poniesionych przez Gminę do momentu złożenia rezygnacji przez **Korzystającego**.

W przypadku dokonania wpłaty przez **Korzystającego** kwoty określonej w ust. 2 umowy i niezrealizowania projektu cała kwota zostanie zwrócona niezwłocznie przez **Gminę** na wskazany rachunek.

**§ 6.**

**Okres trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do upływu 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności przez Urząd Marszałkowski na rzeczy Gminy Wólka w związku z realizacją projektu określonego § 1~~,~~
2. W przypadku wydłużenia okresu trwałości, o którym mowa w ust. 1, niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do zakończenia okresu trwałości projektu.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. **Korzystający** nie realizuje zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
	2. rozwiązania umowy użyczenia zawartej pomiędzy tymi samymi stronami.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 tj. z przyczyn leżących po stronie **Korzystającego**, **Korzystający** zobowiązuje się do sfinansowania w 100% poniesionych kosztów związanych
z realizacją projektu w związku z montażem pompy ciepła w budynku, o którym mowa w § 2, od rozpoczęcia projektu do dnia rezygnacji.,
3. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku, zbycia nieruchomości o której mowa w § 2, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa **Korzystającego** jako strony niniejszej umowy.

**§ 8**.

**Ochrona danych osobowych**

1. **Korzystający** oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu niezbędnym
do realizacji projektu pn. ***„*OZE w gminie Wólka - montaż pomp ciepła i ogniw fotowoltaicznych*”*** współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE.
2. **Korzystający** oświadcza, iż zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) został poinformowany o tym, że:
	1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wólka - Wójt Edwin Gortat z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin , tel. .81 478 17 50 , adres e-mail: gmina@wolka.pl
	2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail iodo@wolka.pl ,
	 adres do korespondencji: Urząd Gminy Wólka Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin
	3. Dane osobowe Korzystającego będą przetwarzane na podstawie zgody – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
	4. Korzystającemu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
	5. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
	6. Dane osobowe Korzystającego przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
	7. Korzystający posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.
	8. Korzystającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
	9. Dane osobowe Korzystających przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
	w celu niezbędnym do realizacji projektu pn. ***„*OZE w gminie Wólka - montaż pomp ciepła i ogniw fotowoltaicznych*”*** współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE
	10. Podanie danych osobowych Korzystających jest dobrowolne, jakkolwiek konieczne. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
	11. Dane osobowe Korzystających nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
	12. Dane osobowe Korzystających nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
	13. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie Gminy Wólka dostępny jest do wglądu w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin pok. 14.
3. Korzystający wyraża zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez gminę Wólka w celach promocyjnych poprzez publikację:
4. w czasopiśmie pod nazwą „Wólka News”, którego wydawcą jest Gmina Wólka
z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,
5. na stronie www.wolka.pl,
6. na gminnym portalu społecznościowym,
7. aplikacjach mobilnych wykorzystywanych przez Gminę Wólka,
8. innych materiałach informacyjnych,
9. Zgoda o której mowa w ust. 3 jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
10. Dla potrzeb zgodnie z ust. 3 wizerunek Korzystającego może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby jw. oraz w celach informacyjnych.
11. Zgoda, o której mowa w ust. 3 obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach internetowych : www.wolka.pl oraz portalach społecznościowych: Facebook, Twitter, YouTube itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Gminy Wólka. Wizerunek Korzystającego nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych.

**§ 9**.

**Postanowienia końcowe**

* 1. Korzystający wyraża zgodę na zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany projekt, włącznie z fotografiami, w zbiorze materiałów promocyjnych oraz umieszczenia tabliczek pamiątkowych w miejscu realizacji projektu.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
	4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Korzystającego** i jeden dla Gminy.

 **Gmina Korzystający**

…………………………… ……………………………