Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  XIV/93/2025  
Rady Miejskiej w Żarowie  
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Żarów**

**I.  PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A.  DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:...........................................................................................................................…………….

2. Nr w rejestrze zabytków:.................................................................................................................………….

3. Data wpisu:............................................................................................................................………………...

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:................................................…………………...

5. Charakterystyka obiektu - opis wartości historyczno – kulturowych:………………….……………………

………………………………………………………………………………………………………………...

**B.  WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa..........................................................................................................………….

2. Adres zamieszkania /siedziby.........................................................................................................………….

3. NIP..................................................................................................................................................………….

4. REGON...........................................................................................................................................………….

5. Forma prawna................................................................................................................................…………..

6. Nazwa i numer rejestru................................................................................................................……………

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji...............................................................................................….………….

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Żarów (nr telefonu, faxu, adres e-mail)....................................................................................................................................................................….

.……………………………………………………………………………………………………………………...

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e- mail) .............................................................................……………......................….

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.................................................................…….............………...

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

……………………………………………………………………………………………………………………

**C.  UZYSKANE POZWOLENIA:**

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:..............................................................................................................................……….

b) numer:..........................................................................................................................................……….

c) data:...............................................................................................................................................……….

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:...............................................................................................................................……...

b) numer:........................................................................................................................................………..

c) data:………………………………………………………………………….…...........................……..

**II.  SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A.  ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY - opis**

**B.  UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

**C.  TERMINY REALIZACJI PRAC**

1. Planowany termin rozpoczęcia:……………………………………………………

2. Planowany termin zakończenia:…………………………………………............…

**D.  RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt (brutto)** | **W tym pozostałe źródła finansowania** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**E.  PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania prac lub robót** | **Kwota** | **Udział w całości kosztów** |
| Ogółem |  | 100 % |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Żarów |  |  |
| Udział środków własnych |  |  |
| Udział środków z budżetu państwa |  |  |
| Udział środków z innych źródeł oraz innych środków publicznych |  |  |

**III.  INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE**

**IV.  WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**V.  INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej) …………………………………………………………………………………………………………….

2. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy……………………………………………………………..

**VI.  OŚWIADCZENIA I PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1691). Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. …………………………………………………………………………….........................................………………... …………………………………………………………………………………………………………………………

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**VII.  WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1) aktualny wypis z rejestru zabytków,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,

4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),

6) dokumentacja zdjęciowa zabytku.

**VIII.**W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 703):

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.2024, poz. 40 z póżn. zm.).