



Rz.P. I 3311 /10/2023

Szczegółowe warunki, jakie powinna spełniać oferta na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie okulistycznych konsultacji profilaktycznych na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1*/ Oddział w Chełmie*(zakreślić właściwe)

Kod zamówienia: : 85121000 – usługi medyczne

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno – Leczniczego w Lublinie działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 2561 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019r, poz.1175 ze zm.),
4. Zarządzenia Nr 20/2012r. Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania konkursów ofert w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne w WOMP CP-L w Lublinie

jako Udzielający Zamówienia ogłasza konkurs ofert na udzielanie **świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistycznych konsultacji profilaktycznych** oraz przedstawia warunki udziału w postępowaniu:

I. Udzielający Zamówienia

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie

ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

www.womp.lublin.pl,

tel: 81 533-00-34 do 38, e-mail: sekretariat@womp.lublin.pl

II. Zasady wykonywania świadczeń

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej WOMP CP-L w Lublinie

Warunki konkursu ofert zawierają:

- szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO”
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- wzór umowy - Załącznik Nr 2
- oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 3

III. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty jakie powinien złożyć:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023, poz. 991 ze zm.) lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniający n/w wymogi.
2. Oferent dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczenia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj. posiada:

- tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie okulistyki .

3. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów leczniczych* (*jeżeli dotyczy),
- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/aktualny wydruk z KRS* (*jeżeli dotyczy),
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- prawo wykonywania zawodu lekarza,
- dyplom lekarza specjalisty,
- krótki przebieg pracy zawodowej,
- zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych.
- formularz ofertowy – Zał. nr 1,
- oświadczenie Oferenta – Zał. Nr 3
- podpisana klauzula informacyjna – Zał. Nr 4

IV. UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.

V. Przedmiot Zamówienia:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w **zakresie okulistycznych konsultacji profilaktycznych na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1*/ Oddział w Chełmie*** (***zakreślić właściwe**) wraz ze sporządzaniem dokumentacji medycznej i statystycznej w okresie **02.01.2023 – 31.12.2026r.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka:
 - Filia Nr 1 w godz: 7.30 do 16.00
 - Oddział Chełm w godz: 7.30-15.00.

UWAGA! Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w ilości zapewniającej wykonywanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem godzinowym i czasowym, przy uwzględnieniu propozycji cenowych i dostępności wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie

3. **Maksymalna oczekiwana cena jednostkowa brutto przez Udzielającego Zamówienia za okulistyczną konsultację profilaktyczną wynosi: 25,00 zł.**

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „SWKO” łącznie z wyżej wymienionymi dokumentami.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej :

„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

w zakresie okulistycznych konsultacji profilaktycznych na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1*/ Oddział w Chelmie*(*zakreślić właściwe). Nie otwierać przed wyznaczonym terminem tj. do dnia 07.12.2023r. do godz. 10.30”.

VII. Termin związania umową

Oferent zawiera umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w okresie: od **02.01.2024r. do 31.12.2026r.**

VIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej i oznakowanej kopercie należy złożyć w Sekretariacie WOMP CP- L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27 , III piętro, pokój 306 do dnia **07.12.2023r, do godziny: 10.00.**
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27 w dniu **07.12.2023r. godz. 10.30.**
2. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie.
4. Komisja konkursowa informuje oferenta na piśmie o odrzuceniu jego oferty jeżeli zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych t.j. **(Dz.U. 2022r, poz. 2561).**
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej WOMP CP-L w Lublinie w terminie związania z ofertą.

XI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. cena za- **konsultację profilaktyczną**
– waga – 100%,
Ocena ceny = cena najniższa/cena oferenta x 100.

2. *Komisja odrzuca oferty przekraczające maksymalną wartość brutto :*
25,00 zł. za konsultację profilaktyczną

XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych/zasady konkursu.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
5. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu ofert,
- 8) złożoną przez Oferenta, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
- 9) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie posiada pozytywnej opinii o celowości inwestycji, o której mowa w art.95d, ust.1 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. ROZTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 7 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie oferenci, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym.

3. Rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej WOMP CP-L w Lublinie. www.womp.lublin.pl

4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WOMP CP-L w Lublinie nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.
3. Projekt umowy stanowiący Załącznik do SWKO jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy zawarte w projekcie umowy traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

XIX. Postanowienia Końcowe:

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 Formularz ofertowy
- Zał. Nr 2 Wzór umowy
- Zał. Nr 3 Oświadczenie Oferenta
- Zał. Nr 4 Klauzula informacyjna.