



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Realizacja programu kompleksowej rehabilitacji uwzględniającej aktywizację zawodową i wsparcie w powrocie do pracy”

Beneficjent:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie

Nabór nr FELU.09.05-IZ.00-001/24

Projekt nr FELU.09.05-IZ.00-005/24

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Pn. „Realizacja programu kompleksowej rehabilitacji uwzględniającej aktywizację zawodową i wsparcie w powrocie do pracy”

Numer projektu FELU.09.05-IZ.00-0005/24,

Projekt realizowanym w ramach Działania 9.5 Ochrona środowiska pracy (typ projektu nr 2) Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Projekt jest realizowany przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie

Miejsce realizacji: ul. Nałęczowska 27/ ul. Nowy Świat 38, Lublin

Okres realizacji projektu: 14 października 2024 r. do 30 czerwca 2027 r.

§1

Podstawowe definicje i pojęcia:

1. **Biuro Projektu** – Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin
tel: 81 533-00-34, www.womp.lublin.pl, sekretariat@womp.lublin.pl
2. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze dla Lubelskiego 2021 – 2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. **Kandydat/Kandydatka** – to osoba starająca się o udział w projekcie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół nadzorujący rekrutację do projektu „Realizacja programu kompleksowej rehabilitacji uwzględniającej aktywizację zawodową i wsparcie w powrocie do pracy”
5. **Miejsce zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. z 2024 r, poz. 1061, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
6. **Organizator projektu** – Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin.
7. **Orzeczenie o niepełnosprawności** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
8. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;





9. Osoba pracująca to

- 1) osoba:
 - a) która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- 2) Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: I) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; II) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach); III) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
10. **Osoba w kryzysie bezdomności** – bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.), czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
11. **Osoby z krajów trzecich** - osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do grupy wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
12. **Osoby należące do mniejszości narodowych** - osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.

U. z 2024 r. poz. 917), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

15. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Realizacja programu kompleksowej rehabilitacji uwzględniającej aktywizację zawodową i wsparcie w powrocie do pracy”, Nr FELU.09.05-IZ.00-0005/24,
16. **Rehamenager** - specjalista ds. zarządzania rehabilitacją, który koordynuje działania podejmowane w ramach rehabilitacji medycznej, psychologicznej, społecznej i zawodowej, które składają się na model kompleksowej rehabilitacji. Model ten ukierunkowany jest na jak najpełniejszą integrację osoby niepełnosprawnej, przywrócenie/nabycie zdolności do aktywności zawodowej i optymalne funkcjonowanie w społeczeństwie.
17. **Uczestnik/czka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Realizacja programu kompleksowej rehabilitacji uwzględniającej aktywizację zawodową i wsparcie w powrocie do pracy”, Nr FELU.09.05-IZ.00-0005/24, realizowanym w ramach Działania 9.5 Ochrona środowiska pracy (typ projektu nr 2) Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
2. Projekt jest realizowany przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin
3. Okres realizacji projektu: 14 października 2024 r. do 30 czerwca 2027 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 9/FELU.09.05-IZ.00-0005/24-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
18. Biuro projektu mieści się w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicznym w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin, tel: 81 533-00-34, www.womp.lublin.pl, sekretariat@womp.lublin.pl
5. Celem projektu jest utrzymanie przez 65% uczestników programu (108 osób w tym 62 K i 46 M) zdolności do pracy oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez realizację kompleksowej rehabilitacji leczniczej, zawodowej i społecznej prowadzonej na terenie województwa lubelskiego w latach 2024-2027.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, a także z zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Projekt będzie realizowany w 6 edycjach po 10 tygodni. W każdej edycji będzie uczestniczyć 18 pacjentów.
8. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca spotkań ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Grupa docelowa

1. Grupa docelowa to kobiety i mężczyźni pracujący na terenie woj. lubelskiego w wieku aktywności zawodowej (18-75 lat), z grupy wysokiego ryzyka utraty zatrudnienia ze względu na problemy zdrowotne z obszaru chorób układu nerwowego i potrzebujące świadczeń rehabilitacyjnych w celu utrzymania zatrudnienia. W składzie grupy docelowej przewidziano, że min. 20% uczestników będą stanowić osoby pracujące w wieku 50 lat i więcej oraz min. 7% z ogółu będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego,
 - osoby pracujące na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - zdiagnozowana choroba w obszarze chorób układu nerwowego,
 - zagrożenie opuszczenia rynku pracy z powodu chorób układu nerwowego
3. Do projektu kwalifikowani będą pacjenci z rozpoznaniem choroby przewlekłej układu nerwowego wg ICD-10:
 - A69 Zakażenia wywołane przez inne krętki
 - C71 Nowotwór złośliwy mózgu
 - D32 Nowotwór niezłośliwy opon mózgowordzeniowych
 - G05 Zapalenie mózgu, rdzenia kręgowego oraz mózgu i rdzenia kręgowego w przebiegu chorób sklasyfikowanych gdzie indziej
 - G12 Rdzeniowy zanik mięśni i zespoły pokrewne
 - G20 Choroba Parkinsona
 - G25 Inne zaburzenia pozapiramidowe i zaburzenia czynności ruchowych
 - G35 Stwardnienie rozsiane
 - G37 Inne choroby demielinizacyjne OUN
 - G54 Zaburzenia korzeni i splotów nerwowych
 - G55 Uciski korzeni nerwów rdzeniowych i splotów nerwowych w przebiegu chorób sklasyfikowanych gdzie indziej
 - G56 Mononeuropatie kończyny górnej
 - G57 Mononeuropatie kończyny dolnej
 - G61 Polineuropatia zapalna
 - G62 Inne polineuropatie
 - G63 Polineuropatia w przebiegu chorób sklasyfikowanych gdzie indziej
 - G64 Inne zaburzenia obwodowego UN
 - G70 Miastenia i inne zaburzenia nerwowomięśniowe
 - G71 Pierwotne zaburzenia mięśniowe
 - G81 Porażenie potowicze
 - I69 Następstwa chorób naczyniowych mózgu
 - M32 Toczeń rumieniowaty układowy
 - M47 Spondyloza
 - M50 Choroby krążków międzykręgowych szyjnych
 - M51 Inne choroby krążka nerwowego
 - M54 Bóle grzbietu
 - S06 Uraz śródczaszkowy
4. Weryfikacja kandydatów będzie dokonywana na podstawie danych pozyskanych z Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami, weryfikowanych na podstawie:



- dokumentu tożsamości do wglądu (dowód, paszport, karta pobytu) do potwierdzenia danych personalnych uczestnika projektu,
- zaświadczenia o zatrudnieniu (załącznik nr 4 Zaświadczenie o zatrudnieniu) lub według wzoru używanego przez zakład pracy, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą właściwego potwierdzenia z CEIDG, do potwierdzenia zatrudnienia,
- orzeczenia o niepełnosprawności – dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- zaświadczenia z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej – potwierdzający status osoby bezdomnej,
- zaświadczenia z właściwego Urzędu Gminy - potwierdzający status osób należących do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie.

§ 4

Kryteria wykluczające udział w projekcie

1. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które posiadają niżej wymienione schorzenia:
 - Ciężkie, niepoddające się leczeniu nadciśnienie tętnicze
 - Ciężka niewydolność krążenia
 - Niewyrównana niedoczynność lub nadczynność tarczycy
 - Choroba/zespół Cushinga
 - Zaburzenia psychiatryczne
 - Ciężka niewydolność wątroby
 - Ciężka niewydolność nerek
 - Przewlekła sterydoterapia doustna
 - Ostre stany chorobowe związane z układem ruchu
 - Choroba onkologiczna w trakcie diagnostyki i leczenia
 - Glikemia przygodna na czczo powyżej 300 mg/dL
2. Osoby, które nie spełniają warunków wskazanych w § 3;
3. Osoby, które uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona dla wszystkich osób, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, rasy, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, wyznania, światopoglądu, przynależności do mniejszości, w sposób gwarantujący im taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz równy dostęp.
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego natomiast przyjmowanie zgłoszeń będzie odbywać się w Biurze Projektu: Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicznym w Lublinie, ul. Natęczowska 27, 20-701 Lublin w dni powszednie w godz. 7-15 (osobiście, telefonicznie) oraz pocztą elektroniczną: womp@womp.lublin.pl od początku realizacji Projektu do wyczerpania limitu miejsc.
3. Warunkiem umożliwiającym zakwalifikowanie się do procesu rekrutacji w projekcie (przy spełnieniu wszystkich kryteriów włączenia do programu), jest złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - 2) Formularz rekrutacji - Zał. nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - 3) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wraz z oświadczeniem Uczestnika o akceptacji warunków Regulaminu - Zał. nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - 4) Klauzula informacyjna RODO - Zał. nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie



- 5) Zaświadczenie o zatrudnieniu - Zał. nr 4 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- 6) Formularz medyczny - Zał. nr 5 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie

4. Obowiązujące wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne bezpośrednio w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
6. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji kandydatów pełni Komisja Rekrutacyjna, która określi wynik postępowania rekrutacyjnego poprzez sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do projektu. Kandydaci o wyniku rekrutacji będą poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) koordynator projektu – przewodniczący
 - b) zastępca przewodniczącego
 - c) członek
8. Osoby spełniające kryteria formalne, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do programu zostaną wpisane na listę rezerwową. W sytuacji zwolnienia się miejsca na wolne miejsce będą kolejno zapraszane osoby z listy rezerwowej.
9. Rekrutacja podzielona będzie na dwa etapy: rekrutacja formalna oraz kwalifikacyjne badanie lekarskie.
10. Etap pierwszy – rekrutacja formalna będzie realizowana w sposób ciągły poprzez złożenie przez kandydata Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami. Komisja Rekrutacyjna dokona formalnej oceny złożonych dokumentów: oceny kompletności dokumentacji i prawidłowości ich wypełnienia oceny spełniania kryteriów formalnych (spełnia/nie spełnia) oraz oceny kryteriów premiujących:
 - status osoby z niepełnoprawnością: 5 pkt
 - wiek 50+: 5 pkt
 - osoby z krajów trzecich, mniejszości narodowe, obcego pochodzenia: 10 pkt
11. Etap drugi będzie stanowiło kwalifikacyjne badanie lekarskie, u każdego kandydata, który przejdzie etap formalny procesu rekrutacji.
12. Kwalifikacyjne badanie lekarskie będzie przeprowadzone przez lekarza specjalistę medycyny pracy lub rehabilitacji medycznej, w tym także lekarzy w trakcie powyższych specjalizacji.
13. W przypadku otrzymania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/ki.
15. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/tką, nie podlegają rozpatrzeniu.
16. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych (według punktacji od największej do najmniejszej) oraz listę osób rezerwowych.
17. Złożona dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 6

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1.1. Opracowanie przez rehamanagera Indywidualnego Programu Kompleksowej Rehabilitacji.

Rehamanager na podstawie spotkania wstępnego z pacjentem, po przeprowadzeniu wywiadu, oceny funkcjonalnej i na podstawie dostarczonej dokumentacji przed planowanym rozpoczęciem edycji danego pacjenta sporządza indywidualny program kompleksowej rehabilitacji (IPKR) uwzględniający wszystkie jego elementy:

- a) moduł rehabilitacyjny obejmujący zakres fizjoterapeutyczny i konsultacje logopedyczne,



- b) moduł psychologiczno-doradczy, w ramach którego realizowane będą konsultacje psychologiczne oraz z zakresu doradztwa zawodowego,
- c) moduł edukacyjny, w ramach którego realizowane będą spotkania konsultacyjno-edukacyjne z pielęgniarką.

Rehamanager przez cały czas udziału pacjenta w programie współpracuje z pozostałymi członkami zespołu interdyscyplinarnego, odnotowuje istotne informacje dot. stanu pacjenta i wskazań rehabilitacyjnych w dokumentacji.

Do 2 tygodni po zakończonej edycji, na podstawie oceny funkcjonalnej sporządzonej przez fizjoterapeutę pracującego z pacjentem w ramach modułu rehabilitacyjnego, oceny logopedycznej oraz opinii psychologa i doradcy zawodowego - **rehamanager sporządza ocenę podsumowującą udział pacjenta w IPKR** - będzie to rodzaj karty wypisowej, w której znajdzie się opis przebiegu rehabilitacji, konsultacji psychologicznych i z doradcą zawodowym, aktualnego stanu pacjenta oraz zaleceń. Ponadto uczestnik otrzyma zaświadczenie o udziale w projekcie.

1.2. Realizacja modułu rehabilitacyjnego Indywidualnego Programu Kompleksowej Rehabilitacji

Na podstawie zaplanowanego przez rehamanagera IPKR moduł rehabilitacyjny będzie obejmował następujące rodzaje działań:

- a) Rehabilitację medyczną: w której zrealizowanych będzie 30 godzin terapii indywidualnych z fizjoterapeutą, (liczbę i rodzaj zaplanuje rehamanager). W ramach terapii indywidualnej będą wykonywane: zabiegi manualne (masaż tkanek głębokich, rozluźnianie mięśniowo-powięziowe i inne techniki mobilizacji tkanek miękkich, torowanie nerwowo-mięśniowe prawidłowego wzorca ruchu (PNF), trening sensomotoryczny, proprioceptywny i wspomagające zabiegi fizjoterapeutyczne (laseroterapii, magnetoterapii, elektroterapii, hydroterapii, ciepłolecznictwa, krioterapii). Każde spotkanie terapeutyczne będzie trwało 60 minut i będzie realizowało kolejny etap zgodnie z planem IPKR. W trakcie rehabilitacji będzie także prowadzona ukierunkowana edukacja mająca na celu wyposażenie pacjenta w wiedzę i umiejętności praktyczne pozwalające mu lepiej radzić sobie w codziennej aktywności zawodowej i społecznej w kontekście posiadanego schorzenia.
- b) Konsultacja logopedyczna - dla pacjentów z deficytami w obszarze mowy, które są w większości efektem udarów, mechanicznych urazów czaszkowo-mózgowych czy też chorób neurodegeneracyjnych przewidziane są konsultacje z logopedą w ilości 6 spotkań (1 - diagnozujące i 5 - terapeutycznych). Moduł logopedyczny przewidziany jest dla 12 osób w całym projekcie. Logopeda zdiagnozuje umiejętności komunikacji poznawczej, zdolności motoryczne mowy i inne obszary związane z komunikacją oraz dobierze dostosowane indywidualnie techniki i metody pracy np. terapia komunikacji: poprawa technicznej strony mowy, odbudowa utraconego zasobu słownictwa jak i zahamowaniu mowy spontanicznej, ćwiczenia obejmujące zakres grafi, kalkuli, funkcji poznawczych i wykonawczych, trening koncentracji uwagi, treningi oddechowe, treningi pamięci i inne.

Każdy z wymienionych specjalistów będzie na bieżąco współpracować z pozostałymi członkami zespołu interdyscyplinarnego, stale wymieniając i sygnalizując informacje dotyczące przebiegu i postępów pacjenta.

1.3. Realizacja modułu psychologiczno-doradczego Indywidualnego Programu Kompleksowej Rehabilitacji

Moduł psychologiczno-doradczy dot. aktywizacji i obejmował dwa rodzaje działań:

- a) W pierwszym tygodniu trwania modułu, psycholog przeprowadzi pogładową diagnozę psychologiczną każdego z uczestników programu, obejmującą wykonanie testów psychologicznych: stanu zdrowia psychicznego, poczucia stresu i kontroli emocji. Po ich wykonaniu każdy z uczestników otrzyma informację zwrotną. Spotkanie konsultacyjno-diagnostyczne będzie trwało 1 h dla każdego pacjenta. Po spotkaniu diagnostycznym, podczas



dalszej realizacji modułu rehabilitacyjnego psycholog będzie dostępny przez jeden dzień w tygodniu (łącznie 5 dni - łącznie 24 h gotowości do dyspozycji pacjentów w ciągu jednej edycji), będą do niego mogły się zgłaszać osoby potrzebujące wsparcia. Spotkania będą miały na celu ocenę funkcjonowania psychologicznego oraz pomoc w odzyskaniu dobrostanu psychicznego i ukierunkowane będą na wsparcie w utrzymaniu aktywności zawodowej. Praca z psychologiem umożliwi określenie optymalnej ścieżki rozwoju, jak również wskazanie potencjalnych, dalszych zindywidualizowanych interwencji psychologicznych/psychoterapeutycznych.

Psycholog realizujący element wsparcia psychologicznego na bieżąco współpracuje z pozostałymi członkami zespołu interdyscyplinarnego, stale wymieniając i sygnalizując informacje dotyczące przebiegu i postępów pacjenta. Informacje dotyczące stanu pacjenta odnotowuje w dokumentacji.

- b) W obszarze doradztwa zawodowego, w zależności od potrzeb realizowane będą nast. działania: rozwiązywanie problemów związanych z przekwalifikowaniem, podwyższeniem posiadanych kwalifikacji zawodowych i planowaniem kariery zawodowej, podejmowaniem decyzji, samopoznaniem, motywacji do pracy, autoprezentacji, metod poszukiwania pracy, pisania CV i listu motywacyjnego, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą oraz przekazaniem informacji o rynku pracy, w tym o zawodach, szkołach, kursach. Ponadto w przypadku osób z niepełnosprawnościami wskazanie rynku pracy dedykowanego temu obszarowi: zakłady pracy chronionej, warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywizacji zawodowej. Na konsultację z doradcą przewidziano 2 h dla każdego pacjenta (konsultacje będą miały charakter indywidualny).

Doradca realizujący moduł wsparcia zawodowego na bieżąco współpracuje z pozostałymi członkami zespołu interdyscyplinarnego, stale wymieniając i sygnalizując informacje dotyczące przebiegu spotkań i postępów pacjenta. Informacje dotyczące stanu pacjenta odnotowuje w dokumentacji.

1.4. Realizacja modułu edukacyjnego Indywidualnego Programu Kompleksowej Rehabilitacji

W ramach realizacji zadania odbędą się spotkania z pielęgniarką (specjalistka w ochronie zdrowia pracujących lub specjalistka pielęgniarstwa środowiskowego w miejscu pracy) dotyczące problematyki pielęgnacyjnej, edukacji zdrowotnej, profilaktycznej opieki nad pracownikami. Każdy uczestnik programu odbędzie dwa takie spotkania.

Na potrzeby realizacji modułu zostaną opracowane i wydrukowane broszury edukacyjne zawierające informacje dotyczące problemu zdrowotnego wraz z wynikającymi z niego konsekwencjami zdrowotnymi, ale też społecznymi, takimi jak bezrobocie lub ryzyko utraty pracy i sposobami radzenia sobie z nimi, także o instytucjach pomocowych, ponadto informacje dotyczące fizjoprofilaktyki dotyczącej ergonomii pracy (w zakresie najczęstszych obciążeń).

Pielęgniarka na bieżąco współpracuje z pozostałymi członkami zespołu interdyscyplinarnego, wymieniając i sygnalizując informacje dotyczące przebiegu spotkań. Informacje dotyczące stanu pacjenta odnotowuje w dokumentacji.

2. W poszczególnych modułach w zależności od potrzeb uczestnika jest tworzona dokumentacja uczestnika:

- Karta badania lekarskiego,
- Indywidualny Program Kompleksowej Rehabilitacji
- Karta świadczeń fizjoterapeutycznych
- Karta konsultacji logopedycznej
- Karta konsultacji psychologicznej,
- Karta konsultacji doradcy zawodowego,
- Karta edukacyjna.

3. W razie zaistnienia potrzeby udzielenia wsparcia uczestnikowi w którymkolwiek z modułów w zakresie dostępności transportowej będzie ono realizowane w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

§ 7

Monitoring i ewaluacja projektu

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przekazanych Uczestnikom przez Organizatora, Instytucje Zarządzającą oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Organizatora o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji (np. zmiany w odnośnie zatrudnienia, utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności).
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
5. Uczestnik, po zakończeniu udziału w Projekcie, zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi informacji o zatrudnieniu w postaci zaświadczenia od pracodawcy lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego zatrudnienie, wydanego nie później niż do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników/czek projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
 - zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu z zachowaniem wszystkich zasad horyzontalnych (równościowych), równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie realizacji projektu.
 - Wydania zaświadczenie o udziale w projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych w ramach modułu rehabilitacyjnego pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz pełnego uczestnictwa w pozostałych modułach.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/czka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/czkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.

3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i zwrotu kosztów wsparcia, jeśli wsparcie zrealizowane zostało w wymiarze przekraczającym 20% całkowitego kosztu przewidzianego na 1 uczestnika projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/czka projektu, może zostać wezwany/a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez uczestnik/czkę w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej uczestnika/czki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących jego/jej udziału w projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2024 r.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Realizacja programu kompleksowej rehabilitacji uwzględniającej aktywizację zawodową i wsparcie w powrocie do pracy”.
6. Aktualizacja Regulaminu będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

.....
Zatwierdzam

Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis kandydata/kandydatki