



OPIPZ.V.520.8.2024

Szczegółowe warunki, jakie powinna spełniać oferta na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny pracy na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1.

I. Udzielający Zamówienia

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie
ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

www.womp.lublin.pl,

tel.: 81 533-00-34 do 38,

fax: 81 525-87-62

II. Zasady wykonywania świadczeń

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej WOMP CP-L w Lublinie.

Warunki konkursu ofert zawierają:

- szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO”
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- wzór umowy - Załącznik Nr 2
- oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 3
- klauzula informacyjna – Załącznik Nr 4

III. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty jakie powinien złożyć:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023, poz. 991 ze zm.).

2. Oferent dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczenia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj.

- **posiada tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny pracy,**
- **uprawnienia do:**
- **badania lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,**
- **badania lekarskich pracowników narażonych na działanie promieniowania jonizującego.**

3. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów leczniczych (jeżeli dotyczy),
- aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/aktualny wydruk z KRS,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- prawo wykonywania zawodu lekarza,
- dyplom lekarza specjalisty,
- krótki przebieg pracy zawodowej,
- zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych.
- formularz ofertowy – Zał. nr 1,
- oświadczenie Oferenta – Zał. Nr 3
- podpisana klauzula informacyjna – Zał. Nr 4

W przypadku gdy Udzielający Zamówienia jest w posiadaniu dokumentów wymienionych powyżej i są one aktualne, Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się z wnioskiem do Udzielającego Zamówienia o zaliczenie na poczet niniejszego postępowania dokumentów, w których posiadaniu jest Udzielający Zamówienia ze wskazaniem, których dokumentów dotyczy wniosek.

IV. Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń oraz za naruszenie praw pacjenta.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.

V. Przedmiot Zamówienia:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych **w zakresie medycyny pracy na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1** wraz ze sporządzaniem dokumentacji medycznej i statystycznej.

Uwaga! Zamówienie dotyczy realizacji w/w świadczeń w okresie **1.07.2024 r. – 31.10.2026 r. w Poradni Medycyny Pracy w WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1**. Do realizacji świadczeń dopuszcza się lekarza według harmonogramu:

Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		piątek	
-	-	8:00	14:00	-	-	8:00	14:00	-	-

Maksymalna oczekiwana cena jednostkowa brutto:

- za badanie jednego ucznia lub studenta należność brutto – 35,00 zł
- za badanie jednego pracownika należność brutto – 45,00 zł
- za badanie pracownika wymagające dodatkowych uprawnień od lekarza (np. do badania kierowcy transportu drogowego) należność brutto – 60,00 zł

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „SWKO” łącznie z wyżej wymienionymi dokumentami.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny pracy na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1. Nie otwierać przed wyznaczonym terminem tj. do dnia 21 czerwca 2024 r., godz. 14.30 ”.

VII. Termin związania umową

Oferent zawiera umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w okresie: od **1.07.2024 r. do 31.10.2026 r.**

VIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej i oznakowanej kopercie należy złożyć w Sekretariacie WOMP CP- L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27 , III piętro, pokój 3.07 (nowy budynek C) do dnia **21.06.2024 r., do godziny: 14.00.**
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
3. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona bez otwierania.
4. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27 w dniu **21.06.2024 r. godz. 14.30.**
2. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie.
4. Komisja Konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art.149 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. (Dz.U 2024 r. poz. 146).

XI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

Suma cen za niżej wymienione badania, tj.:

- za badanie jednego ucznia lub studenta
- za badanie jednego pracownika
- za badanie pracownika wymagające dodatkowych uprawnień od lekarza (np. do badania kierowcy transportu drogowego)

Cenę za udzielanie świadczeń - Komisja wylicza ocenę wg wzoru:

Ocena ceny = suma najniższa kwot za każde badanie/sumę kwot oferenta za każde badanie x 100.

Komisja odrzuca oferty przekraczające maksymalną wartość:

- za badanie jednego ucznia lub studenta należność brutto – 35,00 zł
- za badanie jednego pracownika należność brutto – 45,00 zł
- za badanie pracownika wymagające dodatkowych uprawnień od lekarza (np. do badania kierowcy transportu drogowego) należność brutto – 60,00 zł

XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej t.j.(Dz.U. 2023, poz. 991 ze zm.) oraz art. 152 – 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j.(Dz.U. 2024, poz. 146) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania Oferent może wnieść do Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

XIV. Postanowienia Końcowe:

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki;

- Zał. Nr 1 Formularz ofertowy
- Zał. Nr 2 Wzór umowy
- Zał. Nr 3 Oświadczenie Oferenta
- Zał. Nr 4 Klauzula informacyjna.